



# **COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**

Citta' Metropolitana di Messina  
Ex provincia Regionale di Messina

## **I SETTORE**

### **ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE	N. 10	DEL 9-02. 2018
REGISTRO GENERALE	N. 20	DEL 9-02. 2018

**Oggetto: Procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per anni cinque, approvazione atti di gara e criteri di aggiudicazione. Determinazione a contrarre.**

L'anno **DUEMILADiciotto** il giorno 9 del mese di FEBBRAIO nella Casa Comunale, la sottoscritta **Maria Alfonsa FRANCHINA** nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del I Settore "Economico Finanziario e affari generali" giusta determinazione Sindacale n. 1 del 09/01/2018, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

**Oggetto:** Procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per anni cinque, approvazione atti di gara e criteri di aggiudicazione. Determinazione a contrarre.

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque e le modalità per l'affidamento dello stesso, dando, altresì, mandato al Responsabile del 1° Settore – Servizio Economico Finanziario e AA.GG. di adottare tutti gli atti occorrenti per l'espletamento della procedura di gara aperta per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio;

**Visto** l'art. 210 del Decreto Legislativo n. 267/2000 al tenore del quale. *“L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi di concorrenza ..... Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente”*;

**Visto** l'art. 74 del vigente *Regolamento comunale di contabilità*, approvato con propria deliberazione n. 54/1996, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale avvenga mediante: *“... procedura di gara ad evidenza pubblica in conformità alle disposizioni vigenti al momento dell'avvio del relativo procedimento. Il servizio di tesoreria verrà affidato anche se parteciperà alla gara solo un soggetto.*

*Nel rispetto della normativa vigente, qualora la gara dovesse andare deserta si procederà ad affidamento con procedura negoziata fra almeno cinque banche, se sussistono in tale numero soggetti qualificati che vantano la più diffusa presenza nell'ambito del territorio comunale o provinciale”*;

**Preso atto che** l'affidamento del servizio di tesoreria comunale deve avvenire mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da esperirsi tra gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui l'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385/1993, o a società per azioni appositamente abilitate o agli altri soggetti abilitati per legge, sulla base dei criteri e della convenzione e nel rispetto dei principi della concorrenza;

**Preso atto che**, altresì, ai fini dell'affidamento del servizio di tesoreria comunale occorre fare riferimento alla disciplina di cui all'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 che stabilisce l'aggiudicazione alla ditta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Ritenuto** opportuno stabilire i seguenti criteri per la valutazione dell'offerta:

- a) Tasso creditore: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente. Nessun aumento punti zero
- b) Tasso debitore: fino ad un tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto. Per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo. Il tasso di interesse annuo offerto non potrà essere superiore di trevirgolacinquanta (3,50) punti rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente, esente da commissione su massimo scoperto.
- c) Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni :viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore del Comune di San Salvatore di Fitalia (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientale, socio-assistenziale, turistico e culturale.
- d) Compenso annuo richiesto: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di Euro 9.000,00 (Novemila/00) - oltre I.V.A.:

**Dato atto che** l'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'Istituto di credito che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dai suddetti criteri. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio. (previo esperimento del tentativo di miglioria art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

**Rilevata** la necessità di dover avviare con urgenza la procedura di cui in oggetto e per l'effetto approvare gli allegati atti di gara;

**Visto** l'art. 37 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** che:

- l'importo dell'appalto è superiore ad €. 40.000,00;
- il servizio di che trattasi non è presente sul MEPA/CONSIP;
- il Comune di S. Salvatore di Fitalia, nel rispetto della normativa vigente in materia, con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 18.12.2015 ha aderito alla convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, con i comuni di Longi (capofila) e Alcara Li Fusi, a cui è seguita la sottoscrizione della predetta Convenzione in data 28.12.2015;

**Accertata** la competenza della CUC in ordine all'espletamento della procedura di cui all'oggetto atteso che l'importo dell'appalto è superiore ad €. 40.000,00 e il servizio di che trattasi non è presente sul MEPA/CONSIP;

**Visti i seguenti allegati:**

- Schema Bando di gara
- Modello Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa
- Modello Offerta tecnica
- Modello Offerta economica

**Visti, altresì:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'O. A. EE. LL. vigente;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **Prendere atto** dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per anno cinque, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- 2) **Procedere** all'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per anni cinque, in tutta conformità a quanto previsto dall'art. 210 del Decreto Legislativo n. 267/2000, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) **Di stabilire** i seguenti criteri per la valutazione dell'offerta:
  - a. Tasso creditore: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente. Nessun aumento punti zero
  - b. Tasso debitore: fino ad un tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto. Per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo. Il tasso di interesse annuo offerto non potrà essere superiore di trevirgolacinquanta (3,50) punti rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente, esente da commissione su massimo scoperto.
  - c. Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni :viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore del Comune di San Salvatore di Fitalia (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientale, socio-assistenziale, turistico e culturale.
  - d. Compenso annuo richiesto: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di Euro 9.000,00 (Novemila/00) - oltre I.V.A. -;
- 4) **Approvare** gli allegati atti di gara:
  - Schema Bando di gara
  - Modello Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa

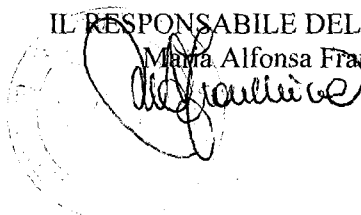
- Modello Offerta tecnica
- Modello Offerta economica

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per anni cinque, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

- 5) **Dare mandato** al Responsabile della Centrale Unica di committenza di avviare le procedure di affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo le modalità indicate nella presente determina.
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Alla Centrale Unica di Committenza
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Maria Alfonsa Franchina





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI DI**

**LONGI – ALCARA LI FUSI – S. SALVATORE DI FITALIA**  
Sede c/o Comune di Longi, via Roma n. 2 98070 LONGI (Me)  
Tel. 334 6141213 Fax 0941 / 48.54.01  
Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839  
Pec: protocollo@pec.comunelongi.it

**SCHEMA BANDO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
(per 5 anni)**

**CIG: .....**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva, e della determinazione del Responsabile del 1° Settore - Economico Finanziario e AA.GG n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si rende noto che questo Comune indice una gara per l’affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

- 1. Amministrazione appaltante:** Comune di San Salvatore di Fitalia  
Codice Fiscale 84004140830  
Via Col. Musarra, 9 - 98070 SAN SALVATORE DI FITALIA (ME)  
Tel. 0941.486027/486452 - Fax 0941.486200 -  
Sito internet: [www.comune.sansalvatoredifitalia.me.it](http://www.comune.sansalvatoredifitalia.me.it)  
PEC: [comune.sansalvatoredifitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredifitalia@pec.it)
- 2. Oggetto del servizio:** Servizio di Tesoreria Comunale.
- 3. Luogo e descrizione delle prestazioni:**  
Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di San Salvatore di Fitalia (ME).  
Il servizio di tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 11 adottata dal Consiglio Comunale in 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
- 4. Durata del servizio:** Il servizio avrà la durata DI ANNI CINQUE dal giorno di aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell’art. 210 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.
- 5. Requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto di gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
  - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all’art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
  - non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
  - essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/199 e s.m.i.);
  - essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;

- garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento servizio;
- conoscere ed accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente bando di gara e n schema di convenzione;
- di svolgere il servizio di tesoreria presso lo sportello sito sul territorio del Comune di San Salvatore Fitalia, o in subordine nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio tesoreria, nei giorni di apertura al pubblico, con l'orario previsto dallo sportello di riferime garantendo, in ogni caso, l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanzia preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;
- acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

