



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA

Provincia di MESSINA

II SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 173 DEL 07.11.2018

REGISTRO GENERALE N. 428 DEL 08-11-2018

OGGETTO: Indizione selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di n. 1 assistente all'autonomia ed alla comunicazione in favore di minori diversamente abili inseriti nelle scuole di San Salvatore di Fitalia. Approvazione Avviso - modello di domanda - griglia di valutazione - disciplinare. Impegno spesa.

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di Novembre nella Casa Comunale, la sottoscritta Vitanza Giuseppa nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II Settore "Servizi alla persona" giusta determinazione del Sindaco n.01 del 09/01/2018, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- che ai sensi dell'articolo 51 - commi 2 e 3 - della legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale 48/1991 e successive modifiche, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti, tra le altre cose, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- che tra i principi cui si informa il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vi è quello della separazione delle competenze, per cui agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, nonché funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- che l'articolo 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai commi 1 e 2, dispone:

"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti ...";

"2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

VERIFICATO che la materia in oggetto, in mancanza di disposizioni contenute in atti di programmazione non può essere affrontata e risolta autonomamente e in modo legittimo con l'assunzione di atti tipici di competenza dell'ufficio, non preceduti da atti di indirizzo o da atti cui l'assunzione per legge è demandata agli organi politici;

EVIDENZIATO CHE:

-con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 21 Giugno 2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2018/2020;

-con deliberazione di G.C. n. 134 del 31.10.2018, sono state assegnate al responsabile del 2° Settore le risorse necessarie per l'affidamento incarico assistente all'autonomia e alla comunicazione in favore di minori diversamente abili nelle scuole del Comune di san Salvatore di Fitalia;

DATO ATTO, a tal proposito, che:

- l'art. 13 della legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;

- l'art. 14 della legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede l'elaborazione del piano individuale per le persone disabili volto a migliorare la qualità della vita presente e futura;

- l'art. 13, comma 3, della legge n. 104/1992 fa obbligo agli enti locali di fornire l'assistenza specialistica ai disabili con personale qualificato;

- sono pervenute, tramite l'Istituto Comprensivo di Longi, quattro richieste della figura assistente all'autonomia e comunicazione in favore di altrettanti bambini che frequentano la scuola, corredate dalla dichiarazione attestante la disabilità con la relativa gravità e che la documentazione "è depositata agli atti della scuola per garantire la massima riservatezza dei dati sensibili";

- l'intervento suddetto, mira a migliorare la qualità del servizio reso dall'Ente alla collettività;

RITENUTO di dover:

- indire per tale motivi una selezione pubblica nel rispetto della normativa vigente, per l'affidamento dell'incarico di n. 1 assistente all'autonomia ed alla comunicazione in favore di n.quattro soggetti diversamente abili inseriti nelle scuole di San Salvatore di Fitalia, impegnandosi questa Amministrazione a provvedere dal punto di vista finanziario con il bilancio 2018/2019;

- approvare i seguenti allegati:

a) avviso di manifestazione;

b) schema di domanda;

c) griglia di valutazione;

d) schema disciplinare di incarico.

-pubblicare l'avviso e gli allegati all'albo on-line e sul sito del comune di San Salvatore di Fitalia;

RITENUTO che la spesa necessaria per la realizzazione del progetto, pari ad euro 8.000,00, può essere impegnata sul cap. 10450302 del bilancio 2018/2019;

Che la sottoscritta attesta di non si trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1-di approvare, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2-indire, di conseguenza, una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di n. 1 assistente all'autonomia ed alla comunicazione in favore di quattro minori diversamente abili inseriti nelle scuole di San Salvatore di Fitalia.

3-di approvare, i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale:

a) avviso di manifestazione(Allegato "A").

b) schema di domanda(Allegato "B").

c) griglia di valutazione(Allegato "C").

d) schema disciplinare di incarico(Allegato "D").

4- di impegnare, per la realizzazione del progetto surriferito, la somma complessiva di Euro 8.000,00 al cap. 10450302 del bilancio 2018/2019;

5-di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.

6-di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Determine".

