



**Comune di San Salvatore di Fitalia**  
**Città Metropolitana di Messina**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

N° 107 del Reg.

Data 22-7-22

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN COLLEGAMENTO TELEMATICO

L'anno duemilaventidue il giorno 22 del mese Luglio alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

**PIZZOLANTE GIUSEPPE**  
**CANGEMI GIUSEPPE**  
**FRANCHINA RITA MARIA**  
**CANCIGLIA ALESSANDRO**  
**PETTIGNANO ROSSELLA**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
	X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Giuseppe Pizzolante assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN COLLEGAMENTO TELEMATICO

**VISTI** gli artt. 26 e ss del vigente Statuto comunale;

**DATO ATTO** che:

- la Giunta comunale collabora con il Sindaco all'amministrazione del comune, compie gli atti di amministrazione ed esercita le funzioni previste dalla legge e dallo statuto, nonché attività d'impulso e propositive;
- per la validità delle sedute di Giunta comunale è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti;
- la partecipazione dei componenti della Giunta è sempre stata assicurata attraverso la presenza fisica dei singoli componenti nella sala dell'adunanza a ciò adibita;

**RILEVATO** che durante il periodo di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus Sars Cov2 è stato necessario modificare anche le modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali, al fine di consentirne la prosecuzione dell'attività e lo svolgimento delle competenze istituzionali, giusta determinazione sindacale n. 10 del 30.10.2020 con la quale sono state regolamentate le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in videoconferenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, comma 1, del D.L. 17.03.2020, n.18.

**VISTO** il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

**CHE** dal 1° aprile (fine del periodo di emergenza sanitaria) hanno cessato di produrre effetti le previsioni del D.L. 18/2020, che hanno consentito a sindaci e presidenti di enti locali di svolgere, a distanza, le riunioni dei propri organi a partire dal marzo del 2020;

**RICHIAMATO** l'articolo 12 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 (codice dell'amministrazione digitale - CAD), per il quale "le Pubbliche Amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione". [...] "le Pubbliche Amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, ...";

**VISTA** la circolare n. 33/2022 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del ministero dell'Interno con la quale si afferma che i consigli e le giunte comunali e degli altri enti locali potranno continuare a riunirsi in modalità telematica a condizione che tale possibilità sia prevista e disciplinata dal regolamento dell'ente, come chiarito dal quesito posto all'Avvocatura generale dello Stato la quale ha affermato che le norme di riferimento si trovano:

- nell'articolo 73 del D.L. 18/2020,
- nella ampia autonomia funzionale e organizzativa riconosciuta agli enti locali dal D.Lgs. 267/2000 relativamente al funzionamento delle riunioni dei propri organi
- e nei principi dettati dal D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

**RITENUTO** continuare a prevedere la possibilità di effettuare riunioni a distanza della Giunta, affinché, nel rispetto delle previsioni di buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, sia possibile continuare ad operare anche in assenza della compresenza fisica di tutti i partecipanti.

**RITENUTO** potersi adottare specifico provvedimento che stabilisca le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità on line;

**DATO ATTO** che le disposizioni di legge vigente in materia di dematerializzazione di atti amministrativi e di snellimento dell'attività burocratica sono la chiara dimostrazione di un indirizzo legislativo volto a potenziare anche il ricorso agli strumenti telematici che nel corso del periodo di emergenza ha consentito di poter esercitare le attività amministrativa senza soluzione di continuità.

**PRESO ATTO** che sulla scorta degli ultimi orientamenti rientra nell'autonomia di ciascun Ente locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute da remoto oppure anche la modalità mista (in presenza e on line).

**RITENUTO** necessario alla data odierna prevedere la possibilità di svolgere le sedute di Giunta con modalità telematica onde consentire il regolare funzionamento dell'organo esecutivo anche in caso di emergenza sanitaria o altra calamità naturale o in qualsiasi caso che non consenta l'ordinario svolgimento della Giunta presso la sede istituzionale anche in considerazione che con la modalità a distanza, si riesce a sopperire ad eventuali necessità urgenti senza costi aggiuntivi.

**RITENUTO**, pertanto, necessario adottare specifiche linee guida per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica, consentendo ai componenti della Giunta di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale e di ogni altra disposizione normativa.

**RICHIAMATE** le disposizioni dell'art. 184 e 186 dell'O.R.EE.LL. che recano norme sulle modalità di votazione e sulla redazione e sottoscrizione dei verbali delle sedute.

**ATTESO** che non è rinvenibile nell'ordinamento alcuna disposizione che obblighi a tenere le sedute alla presenza fisica in uno stesso luogo dei componenti della giunta, essendo necessario ai fini della redazione del verbale che il segretario comunale possa accertare l'identità delle persone che partecipano alla riunione, l'espressione del loro voto che deve essere formalizzato in modo palese, rispettando comunque il principio di collegialità delle deliberazioni e quello dell'accertamento in modo inequivocabile del voto espresso dai singoli componenti su ogni singolo oggetto posto in discussione e votazione.

**RITENUTO** che è necessario che, nello svolgimento delle sedute a distanza, o in modalità mista:

- ❖ sia consentito al presidente della Giunta di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- ❖ sia consentito di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;

- ❖ sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

- ❖ tutti i componenti dell'organo collegiale debbono avere accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza.

- ❖ il Segretario comunale può curare la verbalizzazione dei lavori, ai sensi dell'art. 97 TUEL, riportando nel corpo dell'atto deliberativo se la riunione si svolge in presenza ovvero a distanza, o in modalità mista;

- ❖ con particolare riferimento alle modalità di collegamento telematico dovrà essere comunque garantito l'usuale e necessario riserbo sullo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, atteso il carattere non pubblico delle stesse. Visto il vigente Ordinamento Regionale degli EE. LL. Visto il D.lgs. 267/2000

## **PROPONE**

-Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- Di approvare le seguenti linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica:

1. Nell'ambito delle finalità e con i compiti previsti dalla legge e dallo Statuto, la Giunta, presieduta dal Sindaco o dal Vice Sindaco, potrà validamente svolgersi anche

senza la necessaria contestuale compresenza fisica di tutti i componenti presso la consueta sala di adunanza. Le sedute di Giunta possono essere tenute in forma “a distanza” con collegamento telematico. Resta nella facoltà del Sindaco o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, escludere, all’atto della convocazione, la partecipazione a distanza;

2. Il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale possono partecipare alla riunione di Giunta comunale anche con collegamento telematico, di tale circostanza il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in collegamento telematico. I componenti della giunta possono intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell’Ente ove si svolge la seduta con collegamento telematico.

3. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l’interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. E’ comunque possibile anche l’utilizzo della messaggistica “WhatsApp”. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in seduta e l’effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione.

4. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- votazione.

5. Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza;

6. Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni della Giunta;

7. Della seduta in modalità digitale viene redatto il verbale che dovrà precisare il giorno e l’ora della seduta, i presenti e l’oggetto di tutte le deliberazioni approvate;

8. Il verbale delle deliberazioni assunte segue l’ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune.

-Di disporre che copia del presente atto venga notificata ai componenti della Giunta, comunicata ai responsabili degli uffici e dei servizi.

-Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 della L.R. 44/91, stante l’urgenza di adottare gli atti consequenziali.

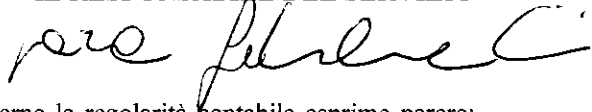
IL PROPONENTE  


In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

**IL RESPONSABILE del servizio interessato** – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Data 20/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA** – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 20/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

#### ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.**  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

#### DELIBERA

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

*R. Bellare Franchini*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Loe...*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 27-7-22 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Loe...*

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal \_\_\_\_\_ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, li .....

Il Segretario Comunale

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.

.....

Li .....

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

.....

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. .... del ..... di Euro ..... N. .... del ..... di Euro... ..

Il

Ragioniere

.....