



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 138 DEL 29-06-2021
REGISTRO GENERALE N. 260 DEL 30.06.2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 2/PA del 23.06.2021 alla Ditta Edilfitalia di Monachino Mauro per lavori di sistemazione marciapiede, fornitura e collocazione di opere in ferro, relative ai lavori di: **“Realizzazione di opere di finitura e forniture di arredo per la fruizione degli spazi urbani del centro”** –.

CUP: H29J16000950001.

CIG: Z6D2E3A126

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE alla Ditta Edilfitalia di Monachino Mauro, con sede in Via Corso del Popolo n. 35, Salvatore di Fitalia - P.Iva 02789500838, la fattura n. 2/PA del 23.06.2021, per fornitura e collocazione di opere in ferro, relative ai lavori di: **“Realizzazione di opere di finitura e forniture di arredo per la fruizione degli spazi urbani del centro”**, per l'importo di € 15.554,01 IVA compresa al 10%;

DI DARE ATTO che per la realizzazione del suddetto intervento si farà fronte con le risorse finanziarie della Delibera CIPE n. 26 del 10.08.2016 che assegna alla Citta Metropolitana di Messina € 332milioni, visto l'art. 1, comma 703, lett. i, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che dispone: *“...le assegnazioni del CIPE di risorse al piano stralcio e ai piani operativi approvati consentono a ciascuna amministrazione l'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi e delle azioni finanziati...”*, al capitolo del bilancio c.le n. 21230509 imp.1260/2017;

DI IMPUTARE la suddetta somma al capitolo n. 21230509 imp.1260/2017-23;

DI DARE ATTO che il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- c. va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;