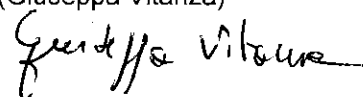
7-di dare atto, di conseguenza, che:

-il Responsabile dell'ufficio servizi sociali è autorizzato ad avviare tempestivamente, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria formulata dalla commissione allo scopo istituita, i soggetti cui conferire l'incarico;

8-di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Giuseppa Vitanza)





COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. MESSINA

2° SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA

Via Col. Musarra
98070 S.SALVATORE DI FITALIA - PROV. (ME)
C.F.84004140830 - P.I. 00527130835

Telefono 0941 - 486027/486452 Fax 0941 - 486200 Fax 2° settore 0941- 486594 e-mail: comunedisansalvatore@virgilio.it
Pec: comune.sansalvatoredefitalia@pec.it

Allegato A

IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

SI RENDE NOTO

Che il Comune di San Salvatore di Fitalia deve procedere all'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione a favore degli alunni portatori di Handicaps che frequentano le scuole dell'infanzia e dell'obbligo di San Salvatore di Fitalia.

VISTA la Legge 104 del 05 febbraio 1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'articolo 13 "integrazione scolastica" comma 3, che obbliga gli Enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

ATTESO che presso le scuole dell'infanzia e dell'obbligo di San Salvatore di Fitalia sono presenti alunni affetti da gravi condizioni di disabilità, che necessitano della figura dell'Assistente per l'autonomia e la comunicazione;

CONSIDERATO che il servizio in argomento, rivolto ad alunni in gravi condizioni di disabilità è diretto a sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare nelle persone seguite, le capacità possedute anche di tipo residuale, in un'ottica di integrazione non solo nel gruppo classe ma anche con l'obbligo di favorire la graduale conquista di una autonomia personale da spendere anche nella famiglia e nella società;

RITENUTO necessario e doveroso intervenire al fine di offrire a tali alunni il dovuto e necessario sostegno nell'anno scolastico 2018/2019;

1. DESTINATARI E REQUISITI.

Soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati:

- 1) Laurea in Psicologia(quinquennale) o Laurea in Logopedia o Laurea in Scienze dell'Educazione- indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- 2) Esperienza nel campo dell'assistenza specialistica ai minori in gravi condizioni di disabilità;
- 3) Possesso di specifici attestati formativi e/o titoli di specializzazione e/o master circa la conoscenza delle tecniche cognitive- comportamentali e della comunicazione e dell'apprendimento rilasciati da enti accreditati e riconosciuti validi da enti pubblici secondo la normativa in atto vigente;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Di non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a precedenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di Enti appaltanti di servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia);
- 8) Idoneità fisica dell'espletamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda

2. DURATA E INIZIO DEL PROGETTO

L'incarico avrà la durata della data di sottoscrizione del disciplinare e fino alla chiusura dell'anno scolastico per un totale di 4 ore giornaliere per 20ore settimanali pari a 80 ore mensili e potrà essere rescisso dal Comune, con preavviso di una settimana per comprovati motivi.

L'incarico deve essere svolto tutti i giorni feriali secondo il calendario scolastico e precisamente per quattro ore al giorno dal lunedì al venerdì in orari da concordare in base al P.E.I., con esclusione dei giorni in cui non sono previste lezioni scolastiche (festività, vacanze, etc.). L'orario sarà concordato sentite le esigenze scolastiche e familiari;

3. SEDE

Le attività saranno effettuate presso gli istituti di San Salvatore di Fitalia.

4. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- a) Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto un compenso di €18,10 per ogni ora di effettivo servizio, soggetto a ritenuta IRPEF e previa acquisizione di relativa documentazione contabile rilasciata dall'operatore, vistata dall'Organo Scolastico con l'attestazione circa la veridicità del servizio espletato nel periodo di riferimento.
- b) Ai fini della corresponsione del compenso si specifica che non saranno compensate le ore che mensilmente eccedono quelle precedentemente fissate ovvero non saranno liquidate le ore espletate in meno. Inoltre non saranno compensate le giornate di assenza siano esse volontarie dell'operatore o dovute alla mancanza di lezioni secondo il calendario scolastico od all'assenza di portatori di handicap;
- c) L'operatore non potrà effettuare più di tre giorni di assenza nel corso di ogni mese, dando giustificate motivazioni.

