

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILETI MARIO
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele n°9, 98070 San Salvatore di Fitalia (ME)
Telefono	0941486007
mail	Cell. 3201882277
Nazionalità	ingmilet@gmail.com
Data di nascita	ITALIANA
	08/12/1980
	Sant'Agata di Militello (Me)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Giugno 2015 – Gennaio 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di San Salvatore di Fitalia, via Colonnello Musarra 9, 98070, San Salvatore di Fitalia (Me)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Vice Sindaco*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività amministrativa,, coordinamento operai comunali, pianificazione strategica e valutazione obiettivi raggiunti dagli uffici*

- Date (da – a) *Aprile 2016 – Luglio 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Damiano Organic , C/da Zappulla, 98070, Torrenova (Me)*
- Tipo di azienda o settore *Agroalimentare*
- Tipo di impiego *consulente*
- Principali mansioni e responsabilità *Compravendita terreni agricoli, progettazione comunitaria, progettazione energetica*

- Date (da – a) *Maggio 2014 – Luglio 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Arch. Luana Russo, via Nazionale n 88, 98070, Torrenova (Me)*
- Tipo di azienda o settore *Studio Tecnico*
- Tipo di impiego *Lavoro a chiamata*
- Principali mansioni e responsabilità *Rilievo tecnico ed architettonico, elaborazione dati, disegno su autocad, facility management*

- Date (da – a) *Settembre 2013 - Dicembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Catania-Facoltà di Agraria-DiGeSa*
- Tipo di azienda o settore *Fitodepurazione*
- Tipo di impiego *Stage*
- Principali mansioni e responsabilità *Rilievo ed elaborazione dati, verifiche in campo*

- Date (da – a) *Settembre 2012 - Novembre 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Nebrodi Biomasse Srl, c/da Grazia 49, 98070, San Salvatore di Fitalia (Me), Italia*
 - Tipo di azienda o settore *Biomasse*
 - Tipo di impiego *Lavoro a progetto*
 - Principali mansioni e responsabilità *Project Manager, ricerca mercato potenziale in ambito locale, coordinatore della fase di avviamento della società*
-
- Date (da – a) *Giugno 2010 - Settembre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Floridita caffè srl N° 96, via Vittorio Emanuele, 98070, San Salvatore di Fitalia (Me), Italia*
 - Tipo di azienda o settore *Settore ristorazione*
 - Tipo di impiego *Lavoro a progetto*
 - Principali mansioni e responsabilità *Addetto agli approvvigionamenti, Organizzazione della produzione; responsabile del personale*
-
- Date (da – a) *Gennaio 2008 – Marzo 2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Immedia s.r.l. – Via G. Magliocco - Palermo*
 - Tipo di azienda o settore *Agenzia di comunicazione*
 - Tipo di impiego *Lavoro a progetto*
 - Principali mansioni e responsabilità *Web account*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *07 gennaio 2013 - 17 dicembre 2013*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Progetto TEPA – Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari. Progetto PON svolto presso la sede Irritec Spa di Mirto (me), organizzato da Irritec Spa, università degli studi di Palermo, università degli studi di Catania, università degli studi di Messina.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Agronomia e tecniche agronomiche, chimica del suolo, agricoltura biologica e sostenibile, microbiologia, scienza dei materiali, idraulica, gestione delle risorse idriche, approvvigionamento delle risorse idriche, impianti irrigui, elementi di idraulica ed idrologia agraria, tecnologie e trattamenti delle acque reflue.*
 - Qualifica conseguita *RICERCATORI nel settore TEPA*
-
- Date (da – a) *24 ottobre 2012*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Conseguito esame di abilitazione alla professione dell'ingegnere indirizzo industriale*
-
- Date (da – a) *Settembre 1999 - Aprile 2012*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Palermo*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Marketing industriale, Sistemi organizzativi, Chimica, Geometria, Economia applicata all'ingegneria, Ricerca operativa, Scienza delle costruzioni, Statistica e calcolo della probabilità, Gestione industriale della qualità, Produzione assistita da calcolatore, Gestione della produzione industriale, economia ed organizzazione dei servizi*
 - Qualifica conseguita *Laurea in Ingegneria Gestionale. (D.R.4/91), laurea magistrale vecchio ordinamento*
-
- Date (da – a) *Novembre 2006 - Dicembre 2006*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concetti di base della IT – Uso del computer – Gestione file – Elaborazione testi – Foglio elettronico – Database – Presentazione – Reti informatiche – Internet.*
 - Qualifica conseguita *European Computer Driving Licence*

- Date (da – a) 03/07/2006 – 17/04/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JOHN MILTON s.a.s.- Via Generale Sirtori N.55/73 - Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Legge 626, Nozioni base informatica e comunicazione, Formazione ambientale, Cenni e principali prodotti di back office, Tecniche di supporto per la comunicazione, Teorie e tecniche dei nuovi media, Analisi della richiesta e soluzioni, Introduzione all'e-commerce, Amministrazione di sistema, Prog. e impl. Di una soluzione e – commerce, Diritto della Informatica, Marketing e comunicazione, Orientamento, Accompagnamento alla creazione di impresa.
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica professionale di RESPONSIBLE OF MARKETING AND SALES IN AREA E – BUSINESS
Post diploma – Formazione Superiore

- Date (da – a) Settembre 1994 – Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "F. P.MERENDINO" di Capo d' Orlando (Me)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua italiana, Storia, Matematica, Fisica, Scienze naturali e geografia, Chimica, Disegno tecnico, Tecnologia rurale, Economia e contabilità, Estimo, Tecnologia delle costruzioni, Costruzioni, Topografia, Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore per Geometri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - Inglese

Elementare - elementare

Elementare - elementare

Elementare - elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il periodo formativo, ho avuto modo di relazionare con persone di diversa nazionalità e cultura, affinando così tecniche di public relation, che mi permettono oggi di gestire in maniera ottimale rapporti interpersonali e di subalternità. Ho un ottima propensione al lavoro di squadra, e grazie ad un modo di comunicare chiaro e preciso, sono in grado di far rispettare specifiche direttive per il conseguimento degli obiettivi richiesti. Ho sviluppato capacità di mediazione e programmazione grazie anche all'esperienza acquisita nel periodo intercorso fra il 1999 – 2004, in cui ho svolto la mansione di Capogruppo di maggioranza, come consigliere comunale presso la giunta del Comune di San Salvatore di Fitalia (Me).

CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le piccole esperienze professionali ottenute in alcuni uffici

<p>ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>tecniche, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress causato dalla gestione di progetti o dalla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza di sistemi operativi windows Xp e Vista, del pacchetto Office e dei software Gams ed Autocad. Ottima conoscenza di Internet, Blog, Posta elettronica e Motori di ricerca</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ho fatto scuola di musica e suonato la batteria presso la banda "V. Bellini" di San Salvatore di Fitalia (Me).</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Capacità di lavorare su turni, capacità decisionali e di gestione del tempo. Capacità di lavorare in gruppo, supervisionare il lavoro, lavorare per obiettivi, gestire processi aziendali. Trattare e gestire informazioni e relazioni in situazioni di conflitto e di difficoltà. Organizzazione logistica e gestione di eventi. Avere elevate capacità manuali ed una spiccata propensione per il bricolage</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.