



Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 13 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C1 ISTRUTTORE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DEL'ART. 26 DELLA L.R. 8/2018 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 12.12.2018 con la quale, si è provveduto a regolamentare la procedura di speciale reclutamento;

Preso atto del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 12.12.2018, e del DUP del triennio di riferimento approvato con deliberazione consiliare n.19 del 29.11.2018;

Dato atto che l'articolo 5 del regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 12.12.2018 prevede la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale per tutti i lavoratori in servizio presso il Comune di S. Salvatore di Fitalia, che posseggano tutti i requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017, in particolare:

- a) Risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) Abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Visto l'art. 30 della L.R. 5/2014;

Visto l'art. 3 della L.R. 27/2016;

Visto l'art. 26 della L.R. 8/2018

Visto l'art. 52 c. 1 del D. Lgs 165/2001;

Viste le sentenze della Corte di Cassazione, sezione lavoro, 26 gennaio 2017, n. 2011 e del 27 gennaio 2017 nn. 2140 e 2143;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso vengono garantite con le LL.RR. sopra richiamate e sono state allocate nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n. 6840 del 26.10.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto e successivi riscontri;

Vista la propria Determinazione n. 535 del 21.12.2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

Che in applicazione, dell'art. 30 della legge 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i., dell'articolo 26 della l.r. 8/2018 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di S. Salvatore di Fitalia, per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n. 13 (tredici) posti di categoria C1 - Istruttore.

Che possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

Che l'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di S. Salvatore di Fitalia;
- b) aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni;
- c) Cittadinanza italiana;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- g) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- j) Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- k) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l) Idoneità fisica all'impiego;
- m) Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di S. Salvatore di Fitalia, 1° Settore, i candidati dovranno indicare la

selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
6. Di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
7. Il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria oggetto del concorso;
8. Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
10. Di non essere stato licenziato dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
11. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
12. Di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto per il quale si concorre;
13. Di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
14. Di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di S. Salvatore di Fitalia e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di S. Salvatore di Fitalia;
15. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore a quello richiesto per l'ammissione;
16. I servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
17. Eventuale indicazione di:
 - titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
 - abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso (Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione-diploma di istruzione secondaria di secondo grado);
 - corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre;
 - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate
 - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati
 - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico. Il punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;
 - idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre o relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore.
18. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i. del regolamento europeo n. 679 del 2016;
19. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

20. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
21. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autocertificazioni la cui presentazione sia ritenuta utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa e/o per firma digitale;

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di S. Salvatore di Fitalia, 1° Settore, Via Colonnello Musarra, 9 – S. Salvatore di Fitalia (ME), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di S. Salvatore di Fitalia – presso l'Ufficio Protocollo, Via Colonnello Musarra, 9 – S. Salvatore di Fitalia (ME)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di S. Salvatore di Fitalia comune.sansalvatoredefitalia@pec.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla GURS.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA -PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 13 (TREDICI) UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA GIURIDICA C1 ISTRUTTORE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

In caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sansalvatoredefitalia@pec.it inserendo nell'oggetto il nominativo del partecipante e la dicitura **“COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA -PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 13 (TREDICI) UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA GIURIDICA C1 ISTRUTTORE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'istruttoria formale per l'ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente, sotto la responsabilità del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio del personale.

2. Il Responsabile di Posizione Organizzativa in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- ✓ l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui al bando di selezione;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- ✓ la mancata presentazione della copia di un documento di riconoscimento;
- ✓ l'omissione:
 - del nome e cognome del concorrente;
 - dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare.
 - La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1.

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata.

ART. 7 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento, come previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 12.12.2018.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti all'articolo 7 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 12.12.2018.

ART. 9 - PROVE SELETTIVE

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame scritte e orali riguarderanno le seguenti materie:

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (DLgs 267/2000 e s.m.i. e Ordinamento enti locali vigente in Sicilia di cui alle ll.rr 16/1963, 48/1991 e 30/2000); stato giuridico ed economico del personale dipendente (DLgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL funzioni locali); elementi di legislazione in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.); elementi di legislazione in materia di finanza locale (DLgs 267/2000 e s.m.i.); nozioni sul procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e della l.r 10/1991 e s.m.i.; normativa di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012 e s.m.i.; il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di San Salvatore di Fitalia; nozioni sulla normativa in materia di trasparenza di cui al DLgs n. 33/2013 e s.m.i. e sul trattamento dei dati personali; nozioni contratti pubblici di cui al DLgs n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di **quesiti a risposta multipla chiusa**, vertenti sulle materie sopra indicate.

E' ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta.

L'ammissione o l'esclusione alla prova orale e il punteggio ottenuto nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, sarà comunicata ai candidati unitamente alla comunicazione del Luogo e della data di svolgimento della prova orale secondo le modalità del successivo art. 10:

La prova orale avrà luogo sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale la Commissione potrà formulare anche quesiti inerenti la specifica professionalità acquisita dai partecipanti nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Nel corso della prova orale è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e della comunicazione e degli applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office Professional: word, excel, access, gestione posta elettronica, internet).

Si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 10- MODALITÀ E LUOGO DELLE PROVA DI ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note , con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di S. Salvatore di Fitalia e all'Albo pretorio online del Comune.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento delle prove scritte e orali saranno rese note con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di S. Salvatore di Fitalia alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di S. Salvatore di Fitalia. (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso)

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base agli esiti degli esami delle prove sostenute dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale le 148 del 12.12.2018 e dal presente bando.

ART. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Affari Generali e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di S. Salvatore di Fitalia, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina e avrà validità triennale. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso il 1° Settore del Comune –S. Salvatore di Fitalia

ART. 13 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari in materia di assunzione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 14 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 24 ore settimanali.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.16 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in S. Salvatore di Fitalia, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di S. Salvatore di Fitalia all'indirizzo: www.comune.sansalvatoredifitalia.me.it Comune di S. Salvatore di Fitalia Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di S. Salvatore di Fitalia secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle - 09.00 alle 13.00
- lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Affari Generali;

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Con il presente Bando si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successivo Regolamento Europeo n. 679/2016 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Pertanto, si rendono note le seguenti informazioni:

I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni

politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il COMUNE di S. Salvatore di Fitalia.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del 1° Settore Economico Finanziario e Affari Generali del COMUNE di S. Salvatore di Fitalia.

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria, il responsabile del procedimento e i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di S. Salvatore di Fitalia

In ogni momento il titolare dei dati potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo n. 679 del 2016.

The stamp is circular with the text "COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA" around the perimeter and a star in the center. Overlaid on the stamp is the text "IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE" and "Rag. Maria Alfonsa Franchina" in bold. A handwritten signature is written over the printed name.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Rag. Maria Alfonsa Franchina