#### **6. Procedura e criteri di aggiudicazione:**

Il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Una commissione di gara appositamente nominata procederà alla valutazione delle offerte presentate dalle imprese ammesse alla gara, attribuendo a ciascuna offerta un punteggio secondo i criteri di valutazione appresso indicati:

##### **a) Tasso creditore annuo**

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente.  
Nessun aumento punti zero

OFFERTA: in cifre \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_

##### **b) Tasso debitore annuo – Tetto massimo 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente.**

Il tasso di interesse annuo offerto non potrà essere superiore di trevirgolacinquanta (3,50) punti rispetto al tasso **EURIBOR a 1 mese**, tempo per tempo vigente, esente da commissione su massimo scoperto. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: fino ad un tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al **EURIBOR a 1 mese**, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto. Per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo.

OFFERTA: in cifre \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_

##### **c) Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni**

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore del Comune di San Salvatore di Fitalia (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientale, socio-assistenziale, turistico e culturale.  
Nessuna offerta punti zero (00)

OFFERTA: Contributo di sponsorizzazione in favore dell'Ente pari ad Euro \_\_\_\_\_

Importo in lettere \_\_\_\_\_

d) **Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di Euro 9.000,00 (Novemila/00) - oltre IVA -.**

**Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta 20 punti**

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di Euro 9.000,00 (Novemila/00) - oltre I.V.A. -:

Nessun ribasso punti zero (00)

Ribasso del 100% punti venti (20)

**OFFERTA: Ribasso rispetto al compenso annuo a base d'asta pari ad Euro \_\_\_\_\_**

**Importo in lettere \_\_\_\_\_**

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

**7. Termine per la presentazione delle offerte:**

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Longi comune capofila della **centrale unica di committenza dei comuni di Longi – Alcara Li Fusi – S. Salvatore di Fitalia.**

San Salvatore di Fitalia entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/2018;

**8. Aperture offerte:**

Prima seduta pubblica presso al Comune di Longi comune capofila della **Centrale Unica di Committenza dei comuni di Longi – Alcara Li Fusi – S. Salvatore di Fitalia.**

alle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/2018.

**9. Modalità di partecipazione:**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla CUC la domanda di partecipazione che deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, in busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, recante sulla facciata esterna, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA PERIODO 5 ANNI DEL GIORNO \_\_/\_\_/2018 ORE \_\_\_\_”.**

**10. Offerta:**

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata a/r, corriere privato o recapito a mano, dovrà **pervenire**, tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **giorno \_\_/\_\_/2018 alle ore \_\_\_\_**, con l'indicazione del nominativo e la sede dell'Istituto Bancario mittente, al seguente indirizzo:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DEI COMUNI DI**

**LONGI – ALCARA LI FUSI – S. SALVATORE DI FITALIA**

**Sede c/o Comune di Longi, via Roma n. 2 98070 LONGI (Me)**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine. Pertanto, non saranno ammesse alla gara le imprese le cui domande di partecipazione risultino pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato. A tal fine, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sulla facciata esterna di ciascun plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Longi.

Il plico di cui al precedente punto dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- **Busta n. 1, contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta n. 2, contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "Offerta Tecnica";**
- **Busta n. 3, contenente l'offerta economica, recante la dicitura "Offerta Economica".**

➤ **La busta n. 1 – Documentazione Amministrativa** - La domanda di partecipazione, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma autenticata (ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore) dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dell'appalto ed altre dichiarazioni essenziali ai fini dell'ammissione alla gara:

