



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**Città Metropolitana di Messina**

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 53 DEL 17/09/2021  
REGISTRO GENERALE N. 397 DEL 27-9-21

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 00021012325 del 31/05/2021 - Canone assistenza anno 2021 servizio conservazione documentale. Società APKAPPA srl - CIG: Z7E12886064**

**II RESPONSABILE DEL II° SETTORE**

Omissis

**DETERMINA**

- 1) **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di liquidare** alla Società **APKAPPA srl** la fattura n. . 00021012325 del 31/05/2021, quale canone assistenza dal 10/06/2020 al 10/06/2021 per l'importo complessivo di € 732,00, Iva compresa da imputare al capitolo 10180301 Bilancio autorizzatorio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 TUEL, imp. 584/2020-2021;
- 4) **Di dare atto** che:
  - di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
  - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";
  - ai sensi dell'art. 3, della legge n° 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° Settore, D.ssa Maria Gabriella Crimi;
  - il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;
  - la presente determinazione:
    - a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
    - b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
    - c. va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.