

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER LA VALUTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA FARMACIA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/07/2015 avente ad oggetto: "Gestione farmacia comunale - Atto di indirizzo";
- la delibera di Giunta Comunale con 48 del 07.08.2015, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse al Responsabile del IV Settore - Atto di indirizzo"
- la determinazione n. _____ del _____ avente ad oggetto "Selezione per il conferimento di un incarico di tipo autonomo professionale per la valutazione economico-finanziaria della Farmacia Comunale mediante procedura comparativa"

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in San Salvatore di Fitalia, via Colonnello Musarra n° 15, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

La dott.ssa Melina Carolina Rizzo, nata a San Salvatore di Fitalia il 09/05/1955, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile del IV Settore e, quindi, in nome e per conto del Comune di San Salvatore di Fitalia (Messina),

ED IL PROFESSIONISTA

_____, nella persona del _____, nato/a a _____ il _____, _____, (C.F. _____ Partita IVA _____), residente in _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Contenuto dell'incarico

All'incaricato/a viene affidato la:

- valutazione economico/patrimoniale della gestione in amministrazione diretta della farmacia comunale relativa all'ultimo quinquennio, al fine di determinare la redditività della gestione in termini di costi e ricavi;
- una simulazione della gestione privatistica riferita ad un arco temporale quinquennale;
- comparazione della convenienza economica tra gestione diretta pubblica ed esternalizzazione della gestione;
- ogni altra valutazione e soluzione che possa condurre ad una decisione più consapevole in merito al tipo di gestione da adottare per la farmacia comunale a tutela dell'interesse pubblico e del patrimonio del Comune;
- prevedere, anche, una stima peritale per la determinazione del canone da porre a base di gara nell'ipotesi di, eventuale, affidamento della gestione all'esterno, tenendo conto non solo dei risultati contabili conseguiti, ma anche della potenzialità della farmacia, utilizzando anche informazioni riscontrabili in operazioni similari avvenute recentemente nel settore, anche privato, nonché dati acquisibili presso l'ASP.;
- effettuare una proiezioni sugli utili anche in ragione di una diversa durata della eventuale gestione in concessione del servizio
- supporto consulenziale ai Responsabile degli Uffici per l'adozione degli atti direttamente conseguenti all'esito dell'incarico;

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato/a si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento. L'incaricato/a farà riferimento al Responsabile del Settore, con il quale sarà tenuto a raccordarsi in modo sistematico e puntuale al fine di un

corretto ed efficace svolgimento della prestazione e dovrà lavorare in collaborazione con altri soggetti coinvolti nelle attività in questione. L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C. Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 3 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro il termine di giorni 20 (venti) decorrente dal conferimento del relativo incarico, che avverrà con la sottoscrizione di apposito disciplinare, salvo eventuale motivata e concordata proroga per un periodo massimo di ulteriori 10 (dieci) giorni, a parità di compenso. In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste nell'art. 1. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione o recesso di seguito regolati.

Art. 6 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è pari all'importo lordo di € 3.500,00, comprensivo di ogni onere ed IVA ai sensi di legge, e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura o nota, esclusivamente a prestazione avvenuta nei termini e con il contenuto previsti dall'avviso di procedura comparativa e dal presente disciplinare d'incarico, e alla valutazione, da parte del Responsabile del Settore proponente, del risultato finale secondo gli obiettivi prestabiliti.. Non sarà riconosciuto alcun rimborso spese.

Art. 7 – PROROGHE, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili all'incaricato/a, si concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico. Qualora, invece, l'incaricato/a non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare, la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, il Comune potrà applicare le seguenti penalità:

1. nell'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione rispetto al termine di consegna stabilito verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 5% (cinque per cento) per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 50%;

2. nell'ipotesi di inadeguata/incompleta esecuzione della perizia rispetto ai contenuti richiesti verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo del 20% (venti per cento) ad un massimo del 70% (settanta per cento), in relazione alla gravità dell'inadempimento;

Nel caso di cui al punto 1., ove a causa del ritardo venga superata la percentuale del 50% si procederà alla risoluzione del contratto in danno del professionista, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. In modo specifico è facoltà del Comune rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato/a sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, nonché nel caso venga successivamente meno l'interesse da parte del Comune ad avvalersi delle prestazioni indicate nel succitato art. 1, salvo il diritto del prestatore d'opera, ai sensi dell'art.2237 del C.C., al pagamento del corrispettivo per l'attività fino a quel momento svolta. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato/a si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Le eventuali spese relative al presente disciplinare sono a carico del professionista. Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Patti

Il Responsabile del IV Settore

Il Professionista