



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 10 DEL 30-10-2020

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE SEDUTE  
TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DURANTE L'EMERGENZA COVID-  
19.**

**IL SINDACO**

Omissis

**DETERMINA**

1 DI DARE ATTO che

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  
- è facoltà degli enti locali durante il periodo di emergenza da COVID 19 di svolgere le sedute degli organi collegiali in modalità telematica;

2. DI FISSARE, a tal fine, le seguenti linee guida, che consentono ai componenti della Giunta Comunale, collegandosi tra loro, in audio-conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, di celebrare anche in maniera telematica e da remoto ovvero da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune la Giunta Comunale e, pertanto, di assumere i provvedimenti deliberativi consequenziali, esclusivamente per il tempo che perdurerà il periodo di emergenza COVID-19, e specificatamente:

- il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale ed eventualmente i Responsabili di Settore dell'Ente ed il Revisore dei Conti, che rilasceranno i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi, tra loro, in audio-conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza o altro strumento equiparato, reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione, da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;

- la seduta è segreta senza forme di pubblicità ed i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza;

- la convocazione delle adunanze avviene con modalità telematiche (es. mail, strumenti di messaggistica istantanea, ecc.) ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, la documentazione utile per l'esame degli argomenti e delle proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione,

- la convocazione può essere integrate con l'inserimento di nuove proposte, fino all'ora di inizio della seduta che devono essere stata previamente trasmesse a tutti i componenti della giunta,

- la convocazione contiene l'indicazione, del giorno e dell'ora in cui si svolge la adunanza, con la possibilità di partecipare con la modalità del meeting online in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat o altro strumento equiparato) ed il componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione;

- le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione;

- l'adunanza telematica può essere utilizzata per tutte le deliberazioni sulle materie di competenza della Giunta e si applicano le regole ordinarie per la validità della seduta e per la votazione;
  - il Segretario Comunale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta, la cui presenza è accertata con il collegamento alla videoconferenza, il numero legale è verificato dal Presidente della seduta (Sindaco, o in sua assenza rispettivamente dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano in caso di assenza di entrambi) che dichiara aperta la seduta. Il numero legale è verificato in sede di apertura della seduta sia in corso di seduta e sia all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno-
- Per il computo del numero legale si sommano, i componenti collegati in audio-conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione.
- dell'adunanza con la modalità telematica viene redatto un verbale a cura del Segretario Generale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audio-conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate;
  - in caso di interruzione del collegamento nel corso della seduta, prima della votazione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la giunta viene sospesa e ripresa al momento del ripristino del collegamento e deve essere verificato il numero legale ed i presenti;
  - per la votazione di ogni punto inserito nella convocazione si procede con appello nominale e voto palese;
  - la seduta può essere anche videoregistrata ed il relativo file conservato agli atti d'ufficio;
  - il verbale viene firmato solo dal Presidente e dal Segretario Comunale che possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale ovvero collegati tra loro da remoto;
  - la proposta oggetto di deliberazione potrà essere firmata digitalmente ed il proponente delle giunte telematiche sarà sempre il Sindaco;
  - qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione che interviene in audio-conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
  - Si precisa che il collegamento audio/video deve essere idoneo:
    - 1) a garantire la possibilità di accertare, da parte del Presidente della Giunta e del Segretario Generale, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
    - 2) a consentire al Segretario Generale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
    - 3) a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - 3. DI DARE MANDATO al Responsabile del II Settore-Affari Generali di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di previste;
  - 4. DI DARE ATTO che l'adottando provvedimento contenente le linee guida deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
  - 5. DI RITENERE necessario dare atto che gli strumenti informatici utilizzati per garantire lo svolgimento delle sedute dalle Giunta Comunale in audio-conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza saranno reperite senza alcun nuovo o maggiore onere a carico del bilancio dell'Ente;
  - 6. DI TRASMETTERE l'adottando provvedimento a tutti i Responsabili di Posizione organizzativa dell'Ente per i provvedimenti di competenza