



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 92 DEL 20-04-2021
REGISTRO GENERALE N. 159 DEL 23-04-2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 33 del 14.12.2020 a saldo relativo al I° SAL e Certificato di pagamento n. 1 "Lavori di adeguamento del centro di raccolta comunale sito in località San Leonardo nel Comune di San Salvatore di Fitalia".

CUP:H26G17000220002

CIG: 8077377E5A

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE alla Ditta SGPL s.r.l. Partita Iva n. 01247730839 con sede legale in Sant'Agata di Militello Via Michelangelo n. 15, la somma di € 37.613,36 quale saldo I° SAL relativo ai "Lavori di adeguamento del centro di raccolta comunale sito in località San Leonardo nel Comune di San Salvatore di Fitalia", giusta fattura n. 33 del 14/12/2020 dell'importo complessivo di € 65.918,61;

DARE ATTO che questo Ente provvederà a liquidare alla Ditta SGPL s.r.l. il saldo di € 37.613,36 sulla fattura di cui sopra, all'atto dell'accreditamento delle somme da parte dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;

DI DARE ATTO INOLTRE CHE:

- alla spesa si farà fronte con i fondi di cui al Decreto di finanziamento n. 1473 del 27/11/2018, registrato alla Corte dei Conti in data 14/01/2019 Reg. 1 Foglio 5 dell'importo complessivo di € 415.602,78 ed imputata al capitolo n. 20930108 imp.1227/2019 del bilancio comunale;
- il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;
- il numero del CIG è il seguente: **8077377E5A**;

DI DARE ATTO INOLTRE che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;