1. *che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) è il Sig:.....*  
.....  
.....;
2. *di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e normativa collegata per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e C.C.I.A.A.)*  
.....  
.....;
3. *di non subappaltare, in caso di aggiudicazione ad altra Banca, Società o Istituto il servizio in oggetto;*
4. *di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;*
5. *di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;*
6. *che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla normativa vigente;*
7. *di essere in possesso della capacità economico-finanziaria e tecnica necessaria per l'espletamento del servizio in appalto;*
8. *di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione Consiliare n. 11 del 16.10.2017;*
9. *di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione;*
10. *di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività;*
11. *di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio prima della stipula del contratto;*
12. *di avere o istituire, uno sportello operante all'interno del Comune di San Salvatore di Fitalia o in subordinate nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio di tesoreria e di obbligarsi a mantenerlo per tutta la durata del convenzione;*
13. *di obbligarsi a tenere aperto lo sportello almeno cinque giorni la settimana, in orario bancario, garantendo, in ogni caso l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;*
14. *di riconoscere ed utilizzare, ai fini dell'offerta, il tasso EURIBOR a 1 mese, vigente tempo per tempo;*
15. *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s. m. i.;*
16. *di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;*
17. *di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;*
18. *di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n.62 e del codice di comportamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31.01.14.*
19. *Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, attestazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver*



*attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'Istituto.*

20. *acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.*

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un procuratore munito dei necessari poteri rappresentativi; in quest'ultima ipotesi è necessario che alla domanda venga allegato l'atto dal quale risulti il conferimento dei poteri rappresentativi (procura notarile in originale o copia autenticata e/o deliberazione del consiglio di amministrazione della Società).

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara.

➤ **La busta n. 2 – Offerta Tecnica** – dovrà contenere l'offerta tecnica di cui alle **lettere a), b) e c) del punto 6** procedura e criteri di aggiudicazione del presente bando, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore concorrente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

➤ **La busta n. 3 – Offerta Economica** – dovrà contenere l'offerta economica di cui alla **lettera d) del punto 6** procedura e criteri di aggiudicazione del presente bando, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore concorrente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

### **11. Operazioni di gara:**

La commissione, preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità della documentazione di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni pervenute nella **busta 1)**. Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica, la commissione procede all'apertura della **busta 2)** contenente l'offerta tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta, in seduta pubblica, viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura dell'offerta economica **busta 3)**, all'attribuzione del punteggio e, conseguentemente, alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di San Salvatore di Fitalia.

### **12. Avvertenze:**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati al **punto 6** del presente bando, stabiliti con delibera Consiliare n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (previo esperimento del tentativo di miglioria art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione appaltante ed eventualmente con altro mezzo ritenuto idoneo (*e-mail e/o fax*), senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

### **13. Cause di esclusione dalla procedura di gara:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e/o ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- a) ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- b) plico non debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) la mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nell'appalto;
- d) offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte;
- e) mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (*a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta davanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata*);
- f) mancanza dei requisiti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- g) presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel presente bando di gara.

### **14. Obblighi dell'aggiudicatario:**

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di San Salvatore di Fitalia pena la decadenza.

L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **15. Responsabili:**

Il Responsabile unico del procedimento è la \_\_\_\_\_ – Responsabile del 1° Settore – Economico Finanziaria e AA.GG.

Il Responsabile del procedimento di gara è \_\_\_\_\_

### **16. Trattamento dati personali:**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Amministrazione appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvatore di Fitalia (ME) e la CUC dei comuni di Longi – Alcara Li Fusi – S. Salvatore di Fitalia.

### **17. Consultazione:**

Il presente bando di gara e lo schema di convenzione sono in visione presso il 1° Settore – Economico finanziario e AA.GG. del Comune di San Salvatore di Fitalia, nei giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Di tale documentazione potrà essere ritirata copia, previa richiesta scritta. Gli atti di gara sono, altresì, consultabili sul sito web dell'Amministrazione appaltante:

[www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it](http://www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it) e del Comune di Longi quale comune capofila della CUC  
[www.comunelongi.it](http://www.comunelongi.it)

Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richiesti nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ai seguenti recapiti telefonici 0941.486027/486452 – indirizzo *e-mail* [franchina@comune.sansalvatoredefitalia.me.it](mailto:franchina@comune.sansalvatoredefitalia.me.it).

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda allo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Longi , li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA CUC**

*Ing. Basilio Sanseverino*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**E**  
**DICHIARAZIONE CUMULATIVA**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità  
di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_,  
PEC. \_\_\_\_\_,

**chiede**

**di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque e consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:**

**D I C H I A R A**

1. *che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) è il Sig:.....*  
.....  
.....  
.....;
2. *di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e normativa collegata per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e C.C.I.A.A.)*  
.....  
.....;
3. *di non subappaltare, in caso di aggiudicazione ad altra Banca, Società o Istituto il servizio in oggetto;*
4. *di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;*
5. *di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;*
6. *che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla normativa vigente;*
7. *di essere in possesso della capacità economico-finanziaria e tecnica necessaria per l'espletamento del servizio in appalto;*
8. *di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione Consiliare n. 11 del 16.10.2017;*
9. *di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione;*
10. *di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività;*

11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio prima della stipula del contratto;
12. di avere o istituire, uno sportello operante all'interno del Comune di San Salvatore di Fitalia o in subordine nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio di tesoreria e di obbligarsi a mantenerlo per tutta la durata del convenzione;
13. di obbligarsi a tenere aperto lo sportello almeno cinque giorni la settimana, in orario bancario, garantendo, in ogni caso l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;
14. di riconoscere ed utilizzare, ai fini dell'offerta, il tasso EURIBOR a 1 mese, vigente tempo per tempo;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s. m. i.;
16. di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
17. di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
18. di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n.62 e del codice di comportamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31.01.14.
19. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, attestazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'Istituto.
20. acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

Il dichiarante acconsente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 al trattamento dei propri dati, anche personali, e di quelli relativi alla società, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

La presente dichiarazione che consta di n. \_\_\_\_\_ pagine viene sottoscritta dal dichiarante su tutte le pagine compilate.

Data \_\_\_\_\_

**TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE**

*N.B. In caso di raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese associate o che intendono associarsi.*

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

*D.P.R. n. 445/2000 - Art. 76, comma 1 - Norme penali.*

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

Marca  
da bollo  
€ 16,00

**MODELLO C**  
**OFFERTA TECNICA**

**OGGETTO: Offerta per il Servizio di Tesoreria del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni cinque.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
con riferimento alla gara in oggetto, formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

<b>ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI</b>	<b>OFFERTA</b>
<b>A) Tasso creditore annuo:</b> (1 punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente). Nessun aumento= punti zero	Tasso creditore offerto _____ in cifre _____ in lettere
<b>B) Tasso di debitore annuo</b> (tetto massimo 3,50 punti in più rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese tempo per tempo vigente). Il Punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>• fino a un tetto max di 3,50 punti in più rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente: un punto;</li><li>• per ogni 0.10 in meno rispetto al tetto massimo di 3,50: due punti</li></ul>	Tasso debitore offerto _____ in cifre _____ in lettere
<b>C) Sponsorizzazione a favore dell'ente</b> Il Punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni € .500,00 erogati a favore del Comune: un punto</li><li>• nessuna offerta: punti zero</li></ul>	Importo offerto pari ad € _____ in cifre _____ in lettere

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Marca  
da bollo  
€ 16,00

**MODELLO D  
OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: Offerta per il Servizio di Tesoreria del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni cinque.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
con riferimento alla gara in oggetto, formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio al ribasso sul compenso annuo a base d'asta di € 9.000,00 oltre IVA al \_\_\_\_\_  
Il Punteggio sino a un max di venti punti, verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- per ogni € 500,00 in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta = un punto
- nessun ribasso: punti zero.

Non ammesse offerte in aumento

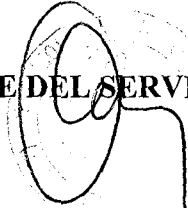
**Ribasso pari**  
ad € \_\_\_\_\_ **in cifre**  
\_\_\_\_\_ **in lettere**

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L. n° 267/2000.

- Impegno n° 148/2018 Intervento 10130301

Li 09/02/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore