



Comune di San Salvatore di Fitalia

Provincia di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 84 del Reg.

Data 11/07/2018

OGGETTO: Rettifica delibera n. 81 del 29.06.2018 avente ad oggetto" Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse.

L'anno duemiladiciotto il giorno UNDICI del mese LUGLIO alle ore 14,35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

VENTIMIGLIA ROSARIO
MILETI MARIO
BARONE ROSARIO
CANCIGLIA ALESSANDRO
CELESTI ROBERTA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
	X
X	
X	
	X
X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

✓ Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il VICE SINDACO MILETI MARIO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Rettifica delibera n. 81 del 29.06.2018 avente ad oggetto" Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse.

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 29.06.2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018 ed assegnate ai responsabili gli obiettivi e le risorse;
- che per mero errore materiale è stato indicato nelle risorse assegnate al Responsabile del 3° settore – Tecnico il capitolo di bilancio 10960201 in luogo del capitolo di bilancio 10960302.

VISTO

- il DUP 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 21.06.2018 esecutiva a termini di legge;

- il bilancio per gli esercizi 2018/2020 approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 21.06.2018, esecutiva a termini di legge;

VISTO l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere a rettificare la delibera di cui in premessa;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL'ENTE.

PROPONE

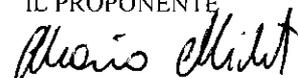
1) di rettificare la delibera di Giunta C.le n. 81 del 29.06.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018

2) di riapprovare l'allegato A) così come rettificato, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione con il documento unico di programmazione approvati dal Consiglio comunale rispettivamente con deliberazione n. 09 e 10 del 21.06.2018, esecutive a termine di legge;

8) di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di settore, per estratto relativo alla parte di sua competenza;

12) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della l.r. 44/91.

IL PROPONENTE



1° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

Funzioni e attività

1. Ragioneria
2. Gestione Economica e giuridica del personale
3. Informatica
4. Economato
5. Tributi
6. Affari generali
7. Segreteria
8. Appalti e contratti
9. Turismo, cultura, Sport e tempo libero
10. Museo
11. Biblioteca
12. Sito Internet

RESPONSABILE: Franchina Maria Alfonsa

OBIETTIVI:

Gestione economica e giuridica del personale (Pagamento Retribuzione con relativi contributi, CCDI, Pensionamenti, Rilevazione presenza, Informazione e Formazione in house e non, Aggiornamenti posizioni assicurative INPS con sistema Passweb, Tutela e sicurezza dei dipendenti, Conto annuale, pubblicazioni dati ecc....)

Gestione economica finanziaria con adeguamenti normativi, regolamentari e procedurali al D. Lgs 118/2011

Gestione e Implementazione sistema di riscossione dei Tributi adeguandolo ai tempi dettati dal D. Lgs 118/2011

Gestione e implementazione del servizio economato anch'esso adeguato al nuovo Ordinamento Contabile di cui al D. lgs 118/2011

Pagamento rate di mutui e anticipazioni di liquidità.

Gestione rapporti con il Revisore di Conti

Affidamento servizio di Tesoreria e gestione rapporti giuridici ed economici con essa.

Gestione e implementazione sistema informatico con adeguamento strutture informatiche, rinnovo assistenza sistemistica, rinnovo licenze antivirus, rinnovo servizi Firewall, rinnovo garanzie server ecc...

Adeguamento di tutte le procedure al D.P.C.M. 03.11.2014 (Digitalizzazione Pubblica amministrazione)

Supporto e riferimento agli organi istituzionali e Segretario Comunale

Gestione di tutto ciò che riguarda il protocollo, delibere, notifiche, pubblicazioni, stipula contratti e relative registrazioni

Gestione gare con procedure aggiornate al nuovo codice sugli appalti

Gestione di tutte le iniziative in materia di sport, turismo, cultura e tempo libero;

Gestione iniziative Museo Comunale e Biblioteca

Gestione sito Internet

Responsabilità amministrativa Ufficio Polizia Municipale

Coordinamento e Gestione ordinaria locali municipale (pulizia, illuminazione, telefonia ecc)

Adeguamento di tutte le procedure al D.P.C.M. 03.11.2014 (Digitalizzazione Pubblica amministrazione)

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: realizzazione entro il 31.12.2018

RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di riferimento pagamento retribuzioni, oneri accessori e contributi personale

Capitoli di riferimento degli interessi e quota capitale di mutui e anticipazione di liquidità	
CAP. 10180308 Spese generali di funzionamento spese postali	€. 1.621,71
CAP. 10180701 Registrazione contratti a carico Ente	€. 1.000,00
CAP. 10520202 Spese per attività ricreative e culturali	€. 500,00
CAP. 10520302 Spese per attività ricreative e culturali	€. 9.780,00
CAP. 10520702 Spese per attività culturali ricreative e culturali	€. 2.040,00
CAP. 10630501 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	€. 400,00
CAP. 11040305 Centro Estivo	€. 4.500,00

RISORSE UMANE:

Personale assegnato:

- N. 1 Cat. D a tempo indeterminato
- N. 1 Cat. C. a tempo indeterminato
- N. 6 Cat. C a tempo determinato
- N. 2 Cat. B a tempo indeterminato
- N. 1 Cat. A a tempo indeterminato
- N. 1 Cat. C ASU
- N. 1 Cat. B ASU

RISORSE STRUMENTALI:

Attrezzature informatiche e mobili d'ufficio

2° SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA

Funzioni e attività

1. U.R.P.
2. Comunicazione
3. Servizi Demografici
4. Pubblica Istruzione Servizi Sociali
5. Farmacia
6. Svolgimento lavori di pubblica utilità

RESPONSABILE: Vitanza Giuseppa

OBIETTIVO:

Gestione e regolamentazione servizio U.R.P., Comunicazione e Sito Internet

Gestione Servizi Demografici ed Elettorali

Allineamento alle norme previste per l'entrata in vigore dell'ANPR con creazione di un archivio informatico dello stato civile

Gestione Servizi Scolastici con organizzazione trasporto alunni e mensa con personale del comunale

Gestione Servizi sociali e rapporti con Distretto Socio Sanitario 31

Adeguamento di tutte le procedure al D.P.C.M. 03.11.2014 (Digitalizzazione Pubblica amministrazione)

Gestione Farmacia Comunale

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: realizzazione entro il 31.12.2018

RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO:

RISORSE FINANZIARIE:

CAP. 10520203 Corso di lingue per i cittadini	€.	2.500,00 anno 2018
	€.	1.500,00 anno 2019
CAP. 11250302 Compenso al personale supplente	€.	2.531,59

RISORSE UMANE:

Personale assegnato:

- N. 1 Cat. D. a tempo determinato – Farmacista
- N. 1 Cat. D a tempo indeterminato
- N. 1 Cat. C. a tempo determinato
- N. 2 Cat. B a tempo indeterminato
- N. 3 Cat. A a tempo indeterminato

RISORSE STRUMENTALI:

Attrezzature informatiche e mobili d'ufficio

3° SETTORE – SERVIZI TECNICI

Funzioni e attività

1. Territorio e Ambiente
2. Attività Produttive
3. Lavori Pubblici
4. Manutenzione

RESPONSABILE: Gatto Michele

OBIETTIVO:

Gestione lavori Pubblici
 Implementazione sistemi di risparmio energetico
 Gestione Strade e verde pubblico
 Gestione e manutenzione Acquedotto e Impianti di depurazione e fognatura
 Gestione case popolari
 Manutenzioni varie
 Gestione sportello Attività produttive
 Gestione, controllo servizio di raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani e implementazione differenziata
 Gestione parco macchine
 Adeguamento di tutte le procedure al D.P.C.M. 03.11.2014 (Digitalizzazione Pubblica amministrazione)

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: realizzazione entro il 31.12.2018

RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO:

RISORSE FINANZIARIE:

CAP. 10820302 Spese per manutenzione impianto di illuminazione	€.	4.717,26
CAP. 20810111 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	€.	19.000,00
CAP. 10960302 Spese per interventi igienico sanitari	€.	3.500,00
CAP. 10180310 Spese generali di funzionamento locali municipali		
(rinnovo uso fotocopiatori per 36 mesi)	anno 2018	€. 4.467,00
	2019 e seguenti	€. 22.335,00

RISORSE UMANE:

Personale assegnato:

- N. 4 Cat. C. a tempo determinato
- N. 2 Cat. B. a tempo indeterminato

N. 7 Cat. A a tempo indeterminato

N. 1 Cat. A ASU

RISORSE STRUMENTALI:

Attrezzature informatiche e mobili d'ufficio

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Data 11/07/2018

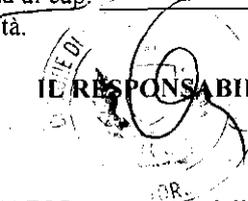
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. _____ del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 11/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

Che la copertura dei costi previsti nel progetto verrà garantita a valere sui fondi del Patto per l'attuazione della sicurezza urbana di cui all'art. 5 del DL 14/2017 convertito con L. 48 del 18.04.2017, e le opere potranno essere realizzate solo ed esclusivamente a seguito di tale finanziamento e previo inserimento delle voci di entrata e uscita nel bilancio di previsione.

Data 11/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE



VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Mano Elvira

L'ASSESSORE ANZIANO

Celestina Roberta

IL SEGRETARIO COMUNALE

be felle

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 12/11/2018 e vi rimarrà affissa per 15 g'orni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

be felle

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N. del di Euro.....

Il Ragioniere