5. SELEZIONE

All'esame delle domande e dei curricula pervenuti provvederà una Commissione comunale. Il verbale della Commissione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

6. CRITERI REDAZIONE GRADUATORIA

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titoli di studi specificatamente richiesto: max punti 10

Votazione conseguita: sino a 90 su 110	punti 01
da 91/110 a 94/110	punti 02
da 95/110 a 99/110	punti 03
da 100/110 a 104/110	punti 04
da 105/110 a 109/110	punti 06
voto 110/110	punti 08
voto 110/110 con lode	punti 10

B) Titoli di servizio: max punti 10

Servizio prestato con qualifica professionale di assistente alla comunicazione e autonomia punti 0,05 per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di punti 10;

C) Titoli culturali: massimo punti 10 così attribuiti:

SECONDA LAUREA in ambito sociale- fino a un massimo di punti 4 punti 2
MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO LIVELLO attinenti alla disabilità (60 crediti formativi- 1500 ore)
punti 1 fino ad un massimo di punti 3;
MASTER UNIVERSITARI DI II° LIVELLO attinenti alla disabilità (60 crediti formativi- 1500 ore) punti 2
fino ad un massimo di punti 6;
DOTTORATO DI RICERCA punti 3;
Attestati di partecipazione a corsi o seminari attinenti la disabilità per i quali verranno attribuiti 0,25 per ciascuno ad un massimo di punti 8 punti 0,25;
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE nelle materie attinenti la disabilità per i quali verranno attribuiti 0,50 per ciascuno fino ad un massimo di punti 3 punti 0,50
La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.
A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda in carta semplice (da redigersi secondo lo schema allegato) in busta chiusa.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione, con allegato copia del documento valido di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di San Salvatore di Fitalia, Via Colonnello Musarra,9 – 98070 San Salvatore di Fitalia (ME) fatta pervenire all'Ufficio di Protocollo **entro le ore 12,00 del _____ 2018;**

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura “ Selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per conferimento di n. 1 incarico di assistente all'autonomia e comunicazione” e può essere consegnata:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di Ufficio;
- Spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.;
- Mezzo posta certificata;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra citato. L'Amministrazione C.le non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- b) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- c) Titoli di studio, di servizio, e in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.
- d) Griglia di valutazione dei titoli da redigersi come da schema allegato;
- e) Copia del documento di identità in corso di validità.

E'consentito presentare in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), una dichiarazione sostitutiva unica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.

In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

9. MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione della selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui al punto 1;
- La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- Domanda non firmata.

10. INFORMATIVA D.Lgs. N. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016

Il codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela della persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attuazione del progetto in oggetto. I dati saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del percorso lavorativo. I dati saranno trattati dal personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per la gestione del rapporto al momento dell'attivazione e per il progetto e fino alla sua conclusione. Il titolare del trattamento è il Comune di San Salvatore di Fitalia.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di San Salvatore di Fitalia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso, unitamente alla schema di domanda e del disciplinare di incarico, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Salvatore di Fitalia: comune.sansalvatoredefitalia.me.it. Il perfezionamento del rapporto avverrà attraverso la sottoscrizione di una convenzione da stipularsi con il Comune.

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Salvatore di Fitalia Tel. 0941486027.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



**COMUNE DI
SAN SALVATORE DI FITALIA - Prov. MESSINA
2° UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA**

Via Col. Musarra
98070 S.SALVATORE DI FITALIA - PROV. (ME)
C.F.84004140830 - P.I. 00527130835

Telefono 0941 - 486027/486452 Fax 0941 - 486594

e-mail: comunedisansalvatore@virgilio.it

ALLEGATO B)

SCHEMA DOMANDA

Al Comune di San Salvatore di Fitalia

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E AUTONOMIA.

Il/la sottoscritto/a _____
C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato d.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

- a) di essere nato/a _____ il _____
b) di risiedere a _____ Via _____ n. ___ prov. ___ cap. _____
c) di essere cittadino/a italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
(ovvero di aver subito le seguenti condanne penali e/o di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico)
f) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia);
g) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico.
h) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Università di _____ nell'anno _____ con la votazione _____
i) di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
l) di aver prestato servizio presso _____ come specificato nell'allegato curriculum, debitamente sottoscritto ed auto certificato;
m) di avere il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa: Via _____ tel. _____ fax _____ email: _____

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) Griglia di valutazione compilato per la parte di competenza e firmata;
- 4) _____

Data _____

Firma

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E ALL'AUTONOMIA**

La valutazione dei titoli viene effettuata da una Commissione interna del Comune, come previsto nel bando secondo i criteri e i titoli indicati nello stesso.

Saranno escluse le istanze presentate da personale sfornito del titolo specifico.

A parità di punteggio complessivo verrà data la precedenza all'età inferiore.

I titoli presi in considerazione saranno solo quelli indicati nel bando e riportati nella presente griglia.

TITOLI POSSEDUTI	TOTALE PUNTI DICHIARATI DALL'ASPIRANTE	TOTALE PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE INCARICATA DI VALUTARE I TITOLI
Titoli di studi specificatamente richiesto: max punti 10 Votazione conseguita: sino a 90 su 110 punti 1 da 91/110 a 94/110 punti 2 da 95/110 a 99/110 punti 3 da 100/110 a 104/110 punti 4 da 105/110 a 109/110 punti 6 voto 110/110 punti 8 voto 110/110 punti 10		
Titoli di servizio: max punti 10 Servizio prestato con qualifica professionale di assistente alla comunicazione e autonomia punti 0,05 per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di punti 10; <p style="text-align: right;">MESI X 0,05</p>		
Titoli culturali: max punti 10 così attribuiti: SECONDA LAUREA in ambito sociale- fino a un massimo di punti 4; PUNTI 2 <hr/> MASTER UNIVERSITARI DI I° LIVELLO attinenti alla disabilità (60 crediti formativi- 1500 ore) fino ad un massimo di punti 3; PUNTI 1 <hr/> MASTER UNIVERSITARI DI II° LIVELLO attinenti alla disabilità (60 crediti formativi- 1500 ore) fino ad un massimo di punti 6; PUNTI 2 <hr/> DOTTORATO DI RICERCA PUNTI 3 <hr/> -Attestati di partecipazione a corsi o seminari attinenti la disabilità per i quali verranno attribuiti 0,25 per ciascuno ad un massimo di punti 2; PUNTI 0,25 <hr/> -PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE nelle materie attinenti la disabilità per i quali verranno attribuiti 0,50 per ciascuno fino ad un massimo di punti 3; PUNTI 0,50		
TOTALE		



**COMUNE DI
SAN SALVATORE DI FITALIA - Prov. MESSINA
2° UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA**

Via Col. Musarra
98070 S. SALVATORE DI FITALIA - PROV. (ME)
C.F. 84004140830 - P.I. 00527130835

Telefono 0941 - 486027/486452 Fax 0941 - 486594

e-mail: comunedisansalvatore@virgilio.it

ALLEGATO D

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E AUTONOMIA.

L'anno duemiladiciotto, giorno quindici del mese Dicembre presso la sede Comunale in Via Colonnello Musarra, 9

TRA

Il Comune di San salvatore di Fitalia, C.F. 84004140830, rappresentato dal Funzionario Responsabile del 2° Settore _____ in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva e della determinazione del Responsabile del 2° Settore n. ____ del _____ ;

E

La/Il Sig.ra Dott.ssa _____ nata/o a _____ il _____ e residente a Brolo in _____, n. ____ Cod. fisc. _____ P. IVA _____;

PREMESSO CHE:

Il Comune di San Salvatore di Fitalia intende conferire apposito incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Assistente alla comunicazione e all'autonomia al fine di garantire il diritto allo studio dei diversamente abili scolarizzati.

La Giunta Comunale, con atto n. _____ del _____, esecutivo, ha dato mandato al responsabile del Servizio di indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura del rapporto

La prestazione professionale sarà svolta personalmente senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del lavoratore autonomo e con l'assunzione delle responsabilità relative al ruolo di carattere libero professionale.

Il rapporto di lavoro autonomo ha natura privatistica ed è regolato oltre che dal presente disciplinare e dagli artt. 2222 e seguenti del c.c..

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista prende atto che l'incarico conferitogli è di natura libero - professionale e che tra lo stesso e il Comune di San Salvatore di Fitalia non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego.

Il professionista dà atto altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

Art. 2 – Prestazioni

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nel fornire l'assistenza specialistica in favore di n. 04 (quattro) alunni disabili inseriti nella scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di San Salvatore di Fitalia. Detta assistenza specialistica ha lo scopo di accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione alla vita scolastica, in particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- supporto pratico-funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- collaborazione con l'insegnante curricolare e l'insegnante di sostegno per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico.

Art. 3 - Durata e condizioni dell'incarico

L'incarico avrà la durata dal _____2019 e fino alla chiusura dell'anno scolastico per un totale di 4 ore giornaliere per 20 ore settimanali pari a 80 ore mensili e potrà essere rescisso dal Comune, con preavviso di una settimana per comprovati motivi.

L'incarico deve essere svolto in tutti i giorni feriali secondo il calendario scolastico e precisamente per quattro ore al giorno dal lunedì al venerdì in orari da concordare in base al P.E.I., con esclusione, dei giorni in cui non sono previste lezioni scolastiche (festività, vacanze, etc.). L'orario sarà concordato sentite le esigenze scolastiche e familiari;

(Il presente articolo può subire variazioni in relazione alla scuola frequentata dall'alunno)

Il professionista dovrà espletare l'attività anzidetta presso la scuola di frequenza dell'alunno in San Salvatore di Fitalia e contrae l'obbligo del segreto d'ufficio e del segreto professionale sugli atti e documenti riservati esaminati per l'espletamento della sua attività.

Nel caso di assenze programmate dell'alunno comunicate dalla scuola, l'ufficio di servizio sociale avrà cura di avvisare il professionista della sospensione del servizio ed il professionista non potrà avanzare alcuna richiesta di compenso.

Una diversa articolazione dell'orario che dovesse rendersi necessaria per eventuali esigenze organizzative della scuola, dovrà essere concordata, ed eventualmente rimodulata, con il funzionario responsabile.

Al termine dell'incarico il professionista dovrà trasmettere una relazione finale sul servizio prestato.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico.

Art. 4 - Corrispettivo e condizioni di pagamento

a) Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto un compenso di Euro 18,10 per ogni ora di effettivo servizio, soggetto a ritenuta IRPEF e previa acquisizione di relativa documentazione contabile rilasciata dall'operatore, vistata dall'Organo Scolastico con l'attestazione circa la veridicità del servizio espletato nel periodo di riferimento.

b) ai fini della corresponsione del compenso si specifica che non saranno compensante le ore che mensilmente eccedono quelle precedentemente fissate ovvero non saranno liquidate le ore espletate in meno. Inoltre non saranno compensate le giornate di assenza siano esse volontarie dell'operatore o dovute alla mancanza di lezioni secondo il calendario scolastico od all'assenza di portatori di handicap;

c) l'operatore non potrà effettuare più di tre giorni di assenza nel corso di ogni mese, dando giustificate motivazioni.

Art. 5 - Divieto di sospendere la prestazione

L'incaricato può sospendere la prestazione solo previo accordo con il Funzionario Responsabile.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 6 – Recesso

Le parti hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata.

Art. 7 – Privacy

L'incaricato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento europeo 679/2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018 e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia, a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Art. 8 - Norma finale

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del D.P.R. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

L'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E ALL'AUTONOMIA

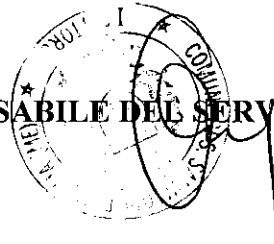
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

□ Impegno n° 1660/2018 Euro 8000,00 Cap 10450302

Li 07/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il _____ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore