



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINA SINDACALE

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 31/12/2021

OGGETTO: Nomina Responsabili del Settore I, II e III - Attribuzione della posizione organizzativa - Individuazione dei Responsabili ad interim – Scadenza 31.07.2022

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di dicembre, nella Casa Comunale, il sottoscritto Sig. Giuseppe Pizzolante, Sindaco pro-tempore del Comune di San Salvatore di Fitalia, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

Oggetto: Nomina Responsabili del Settore I, II e III - Attribuzione della posizione organizzativa - Individuazione dei Responsabili ad interim – Scadenza 31.07.2022

Premesso che

- il Comune di San Salvatore di Fitalia organizza gli uffici ed il personale, in conformità con le disposizioni di legge, dei contratti nazionali di lavoro, dello Statuto e dei Regolamenti interni, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'organizzazione del Comune si ispira al principio di distinzione tra la direzione politica e la gestione amministrativa;
- come si evince dall'organigramma dell'Ente, giusta Delibera di Giunta n. 14 del 30.01.2019, nell'Ente sono istituiti i seguenti Settori:
I Settore - Economico Finanziario e Servizi alla persona
II Settore - Affari Generali
III Settore - Servizi tecnici
- l'ente è sprovvisto di personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto che

- ai sensi dell'art. 50, comma 9 e 10 del Dlgs 267/2000, dell'art. 13 della L.R. n. 7/1992 e dell'art. 8 del Regolamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi e la durata dei predetti incarichi non può eccedere il mandato del Sindaco;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Dlgs 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale gli incarichi dirigenziali vengono attribuiti con provvedimento del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamati

- gli articoli, 13, 15, 16, 17 del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, in materia di posizione organizzative;
- il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 70/2019;

Rilevato che

- con Determina Sindacale n. 04 del 30.06.2021 e n. 06 del 21.07.2021 si è provveduto, rispettivamente, alla nomina dei Responsabili del I, del II e del III Settore dell'Ente con scadenza al 31.12.2021,
- a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 139 del 10.12.2021, è stata stipulata convenzione ex art 14 del CCN comparto Regione-Enti Locali del 22/01/2004, con il Comune di Galati Mamertino, per l'utilizzo condiviso per n. 06 ore settimanali della dipendente del predetto Comune, Arch. Giuseppa Cavolo, istruttore direttivo tecnico, cat. D, posizione economica D3, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Galati Mamertino;

Dato atto che si deve procedere al rinnovo dei superiori incarichi;

Ritenuto, pertanto, di confermare fino al 31 Luglio 2022 le seguenti nomine:

- Rag. Maria Alfonsa Franchina Cat. C – Responsabile del I Settore e titolare di posizione organizzativa;
- Dott.ssa Maria Gabriella Crimi - Segretario Comunale - Responsabile del II Settore e titolare di posizione organizzativa;
- Arch. Giuseppa Cavolo, Cat. D, Responsabile del III Settore e titolare di posizione organizzativa;

Acclarato che alle posizioni apicali deve essere attribuita la relativa indennità;

Ritenuto, di confermare l'importo dell'indennità di posizione in godimento poiché la struttura organizzativa ad oggi è immutata;

Visto l'art. 8, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo ente al fine di evitare la vacatio dei posti di Responsabili di Posizione Organizzativa si dispone che in caso di assenza o impedimento del responsabile di Settore le competenze ad interim vengono attribuite con le seguenti modalità:

- Responsabile ad interim del I Settore è il Responsabile del III Settore;

- Responsabile ad interim del II Settore è il Responsabile del I Settore;
- Responsabile ad Interim del III Settore è il Responsabile del I Settore;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del 31 Marzo 1999;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL per la Sicilia e s.m.i.;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa qui si intende integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;

Di nominare, a far data dal 01.01.2022 e fino al 31.07.2022, i seguenti dipendenti:

- Rag. Maria Alfonsa Franchina- Cat. C – Responsabile del I Settore e titolare di posizione organizzativa;
- Dott.ssa Maria Gabriella Crimi - Segretario Comunale - Responsabile del II Settore e titolare di posizione organizzativa;
- Arch. Giuseppa Cavolo - Cat. D - Responsabile del III Settore e titolare di posizione organizzativa;

Di conferire ai predetti dipendenti le funzioni gestionali previste dalla normativa vigente;

Di assegnare ad ogni Responsabile di Settore il personale di ruolo assegnato al settore attribuito;

Di confermare per ciascun responsabile, atteso, che la struttura organizzativa ad oggi è immutata, l'indennità in godimento, determinata per il Responsabile del I e del III Settore con Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2020, da riproporzionare in ragione del tempo di lavoro di ciascun responsabile, e per il Responsabile del II Settore, in quanto Segretario Comunale, con Determina Sindacale n. 06 del 01.02.2019;

Di dare atto che la spesa necessaria è a carico del bilancio dell'ente, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia;

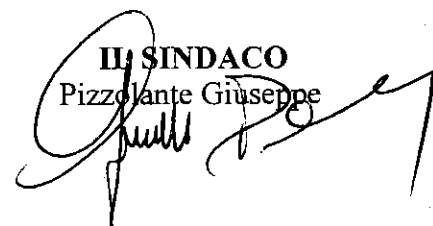
Di disporre che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore le competenze ad interim sono attribuite nel seguente modo:

- Responsabile ad interim del I Settore è il Responsabile del III Settore;
- Responsabile ad interim del II Settore è il Responsabile del I Settore;
- Responsabile ad Interim del III Settore è il Responsabile del I Settore;

Di notificare copia del presente agli interessati, all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria, per i provvedimenti di competenza;

Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali, per opportuna conoscenza.

IL SINDACO
Pizzolante Giuseppe



Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Impegno N° _____ Euro _____ Intervento _____

Li 31/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria Alfonsa Franchina



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore