



**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**Provincia di MESSINA**

**DETERMINA SINDACALE**

**DETERMINAZIONE N. 01 DEL 04/01/2016**

**OGGETTO: Incarico di titolari di posizioni organizzative del I°, II°, III° e IV° Settore**

L'anno **Duemilasedici** il giorno **Quattro** del mese di **Gennaio** nella Casa Comunale, il sottoscritto **VENTIMIGLIA Rosario** Sindaco del comune suddetto, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

**OGGETTO:** Incarico di titolari di posizioni organizzative del I°, II°, III° e IV° Settore

Premesso che l'organizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia, sulle posizioni di vertice, è suddivisa in 4 settori:

- I° Settore – Servizio finanziario ed economico
- II° Settore - Servizi alla persona
- III° Settore – Servizi tecnici
- IV° Settore – Affari Generali

Che, ai sensi dell'art. 50, comma 9 e 10, e 109. del d.lgs 267/2000, dell'art. 13 della L.R. 7/92, nonché dell'art. 8 del regolamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco nomina, con propria determinazione, il responsabile degli uffici e dei servizi.

Che la durata dell'incarico non può essere superiore al mandato del sindaco.

Considerato che, dall'atto di affidamento dell'incarico, avvenuto con determinazione Sindacale n. 06 del 12.06.2015, al 31/12/2015, l'amministrazione, con questa organizzazione, ha raggiunto, in così poco tempo, molti degli obiettivi che si era prefissata.

Alla luce di ciò, si ritiene di confermare, per l'anno 2016, l'attuale organizzazione, fissando, sin da ora, i seguenti obiettivi:

- **I° Settore - Servizio finanziario ed economico**

Approvazione dello schema di bilancio esercizio finanziario 2016, entro il 29/01/2016.

Predisposizione PEG.

Approvazione rendiconto della gestione 2015, entro 30/04/2016.

Prospettare soluzioni sulla possibilità di stabilizzazione del personale precario ed il personale ASU in servizio presso il Comune di San Salvatore di Fitalia.

Svolgimento della procedura ex art 110 d.lgs 267/2000 per il farmacista, o soluzione alternativa.

Recupero imposte e tasse anni 2010/2011/2012 e 2013.

- **II° Settore - Servizi alla persona – farmacia**

Trasferimento della scuola materna nel plesso di Via Colonnello Musarra, a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, e realizzazione di un locale cucina.

Valorizzazione della farmacia Comunale, applicando la direttiva del consiglio comunale assunta nella seduta del 18/12/2015 (approvvigionamento farmaci, promozione, conto corrente dedicato, servizio recapito domicilio e sistema di prenotazioni veloci).

Realizzazione di progetti sperimentali a sostegno degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, sia in termini di sostegno, sia in termini di viaggi di istruzione (musei, città d'arte, incubatori culturali, attività produttive, luoghi istituzionali).

- **III° Settore – Servizi tecnici**

Realizzazione di un parco progetti per accedere alle opportunità di finanziamento offerte dalla programmazione comunitaria.

Riqualificare il centro storico.

Realizzare l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica, degli immobili comunali e delle pompe di sollevamento.

Adozione PRG.

- **IV° Settore – Affari Generali**

Predisposizione e coordinamento con i vari settori per l'attuazione della modifica statutaria già approvata - predisposizione di tutti i regolamenti.

Costituzione di una fondazione per la valorizzazione del culto di San Calogero.

Predisposizione di un cartellone di manifestazioni ricreative, culturali e sportive per l'anno 2016, con relativo programma di comunicazione.

Realizzazione del marchio DE.CO ed, ove possibile, di distretti produttivi che possano valorizzare le produzioni del territorio.

Predisposizione di un programma di partecipazione alle fiere per le imprese del territorio, anche avvalendosi degli strumenti di programmazione regionale.

- **Intersettoriale**

Attuazione della solidarietà amministrativa, mediante la predisposizione e realizzazione di progetti che, in sinergia con i singoli settori, possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Che, con la determina Sindacale n. 06 del 12.06.2015 sono state assegnate, al fine di evitare una *vacatio* degli uffici, le competenze ad interim.

Visti :

il D.Lgvo 267/2000;

il Regolamento C.le degli Uffici e dei Servizi;

il CCNL del 31.3.2015 ;

lo Statuto Comunale;

l'OA.EE.LL vigente nella regione Siciliana;

#### DETERMINA

Di nominare, per il periodo 01.01.2016 - 31.01.2016 (periodo di efficacia dell'esercizio finanziario 2016), quali responsabili dei settori, i Sig.

- Franchina Maria Alfonsa, Cat. C Responsabile del I Settore e titolare di posizione organizzativa;
- Prattella Antonino Calogero, Cat. D Responsabile del II settore e titolare di posizione organizzativa ;
- Rizzo Melina Carolina, Cat. D Responsabile del IV Settore e titolare di posizione organizzativa;
- Giuffrè Gaetano, Cat. D, Responsabile del III Settore e titolare di posizione organizzativa;

Di conferire ai predetti dipendenti le funzioni gestionali previsti dalla normativa vigente;

Di affidare gli obiettivi già evidenziati nella premessa.

Di confermare le assegnazioni di personale già in essere, salvo mobilità temporanee che saranno attuate nelle forme previste dalla legge.

Di confermare la quantificazione dell'indennità di posizione, così come prevista con la determina sindacale 6/2015 e, segnatamente:

Franchina Maria Alfonsa, Cat. C – Responsabile I° settore, € 5.000,00;

Prattella Antonino, Cat. D - Responsabile II° Settore, € .6.000,00

Rizzo Melina Carolina, Cat. D, Responsabile del IV° Settore, € . 6.000,00;

Giuffrè Gaetano, Cat. D, Responsabile del III °Settore, € 5.000,00;

Disporre che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore le competenze ad interim sono attribuite nel seguente modo :

- **Responsabile ad interim del I Settore è il Responsabile del IV Settore;**
- **Responsabile ad interim del II Settore è il Responsabile del III Settore;**
- **Responsabile ad interim del III Settore è il Responsabile del II Settore ;**
- **Responsabile ad interim del IV Settore è il Responsabile del I Settore;**

**Notificare copia della presente agli , interessati, all'Ufficio di Ragioneria , all'Ufficio di Segreteria, per i provvedimenti di competenza;**

**Trasmettere copia della presente alle organizzazioni Sindacali;**

**Il Sindaco**  
**(Avv.to Rosario Ventimiglia)**

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

- Intervento 10180106 bilancio di previsione 2015/2017 esercizio 2016.

Li 04/01/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Maria ~~Alfonsa~~ Franchina

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore