

Comune di San Salvatore di Fitalia
Provincia di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 132 del Reg.

Data 29-10-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEGLI OBIETTIVI 2018 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) .

L'anno duemiladiciotto il giorno Ventinove del mese Ottobre alle ore 17:15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' Appello risultano:

VENTIMIGLIA ROSARIO
MILETI MARIO
BARONE ROSARIO
CANCIGLIA ALESSANDRO
CELESTI ROBERTA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
x	
x	
	x
x	
x	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Ventimiglia assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEGLI OBIETTIVI (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) .

PREMESSO CHE

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 in data 21.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21.06.2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.06.2018, immediatamente eseguibile, è stato approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

-gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

-ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- SETTORE I – ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
- SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA.
- SETTORE III - SERVIZI TECNICI:

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTA la determina sindacale n. 1/2018, con cui sono stati conferiti fino al 31.12.2018 gli incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti: Rag. Maria Alfonsa Franchina, Sig.ra Giuseppa Vitanza, e Ing. Michele Gatto

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: *"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ."*

VISTO il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31.03.2017;

DATO ATTO CHE questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG, limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario, nonché all'individuazione degli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO CHE nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

DATO ATTO CHE:

- è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29.06.2018 e modificato con deliberazioni nn. 84 del 11/07/2018 e n. 95 del 16/07/2018;
- a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, occorre adeguare e implementare il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018, nel quale è riunito organicamente anche il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

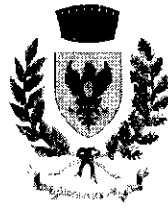
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000 , che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020;
 - le risorse assegnate ai Responsabili di Settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Responsabile del I Settore
Rag. Maria Alfonsa Franchina

Il Proponente



Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di San Salvatore di Fitalia fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2018. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di San Salvatore di Fitalia sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 31.05/01.06.2015; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 04 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 12 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in n. 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

Cognome Nome	Delega
MILETI MARIO	//
BARONE ROSARIO	//
CANCIGLIA ALESSANDRO	//
CELESTI ROBERTA	//

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

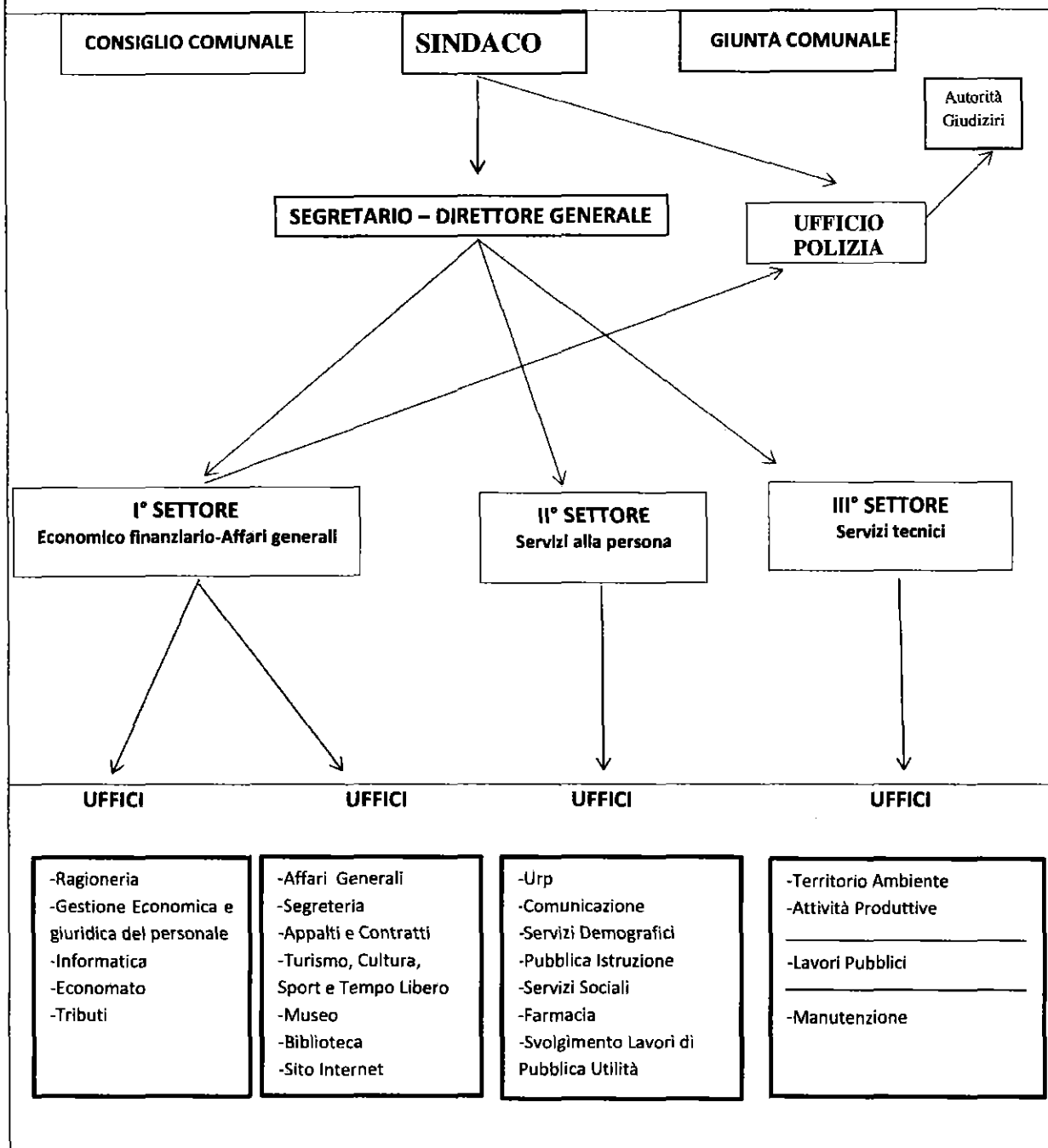
- **Presidente: SCURRIA GIUSEPPE**
- **Vicepresidente: MONASTRA CALOGERO MARCANTONIO**

Consiglieri	Gruppo (Di maggioranza)
CELESTI VERONICA	“
FRANCHINA DENARO ROBERTA	“
MILETI MARIO	“
SAVA MARTA	“
GRIDA' CARLO SALVATORE	“
	Gruppo (Di minoranza)
FRANCHINA ANTONELLA	“
DI PATTI UMBERTO	“
VISCONTI CALOGERO	“
PROCOPIO DAVIDE	“



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE



1.2 Il Territorio

Il Comune di San Salvatore di Fitalia (sarvaturi in siciliano) poggia, a circa 603 metri di altitudine su un versante montuoso dei Nebrodi delimitato dai corsi d'acqua delle fiumare di Fitalia e Tortorici. Il borgo, che originariamente sembra fosse di origine saracena, si sviluppò intorno al Monastero di S.Salvatore fondato da Ruggero I e poi ampliato da Ruggero II. E' distribuito su varie frazioni poste sia nor che a sud del Centro abitato. Dista 148,92 chilometri da Palermo. Ha una superficie Kmq 14,89

Il territorio del comune risulta compreso tra i 103 e 961,80 metri sul livello del mare. È classificato come comune Montano in fascia .

Territorio		
Superficie in Kmq		
Frazioni		8
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		0

Viabilità		2015	2016	2017	2018
Strade					
Statali	Km				
Provinciali	Km	22,50	22,50	22,50	22,50
Comunali	Km	90,50	90,50	90,50	90,50
Vicinali	Km	41,95	41,95	41,95	41,95
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		154,95	154,95	154,95	154,95

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di San Salvatore di Fitalia negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2015	2016	2017
Popolazione residente al 31/12		1322	1289	1261
di cui popolazione straniera		17	16	14
Descrizione		2015	2016	2017
nati nell'anno		10	9	5
deceduti nell'anno		10	18	31
immigrati		14	4	11
emigrati		10	28	13
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2015	2016	2017
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	53	55	51
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	58	55	57
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	221	203	190
Popolazione in età adulta	30-65 anni	614	598	596
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	376	378	367

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in una Segreteria Comunale e n. 03 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale Dott. Maria Gabriella Crimi
Settore – I° (Economico Finanziario ed Affari Generali) Responsabile: Dott.ssa Maria Alfonsa Franchina- Istruttore Amministrativo - Cat. C5
Settore – II° (Servizi alla Persona) Responsabile: Giuseppa Vitanza - Istruttore Amministrativo - Cat. C1
Settore – III° (Servizi Tecnici) Responsabile: Michele Gatto - Istruttore Direttivo – Cat. D6

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia, strutturato per Settori omogenei per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

SETTORE I FINANZE E CONTABILITA'- PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA) – ECONOMATO E PATRIMONIO – TRIBUTI- AFFARI GENERALI E URP –CONTENZIOSO PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) , CONTRATTI , TURISMO SPORT E SPETTACOLO- POLIZIA MUNICIPALE
Servizi
Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio, Protocollo, Centralino) Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico) Economato, Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; - Tributi (ICI - IMU-TARSU – TOSAP- TASI), Contenzioso, Gestione giuridica del personale; Redazione piani formativi per il personale dell'Ente; Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali; Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative; Archivio storico e corrente; Associazionismo; Biblioteca, Sito Web. Gestisce tutti i servizi istituzionalmente affidati alla polizia municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi. (L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

SETTORE II
SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI PI. - POLITICHE SOCIALI - URP
Servizi
<p>Servizi Demografici; Pubblica Istruzione, Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Protocollo- Archivio- - URP, Servizi Socio-Assistenziali;</p> <p>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

SETTORE III
SERVIZI TECNICI - URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Servizi
<p>Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti , Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile.</p> <p>Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale</p> <p>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio Personale in servizio al 31 dicembre			
Descrizione	2015	2016	2017
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato			
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile			
Posizioni Organizzative	4	4	3
Dipendenti a tempo indeterminato	25	24	23
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	13	13	
Totale dipendenti in servizio	36		

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

							ANNO	2018
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2015		2016		2017		2018	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato		Stanzamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	645113,77		72045,68		7114,21			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 180.910,32		€ 45.563,49		€ 47.669,38			
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	€ 445.310,20		€ 360.360,33		€ 6.181,47			
Utilizzo avanzo di amministrazione			€ 57.694,34		€ 111.120,64			
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 730.132,84	€ 538.812,49	€ 687.159,38	€ 581.479,77	€ 670.170,88	€ 581.757,41	€ 675.152,84	
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.015.524,16	€ 1.069.970,64	€ 1.027.193,39	€ 1.226.352,57	€ 984.074,51	€ 922.725,00	€ 1.075.556,71	
3 - Entrate extratributarie	€ 698.230,26	€ 868.346,25	€ 658.935,83	€ 535.105,57	€ 633.313,90	€ 611.043,39	€ 671.595,39	
4 - Entrate in conto capitale	€ 321.381,12	€ 203.868,68	€ 438.718,68	€ 347.097,73	€ 1.225.220,54	€ 227.292,57	€ 4.976.534,07	
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6 - Accensione prestiti	€ 343.724,41	€ 270.605,69	€ 19.279,09	€ 25.590,67	€ 27.672,05	€ 16.252,61		
7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 823.781,17	€ 823.781,17	€ 1.512.263,79	€ 1.512.263,79	€ 1.888.103,54	€ 1.888.103,54	€ 2.593.322,15	
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 3.261.557,84	€ 3.264.108,67	€ 1.441.059,19	€ 1.434.958,85	€ 609.399,01	€ 611.142,34	€ 4.838.600,00	
Totale entrate	€ 7.820.552,32	€ 6.838.493,49	€ 6.248.227,51	€ 5.662.850,95	€ 6.202.925,92	€ 4.858.316,86	€ 14.830.761,16	

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese							
Titoli	2015		2016		2017		2018
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanzamenti
Disavanzo di amministrazione	€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	€ 45.263,49		€ 47.669,38		€ 10.250,00		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 360.360,33		€ 6.181,47		€ 9.300,00		
1 - Spese correnti	€ 2.113.744,74	€ 2.177.057,38	€ 2.231.269,56	€ 2.221.633,54	€ 2.217.322,15	€ 2.282.715,28	€ 2.335.444,06
2 - Spese in conto capitale	€ 765.119,64	€ 754.335,39	€ 796.375,29	€ 455.392,78	€ 1.239.866,67	€ 323.512,85	€ 4.940.947,77
3 - Spese per incremento di attività finanziarie							
4 - Rimborso di prestiti	€ 129.649,42	€ 423.525,50	€ 96.546,55	€ 96.546,55	€ 93.256,26	€ 100.377,03	€ 100.363,88
5 - Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 823.781,17	€ 823.781,17	€ 1.512.263,79	€ 1.512.263,79	€ 1.888.103,54	€ 1.569.803,53	€ 2.593.322,15
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 3.261.557,84	€ 3.232.862,14	€ 1.441.059,19	€ 1.441.945,76	€ 610.288,68	€ 589.036,13	€ 4.838.600,00
Totale spesa	€ 7.521.559,93	€ 7.411.561,58	€ 6.153.448,53	€ 5.727.782,42	€ 6.090.470,60	€ 4.868.444,82	€ 14.830.761,16

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui								
Titolo	ENTRATE	2015		2016		2017		2018
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui presunti
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 353.676,85	€ 126.002,63	€ 363.617,52	€ 40.080,04	€ 469.058,11	€ 58.020,46	€ 490.817,82
2	Trasferimenti correnti	€ 1.075.411,31	€ 698.920,68	€ 662.008,85	€ 661.725,70	€ 462.848,67	€ 443.441,07	€ 411.091,53
3	Entrate extratributarie	€ 454.667,02	€ 150.862,26	€ 343.546,80	€ 165.360,37	€ 405.289,37	€ 226.218,89	€ 168.804,40
4	Entrate in conto capitale	€ 271.664,81	€ 43.499,94	€ 196.165,91	€ 125.424,82	€ 287.786,86	€ 42.380,28	€ 299.570,17
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							€ 138.292,54
6	Accensione prestiti	€ 298.355,60	€ 69.775,74	€ 160.856,73	€ 6.311,58	€ 154.545,15	€ 16.252,61	
7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 275.390,18						
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 81.212,77	€ 12.219,63	€ 9.668,80	€ 7.746,85	€ 15.569,48	€ 9.743,33	€ 13.826,15
Totale residui su entrate		€ 2.810.378,54	€ 1.101.280,88	€ 1.735.864,81	€ 1.006.649,36	€ 1.795.097,64	€ 796.056,64	€ 1.522.402,61
Titolo	SPESE	2015		2016		2017		2018
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui presunti
1	Spese correnti	€ 1.020.446,46	€ 495.112,99	€ 725.140,36	€ 416.719,27	€ 730.944,48	€ 458.401,71	700288,08
2	Spese in conto capitale	€ 1.447.231,62	€ 545.770,12	€ 602.205,68	€ 275.554,26	€ 943.188,13	€ 263.050,71	1866933,93
3	Spese per incremento di attività finanziarie							
4	Rimborso di prestiti	€ 427.732,81	€ 293.876,08	€ 52.104,97		€ 52.104,97	€ 7.120,77	44984,2
5	Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 409.983,64						
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 2.173,95	€ 1.563,95	€ 30.259,65	€ 1.680,00	€ 29.051,36	€ 224,51	28.968,67
Totale residui su spese		€ 3.307.568,48	€ 1.336.323,14	€ 1.409.710,66	€ 693.953,53	€ 1.755.288,94	€ 728.797,70	€ 2.643.174,88

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016	
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoreria		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiusa solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	43,84
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,05
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro invernale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,34
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	749,91
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,81

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016	
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,98
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tà. I + II	17,28
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	396,21
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	396,21
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	84,79
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	11,51

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	49,55
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,08
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,51
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	46,09
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	45,49
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,84
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,81
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,28
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	23,88

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	59,33
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	65,37
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	87,12
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	75,42
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	51,03
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,58
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) /	26,66

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
	Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1. dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	84,88
10 Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	-4,59
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,73
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,93
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	2,65
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00

Rendiconto esercizio 2016

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
14	Utilizzo del FPV		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e s)	92,54
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,63
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	64,58

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pde 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	53,61
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,50
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,17
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdo E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	44,47
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdo E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	44,32
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,30
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,17
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdo E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	25,24
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdo E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	25,18

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (366 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	424,46
4	Spese di personale	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdo 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	48,61
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro Impegni (pdo 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdo 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdo U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,73
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) Impegni (pdo U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdo U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdo U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdo U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,36
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdo 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	809,13
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi (pdo U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdo U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdo U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	1,77

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017
6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,88
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdo U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdo U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	6,01
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	134,26
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	134,26
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente Margine corrente di competenza / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	36,75
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie Saldo positivo delle partite finanziarie / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	15,66

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	60,18
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	58,33
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	62,02
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	60,01
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,40
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	45,11
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) /	6,17

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017
		Impegni di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) / stock residui al 1° gennaio (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))	5,12
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	142,49
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	(Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.00.00.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.00.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.00.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,77
10.4	Indebitamento procapite (in valore assolute)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017	
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	59,94
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,97
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00

RENDICONTO ESERCIZIO 2011

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017	
14	Utilizzo del FPV		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	77,72
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,43
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	27,52

Centro di Responsabilità

1° Settore Economico Finanziario e Affari Generali

Responsabile del Settore: Franchina Maria Alfonsa

SERVIZI

- Ragioneria
- Gestione Economica e giuridica del personale
- Informatica
- Economato
- Tributi
- Affari generali
- Segreteria
- Appalti e contratti
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Museo
- Biblioteca
- Sito internet

ATTIVITA' E INDICATORI

SERVIZIO Ragioneria e Economato:

ATTIVITA':

Bilancio di previsione
DUP
Conto del bilancio
Certificato al Bilancio di previsione
Certificato al Conto del bilancio
Monitoraggio Pareggio di Bilancio
Certificazione Pareggio di Bilancio
Supporto al Revisore dei conti nella compilazione del questionario al Bilancio di previsione
Supporto al Revisore dei conti nella compilazione del questionario al Conto del bilancio
Trasmissioni telematiche e altri adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio di Previsione
Trasmissioni telematiche e altri adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio di Previsione
Relazione inizio mandato del sindaco
Relazione fine mandato del sindaco
Variazioni di bilancio
Accertamenti
Prenotazioni di impegni
Atti di liquidazione
Impegni
Reversali
Mandati
Accertamento ordinario residui attivi e passivi
Prelevamenti cassa Regionale
Regolarizzazione carte contabili
Incassi banco posta
Registrazione fatture
Trasmissioni telematiche alla tesoreria
Trasmissione telematiche alla PCC
Registrazioni IVA
Liquidazioni IVA
Dichiarazione annuale IVA
Dichiarazione annuale Unico
Servizio Economato
Compilazione e aggiornamento inventario
Rapporti con la Tesoreria
Rapporti a supporto del Revisore
Predisposizione atti per la pubblicazione e adempimenti "trasparenza"
Redazione e adozione determine di competenza del servizio
Redazione proposte per la giunta e il consiglio di competenza del servizio
Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti intersettoriali

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ Mandati
n. _____ Reversali
n. _____ Impegni
n. _____ Impegni
n. _____ prenotazione impegni

- n. _____ Accertamenti
- n. _____ Fatture registrate
- n. _____ Fatture pagate
- n. _____ determine
- n. _____ proposte delibere di giunta
- n. _____ proposte delibere di consiglio comunale
- n. _____ prelevamenti Cassa Regionale
- n. _____ Regolarizzazione carte contabili
- n. _____ buoni economato emessi
- n. _____ atti di liquidazione

Servizio Gestione Economica e giuridica del personale:

ATTIVITA' :

- Elaborazione stipendi con emissione mandati e reversali
- Elaborazioni competenze extra con emissione mandati e reversali
- Elaborazione e trasmissione mensile Uniemens
- Elaborazione e trasmissione mensile F24
- Dichiarazione annuale 770
- Dichiarazione annuale IRAP
- Autoliquidazione annuale INAIL
- Pratiche di pensionamento dipendenti
- Pratiche di riscatto/ricongiunzione peridi assicurativi
- Pratiche liquidazioni TFR/TFS
- Pratiche di prestiti INPDAP
- Compilazione modelli PA04
- Conto annuale
- Relazione al conto annuale
- Rilevazione presenze con apposito software
- Registrazioni assenze (malattie, ferie ecc...)
- Verifiche periodiche su presenze dipendenti
- Predisposizione e richieste visite mediche
- Assunzioni e licenziamenti con trasmissione on line
- Trasmissioni on line per adempimenti INAIL, INPS
- Adempimenti relativi alla L.104/1992
- Adempimenti relativi alla concessione dei congedi parentali
- Aggiornamento e implementazione procedura Passweb
- Tenuta e aggiornamento fascicoli personali
- Interfaccia con i dipendenti per regolarizzare assenze, ritardi eccc....
- Predisposizione atti per la pubblicazione e adempimenti "trasparenza"
- Redazione e adozione determine di competenza del servizio
- Redazione proposte per la giunta e il consiglio di competenza del servizio
- Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti intersettoriali

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. _____ cedolini emessi
- n. _____ assunzioni
- n. _____ licenziamenti
- n. _____ determine
- n. _____ proposte di giunta
- n. _____ proposte di consiglio

- n. ____ prospetti presenza emessi
- n. ____ richieste visite mediche
- n. ____ aggiornamenti procedura passweb
- n. ____ modelli PA04
- n. ____ pratiche di pensionamento
- n. ____ pratiche di prestito
- n. ____ pratiche di riscatto/ricongiunzione
- n. ____ trasmissione online pagamento stipendi
- n. ____ trasmissione online altre pratiche

Informatica

ATTIVITA' :

Acquisti hardware

Acquisti software

Aggiornamenti Software

Rapporti con gestore di rete

semplice supporto tecnico fornito al personale

gestione del sistema informativo

tecnico specializzato sia per l'assistenza al personale che utilizza il computer sia per l'analisi e l'automazione dei sistemi informativi

formazione, supporto ed assistenza al personale non tecnico della società o dell'ente per cui lavora: può, ad esempio, organizzare corsi per addestrare all'uso degli strumenti informatici. Questa figura, se opera in una società di piccole dimensioni, può essere incaricata di progettare e gestire la rete locale ed eventualmente realizzare e gestire il sito web dell'azienda.

Il Tecnico informatico deve inoltre evitare l'obsolescenza delle apparecchiature hardware e dei pacchetti software (con particolare attenzione alla difesa dai virus informatici) ed è direttamente coinvolto nella scelta degli aggiornamenti da fare, dovendo curare a volte in prima persona l'approvvigionamento degli stessi materiali da sostituire.

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

Economato

ATTIVITA' :

Acquisti urgenti

Tenuta inventari

Controllo su patrimonio dell'Ente

Rendiconti trimestrali

Rendiconto annuale con redazione conto giudiziale

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

N. ____ buoni emessi

n. ____ beni inventariati

Tributi

ATTIVITA' :

Gestione riscossione, prevenzione, controllo evasione tributaria e contenzioso, sgravi e rimborsi, rapporti con il concessionario per la riscossione in materia di ICI, IMU, TOSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - TARI, SERVIZIO IDRICO - Fatturazione elettronica - Pago PA
Predisposizione atti giuridici (delibere, determine, atti di liquidazione ecc...)

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. _____ proposte di delibera di giunta C.le
- n. _____ proposte di delibera di Consiglio C.le
- n. _____ avvisi TARI
- n. _____ fatture acquedotto
- n. _____ avvisi accertamenti ICI
- n. _____ avvisi accertamenti IMU
- n. _____ avvisi accertamenti TARES
- n. _____ avvisi accertamenti TARI
- n. _____ avvisi accertamenti TRIBUTI VARI
- n. _____ avvisi accertamenti acquedotto

Affari generali Segreteria

ATTIVITA' :

Protocollo Atti in entrata
Gestione posta in uscita e entrata
Registrazione delibere di giunta C.le
Registrazione delibere di consiglio Comunale
Registrazione determine sindacali
Registrazioni determine segretario comunale
Registrazione determine dei Responsabili dei Settori
Registrazioni ordinanze sindacali
Registrazioni ordinanze di P.M.
Gestione PEC in entrata e in uscita e relativa registrazione al protocollo
Rilevazione mensile art. 31 c. 7 D.P.R. 6/06/2001 n. 380
Rilevazione mensile art. 3 della l. 12/02/1955, n. 77
Assistenza, supporto, gestione e coordinamento attività degli organi istituzionali
Predisposizione atti giuridici (delibere, determine, atti di liquidazione ecc...) relativi ai compiti assegnati
Gestione provvedimenti (delibere, determine, ordinanze ecc...): diffusione agli uffici, pubblicazione albo pretorio, pubblicazione su amministrazione trasparente e archiviazione. Raccolta dei Regolamenti dell'Ente.
Adempimenti relativi alla tracciabilità degli affidamenti
Forme associative enti locali (archivio e gestione atti ecc...)
Contenzioso
Tenuta e gestione archivio corrente e storico
Pubblicazioni atti e adempimenti per anticorruzione e trasparenza (piano anticorruzione).
Notifiche, pubblicazioni all'albo pretorio, gestione degli atti depositati per la notifica
Convocazioni consigli comunali con relativa notifica
Assistenza al Segretario Comunale in tutti gli adempimenti burocratici
Acquisti sul MEPA

Formazione e gestione Albo beneficiari
Formazione, gestione Albo dei legali e relativi affidamenti incarichi
Richiesta DURC – CIG

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. ____ registrazioni determine sindacali
- n. ____ registrazioni determine segretario comunale
- n. ____ registrazioni determine responsabili dei settori
- n. ____ registrazioni delibere di giunta C.le
- n. ____ registrazioni delibere di consiglio C.le
- n. ____ determine
- n. ____ proposte di giunta
- n. ____ proposte di consiglio
- n. ____ ordinanze sindacali
- n. ____ ordinanze V.U.
- n. ____ atti protocollati
- n. ____ contratti e appalti
- n. ____ liquidazioni

Appalti e contratti

ATTIVITA' :

Appalti e Contratti: predisposizione atti di invito e gestione gara, affidamento definitivo, verifiche dichiarazioni sostitutive e stipula contratto.

Gestione e tenuta Repertorio dei contratti, con relativa vidimazione quadrimestrale all'Agenzia delle entrate

Supporto alla Gestione Unica di Committenza (CUC) per appalti, gare e avvisi

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. ____ contratti e appalti

Turismo, cultura, sport e tempo libero

ATTIVITA' :

Gestione e organizzazione manifestazioni turistiche, culturali, sportive e ricreative

Contatti con la SIAE

Predisposizione atti giuridici (delibere, determine, atti di liquidazione ecc...)

Rapporti con Associazioni sportive, culturali, ricreative e turistiche sul territorio

Supporto alla PROLOCO

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. ____ determine
- n. ____ proposte di giunta
- n. ____ liquidazioni
- n. ____ eventi organizzati

Museo

ATTIVITA' :

Accoglienza visitatori
Organizzazioni eventi culturali
Supporto al Direttore scientifico
Organizzazione aperture al pubblico
Organizzazione visite guidate

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. ___ visitatori
n. ___ gruppi
n. _____ eventi organizzati

Biblioteca

ATTIVITA' :

Catalogazione libri vari
Organizzazione aperture al pubblico
Organizzazione presentazione libri

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ libri catalogati
n. _____ eventi organizzati

Sito internet

ATTIVITA' :

Aggiornamento sito
Pubblicazioni atti e adempimenti per anticorruzione e trasparenza (piano anticorruzione)
Pubblicazione:
avvisi
bandi di gara
regolamenti
determine dei responsabili dei settori
determine sindacale
delibere di Giunta c.le
delibera di Consiglio C.le
Statuto
Bandi concorsi
Modulistica
Eventi

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ bandi e avvisi pubblicati
n. _____ delibere di Giunta c.le

- n. _____ delibere di consiglio c.le
- n. _____ determine sindacali
- n. _____ determine di settore
- n. _____ determine segretaria c.le
- n. _____ ordinanze
- n. _____ pubblicazioni altri enti

VIGILI URBANI

Controllo del territorio
Servizi di vigilanza
Servizi di viabilità
Servizi di controllo abusivismo edilizio
Servizi di controllo occupazione abusiva suolo pubblico
Servizi di controllo affissione abusiva manifesti
Collaborazione con le forze dell'Ordine presenti sul territorio
Repressione abusivismo edilizio
Repressione violazioni ordinanze
Elevazioni Sanzioni amministrative
Elevazioni Sanzioni al codice della strada
Servizio di pubblica sicurezza

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. _____ ordinanze
- n. _____ proposte di delibera di giunta C.le
- n. _____ proposte di delibera di Consiglio C.le
- n. _____ determine
- n. _____ rilevazioni abusivismo
- n. _____ rilevazione sanzione al codice della strada
- n. _____ rilevazione sanzioni di violazioni amministrative e/o ordinanze

RISORSE UMANE:

IN SERVIZIO:

Cat. D - n. 1:

Rizzo Melina Carolina

Cat. C - n. 2:

Franchina Maria Alfonsa

Canciglia Maria Lina

Triscari Barberi Sebastiano

Armeli Giuseppe

Scorza Fiorentino Claudio

Ventimiglia Pia

Vitale Merlo Calogero

Scurria Giuseppa

Cat. B - n. 3

Sgrò Nina

Ventimiglia Rosalia

Vitale Teresa Gisella

Cat. A – n. 1

Di Vincenzo Santina

Personale ASU - n. 2

Monastra Antonella

Prattella Terziana

DA ASSUMERE:

////

RISORSE STRUMENTALI

IN DOTAZIONE:

PC
SERVER
SCRIVANIE
SEDIE
POLTRONI
TAVOLI DA CONFERENZA
SOFTWARE
ARMI DI ORDINANZA
ARMADI E SCAFFALI
FOTOCOPIATORI
MULTIFUNZIONI
AUTOVETTURE
CASSEFORTI

DA ACQUISIRE:

////

RISORSE FINANZIARIE

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti									
10110202	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE DI RAPPRESENTANZA	2018 Cassa 1.000,00	1.000,00	0,00	400,00	600,00	0,00	400,00
			2017 Cassa 1.200,00	1.200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	1.000,00
10110302	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 COMPENSI E RIMBORSI DI SPESA AI REVISORI DEI CONTI	2018 Cassa 6.300,00	6.300,00	0,00	5.000,00	1.300,00	1.848,70	3.351,30
			2017 Cassa 7.975,48	7.975,48	0,00	1.000,00	0,00	2.848,70	5.326,78
10110303	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	2018 Cassa 73.300,00	74.500,00	0,00	65.529,34	8.970,66	65.529,34	8.970,66
10110304	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	2018 Cassa 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			2017 Cassa 1.836,20	1.836,20	0,00	714,00	0,00	1.550,20	286,00
			2016 Res. 836,20	836,20	0,00	836,20	0,00	836,20	0,00
			2016 Res. 1.550,20	1.550,20	0,00	1.550,20	0,00	1.550,20	0,00
10110305	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018 Cassa 500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
10110310	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 rimborso oneri per cassa forenze al Sindaco pro-tempore	2018 Cassa 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10110311	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI CARICA	2018 Cassa 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10110500	1	1Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.10.01.03 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE	2018 Cassa 78.091,69	78.091,69	0,00	0,00	78.091,69	0,00	0,00
10110501	1	1Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Trasferimenti	2018 Cassa 1.775,72	1.775,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2010 Cassa 1.775,72	1.775,72	0,00	1.775,72	0,00	0,00	1.775,72
10110502	1	1Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.05.04 oneri straordinari	2018 Cassa 6.343,81	10.100,88	0,00	4.257,07	5.843,81	0,00	4.257,07
			2010 Cassa 6.343,81	10.100,88	0,00	10.100,88	0,00	0,00	10.100,88
10120101	1	1Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO REGGENTE P OSTI VACANTI, INCARICATO O COMUNQUE IN SERVIZIO	2018 Cassa 58.500,00	58.500,00	0,00	55.753,01	2.746,99	34.645,11	21.107,90
			2010 Cassa 58.948,00	58.948,00	0,00	35.094,11	0,00	35.094,11	23.854,89
10120102	1	1Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI A CARICO DEL COMUNE	2018 Cassa 23.600,00	22.600,00	0,00	19.090,27	3.509,73	10.979,53	8.110,74
			2018 Cassa 23.600,00	22.600,00	0,00	2.215,68	2.784,32	10.979,53	11.620,47
10120107	1	1Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETARIA DOVUTI AL SEGRETARIO C. LE	2018 Cassa 5.000,00	5.000,00	0,00	2.215,68	0,00	2.215,68	0,00
			2017 Cassa 1.387,40	1.387,40	0,00	1.387,40	0,00	3.603,08	1.396,92
10120801	1	1Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.10.05.04 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA-RISARCIMENTO DANNI ETC.	2018 Cassa 16.000,00	13.000,00	0,00	3.726,25	9.273,75	1.226,25	2.500,00
			2017 Cassa 38.108,67	35.108,67	0,00	16.645,18	0,00	3.821,43	31.287,24
			2017 Res. 16.645,18	16.645,18	0,00	5.463,49	0,00	2.595,18	14.050,00
			2016 Res. 5.463,49	5.463,49	0,00	22.108,67	0,00	0,00	5.463,49
			2016 Res. 22.108,67	22.108,67	0,00	22.108,67	0,00	2.595,18	19.513,49

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10130101	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO REGGENTE P OSTI VACANTI, INCARICATO O COMUNQUE IN SERVIZIO	25.250,00 25.250,00	25.250,00 25.250,00	0,00	24.307,73	942,27	24.307,73 24.307,73	0,00 942,27
10130102	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS. A CARICO DEL COMUNE	13.650,00 13.650,00	13.650,00 13.650,00	0,00	10.488,20	3.161,80	10.488,20 10.488,20	0,00 3.161,80
10130301	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.16 COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA Prestazioni di servizi	6.000,00 6.000,00	5.200,00 5.200,00	0,00	2.374,98	2.825,02	0,00	2.374,98
10130601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONE DI CASSA	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
10140101	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONI PERSONALE	19.950,00 19.950,00	20.550,00 20.550,00	0,00	17.221,22	3.328,78	17.221,22 17.221,22	0,00 3.328,78
10140102	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.01.02.01 ONERI RIFLESSI CARICO ENTE Personale	7.650,00 7.650,00	7.650,00 7.650,00	0,00	6.214,25	1.435,75	6.214,25 6.214,25	0,00 1.435,75
10140502	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.04.05.99 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE TASSE E ALTRE ENTRATE	500,00 2.492,79	500,00 2.492,79	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
10160101	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO	6.500,00 14.138,25	6.500,00 14.138,25	0,00	4.982,09	1.517,91	4.982,09 4.982,09	0,00 9.156,16
10160102	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	2.500,00 4.994,56	2.500,00 4.994,56	0,00	1.797,05	702,95	1.797,05 1.797,05	0,00 3.197,51
10170101	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONI PERSONALE	2.494,56 35.550,00	2.494,56 35.550,00	0,00	2.494,56	0,00	0,00	2.494,56
10170102	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.02.01 ONERI RIFLESSI CARICO ENTE	12.500,00 12.500,00	11.500,00 11.500,00	0,00	8.233,98	3.266,02	8.233,98 8.233,98	0,00 3.266,02
10180103	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.01.01 ARRETRATI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO	15.000,00 15.000,00	14.617,70 14.617,70	0,00	14.617,70	0,00	14.617,70 14.617,70	0,00 0,00
10180104	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.01.01 FONDO EFFICIENZA SERVIZI	30.000,00 51.000,00	30.000,00 51.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
10180104	2	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.01.01 FONDO EFFICIENZA SERVIZI anni precedenti	21.000,00 87.000,00	21.000,00 87.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
10180105	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.02.01 FONDO EFFICIENZA SERVIZI - ONERI RIFLESSI A CARICO DELLENTE	10.000,00 17.050,00	10.000,00 17.050,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
			7.050,00	7.050,00	0,00	7.050,00	0,00	0,00	7.050,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamto Iniziale	Stanziamto Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilit�	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10180105	2	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.02.01 FONDO EFFICIENZA SERVIZI - ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE ANNI PRECEDENTI	0,00 23.950,00	0,00 23.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 23.950,00
10180106	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.02.01 Indennit� di posizione	27.000,00 27.000,00	27.000,00 27.000,00	0,00	13.301,94	13.698,06	13.301,94	0,00 13.698,06
10180107	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.01.02.01 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE ARRETRATI CCNL	5.200,00 5.200,00	5.071,89 5.071,89	0,00	5.071,89	0,00	5.071,89	0,00 0,00
10180203	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.01.02 SPESE GENERALI DI FUNZ.TO UFFICI COMUNALI	9.000,00 11.255,00	9.000,00 11.255,00	0,00	5.281,00	3.719,00	3.781,00	1.500,00 5.157,67
10180301	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.05 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO I LOCALI MUNICIPALI	0,00 992,00	0,00 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 992,00
10180302	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.05 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMMOBILI COMUNALI SPESE PER L'ENERGIA ELETTRICA	382,00 610,00 992,00	382,00 610,00 992,00	0,00	382,00 610,00 992,00	0,00	0,00	382,00 610,00 992,00
10180304	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.11 SPESE PER LA TUTELA E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI	1.940,00 6.140,00	1.940,00 6.140,00	0,00	1.940,00	0,00	0,00	1.940,00 3.640,04
10180306	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.04 ALTRI SERVIZI GENERALI Corsi di aggiornamento e qualificazione Personale	4.500,00 4.625,00	4.500,00 4.625,00	0,00	664,80	3.835,20	364,80	300,00 4.135,20
10180308	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.16 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SPESE POSTALI	125,00 3.000,00	125,00 3.000,00	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00 150,00
10180309	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.05 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SPESE TELEFONICHE	3.063,00 288,33	3.863,00 288,33	0,00	2.442,24	1.357,76	2.580,57	1.282,43 0,00
10180310	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.19 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO I LOCALI MUNICIPALI	7.500,00 8.702,67	7.000,00 8.202,67	0,00	3.848,04	3.151,96	1.956,93	1.891,11 5.043,07
10180311	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.19 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO I LOCALI MUNICIPALI privacy ecc.....	1.202,67 44.000,00	1.202,67 44.000,00	0,00	1.202,67	0,00	1.202,67	0,00 20.631,67
10180501	1	1 Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.04.01.02 Altri servizi generali Trasferimenti	69.101,82 16.162,80	69.101,82 16.162,80	0,00	38.861,94	5.138,06	21.116,41	47.985,41 13.276,66
			5.000,00 7.930,17	5.000,00 7.930,17	0,00	2.954,77	2.045,23	1.929,97	1.024,80 4.970,20
			1.030,00	1.030,00	0,00	1.030,00	0,00	1.030,00	0,00
			5.000,00 12.000,00	5.000,00 12.000,00	0,00	1.679,00	3.321,00	839,50	839,50 9.160,50

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
			2017	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00
			2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			Res	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00
10180502	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.99.99 FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA ART. 6 C. 1 LR 5/2014	2018 Cassa	1.000,00 1.001,10	1.000,00 1.001,10	0,00	1.000,00	0,00	0,00
10180503	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.05.99 ONERI PER ROTTAMAZIONE	2018 Cassa	8.850,37 8.850,37	8.850,37 8.850,37	0,00	4.425,18	4.425,19 4.425,19	0,00 4.425,18
10180701	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.02.01.02 REGISTRAZIONE CONTRATTI A CARICO DELL'ENTE	2018 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
10180802	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.09.02.01 Altri servizi generali PAGAMENTO SANZIONI PER IMPOSTE E TASSE	2018 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	500,00	419,00	81,00
10310201	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	2018 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10310202	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 CORREDO, CASERMAGGIO, ECC. AGLI AGENTI COMUNALI	2018 Cassa	750,00 2.524,00	750,00 2.524,00	0,00	500,00	0,00	500,00
10410201	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	2017	1.774,00	1.774,00	0,00	1.774,00	1.773,80	0,20
			2018	3.500,00	3.500,00	0,00	2.076,68	1.576,68	500,00
			2015	5.708,92	5.708,92	0,00	440,00	2.895,72	2.873,20
			2017	1.259,04	1.259,04	0,00	1.259,04	1.256,04	0,00
			2015	440,00	440,00	0,00	440,00	0,00	440,00
			Res	1.699,04	1.699,04	0,00	1.699,04	1.259,04	440,00
10420201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	2018	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
10450101	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE AL PERSONALE	2018	23.000,00	23.000,00	0,00	17.563,40	17.563,40	0,00
			Cassa	23.000,00	23.000,00	0,00	17.563,40	17.563,40	5.436,60
10450105	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	2018	8.700,00	8.700,00	0,00	6.307,29	6.307,29	0,00
			Cassa	8.700,00	8.700,00	0,00	6.307,29	6.307,29	2.392,71
10450601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	2018	230,80	230,80	0,00	153,19	153,19	0,00
			Cassa	230,80	230,80	0,00	153,19	153,19	77,61
10510301	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.02 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO MUSEO	2018	500,00	500,00	0,00	495,20	165,20	330,00
			Cassa	536,00	536,00	0,00	36,00	201,20	334,80
10520202	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 SPESA PER ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI	2017	36,00	36,00	0,00	36,00	36,00	0,00
			2018	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00
			Cassa	1.000,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00
10520203	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.10.99.99 ATTIVITA' CULTURALE - CORSO DI LINGUE PER I CITTADINI	2017	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00
			2018	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
			Cassa	4.000,00	6.500,00	0,00	4.000,00	0,00	6.500,00
10520302	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.02 spese per attività ricreative e culturali	2017	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
			2018	4.000,00	9.780,00	0,00	9.780,00	0,00	9.780,00
			Cassa	11.780,61	17.560,61	0,00	4.223,00	2.047,00	15.513,61
			2017	4.223,00	4.223,00	0,00	4.223,00	2.047,00	2.176,00
			2016	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
			Res	7.723,00	7.723,00	0,00	7.723,00	2.047,00	5.676,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamto Iniziale	Stanziamto Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10520501	1	Miss: 5 Pgm: 2 Pdc: 1.04.05.99 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore di Trasferimenti	2018 Cassa 1.400,00	0,00 1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
10520601	1	Miss: 50 Pgm: 1 Pdc: 1.07.05.04 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore di Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	2018 Cassa 1.832,42	1.832,42 1.832,42	0,00	950,66	881,76	950,66	0,00
			2017 1.832,42	1.832,42	0,00	950,66	881,76	950,66	881,76
10520702	1	Miss: 5 Pgm: 2 Pdc: 1.02.01.99 SPESE PER ATTIVITÀ RICREATIVE E CULTURALI	2018 Cassa 3.049,27	2.925,00 4.974,27	0,00	2.637,00	288,00	0,00	2.637,00
			2017 1.439,39	1.439,39	0,00	1.439,39	0,00	139,39	1.300,00
			2016 366,28	366,28	0,00	366,28	0,00	0,00	366,28
			Res. 1.805,67	1.805,67	0,00	1.805,67	0,00	139,39	1.666,28
10630501	1	Miss: 6 Pgm: 1 Pdc: 1.04.05.99 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo Trasferimenti	2018 Cassa 12.928,34	6.000,00 10.978,34	0,00	4.050,00	0,00	1.150,00	2.900,00
			2017 6.900,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	6.550,00	4.428,34
10940308	1	Miss: 9 Pgm: 4 Pdc: 1.03.02.05 SPESE PER RIMBORSO SOMME CONSUMO ACQUA	2018 Cassa 50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
			2017 50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00
10940601	1	Miss: 50 Pgm: 1 Pdc: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI IMPIANTO DI DEPURAZIONE	2018 Cassa 6.863,72	6.863,72 6.863,72	0,00	3.472,19	3.391,53	3.472,19	0,00
			2017 1.032,26	1.032,26	0,00	0,00	1.032,26	0,00	0,00
10940602	1	Miss: 50 Pgm: 1 Pdc: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2018 Cassa 1.032,26	1.032,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032,26
10950505	1	Miss: 9 Pgm: 3 Pdc: 1.04.01.02 Servizio smaltimento rifiuti- ADDIZIONALE PROV.LE TARI	2018 Cassa 13.000,00	0,00 13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
10950506	1	Miss: 9 Pgm: 3 Pdc: 1.04.01.02 Servizio smaltimento rifiuti- TRASFERIM. FONDI REGIONE ANTICIPAZ. ATO ME 1	2018 Cassa 52.104,97	0,00 52.104,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 52.104,97	52.104,97	0,00	52.104,97	0,00	0,00	52.104,97
11040101	1	Miss: 12 Pgm: 7 Pdc: 1.01.01.01 SPESE PER PROGETTI SOCIALMENTE UTILI(ART.23)	2018 Cassa 430.000,00	430.000,00 430.000,00	0,00	429.653,23	346,77	429.653,23	0,00
			2017 164.000,00	164.000,00	0,00	14.968,99	149.031,01	14.968,99	0,00
11040102	1	Miss: 12 Pgm: 7 Pdc: 1.01.02.01 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LIA CARICO DEL COMUNE	2018 Cassa 164.000,00	164.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
11040509	1	Miss: 12 Pgm: 7 Pdc: 1.04.01.02 SPESE PER LOCALI UFFICI DI COLLOCAMENTO CAPO D'ORLANDO Trasferimenti	2018 Cassa 500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
11250101	1	Miss: 14 Pgm: 4 Pdc: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	2018 Cassa 24.430,00	24.430,00 24.430,00	0,00	18.586,05	5.833,95	18.586,05	0,00
			2017 9.630,00	9.630,00	0,00	7.057,90	2.572,10	7.057,90	0,00
11250102	1	Miss: 14 Pgm: 4 Pdc: 1.01.02.01 ONERI RIFLESSI CARICO ENTE Personale	2018 Cassa 9.630,00	9.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
11250702	1	Miss: 14 Pgm: 4 Pdc: 1.10.03.01 IVA A DEBITO	2018 Cassa 55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
			2016 10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			2018 Cassa 1.344.195,07	1.351.996,73	0,00	882.106,62	469.890,11	790.999,55	91.107,07
			2017 1.668.543,72	1.676.345,38	0,00	223.645,93	29.643,07	824.427,78	851.917,60
			2017 223.645,93	223.645,93	0,00	223.645,93	0,00	29.643,07	194.002,86
		Totale titolo 1							

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		Titolo 04 Rimborsio Prestiti							
30130301		1Miss: 50 Pgm: 2 Pdc: 4.03.01.04 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE	2016 2015 2014 2013 2010 Res	23.663,66 11.458,76 52.104,97 1.207,32 1.775,72 313.856,36	23.663,66 11.458,76 52.104,97 1.207,32 1.775,72 313.856,36	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	23.663,66 11.458,76 52.104,97 1.207,32 1.775,72 313.856,36	2.951,89 833,27 0,00 0,00 0,00 33.428,23	20.711,77 10.625,48 52.104,97 1.207,32 1.775,72 280.428,13
30130302		1Miss: 50 Pgm: 2 Pdc: 4.03.01.02 Rimborsio quota annuale anticipaz. reg.le gestione ex Ato 1	2018 2018 2013	97.878,85 97.878,85 44.984,20	97.878,85 97.878,85 44.984,20	0,00 0,00 0,00	97.878,85 97.878,85 44.984,20	57.671,54 0,00 0,00	40.207,31 0,00 44.984,20
30130303		1Miss: 50 Pgm: 2 Pdc: 4.03.01.01 RIMBORSO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' CASSA DD PP. D.L. 66/2014 ART. 32	2018 2018 2013	2.485,03 2.485,03 44.984,20	2.485,03 2.485,03 44.984,20	0,00 0,00 0,00	2.485,03 2.485,03 44.984,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 44.984,20
		Totale titolo 4	2018 Cassa 2013	100.363,66 145.348,08 44.984,20	100.363,66 145.348,08 44.984,20	0,00 0,00 0,00	100.363,66 145.348,08 44.984,20	57.671,54 57.671,54 0,00	0,00 87.675,54 44.984,20
		Titolo 05 Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere							
30130101		1Miss: 60 Pgm: 1 Pdc: 5.01.01.01 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	2018 Cassa	593.322,15 593.322,15	593.322,15 593.322,15	0,00 0,00	593.322,15 593.322,15	0,00 318.300,01	0,00 275.022,14
30130101		2Miss: 60 Pgm: 1 Pdc: 5.01.01.01 REGOLARIZZAZIONE RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	2017 2018 Cassa	318.300,01 2.000.000,00 2.000.000,00	318.300,01 2.000.000,00 2.000.000,00	0,00 0,00 0,00	318.300,01 2.000.000,00 2.000.000,00	318.300,01 955.519,13 955.519,13	0,00 1.044.480,87 1.044.480,87
		Totale titolo 5	2018 Cassa 2017	2.593.322,15 2.593.322,15 318.300,01	2.593.322,15 2.593.322,15 318.300,01	0,00 0,00 0,00	2.593.322,15 2.593.322,15 318.300,01	955.519,13 1.273.819,14 318.300,01	0,00 1.319.509,01 0,00
		Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro							
4000063		1Miss: 99 Pgm: 1 Pdc: 7.01.99.99 SPLIT PAYMENT RITENUTA IVA COMMERCIALE	2018 Cassa 2016 2015 Res	0,00 28.292,37 34,44 28.257,93 28.292,37	0,00 28.292,37 34,44 28.257,93 28.292,37	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 28.292,37 34,44 28.257,93 28.292,37	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 28.292,37 34,44 28.257,93 28.292,37
40000101		1Miss: 99 Pgm: 1 Pdc: 7.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2018 Cassa 2017	70.000,00 70.444,48 229,30	70.000,00 70.444,48 229,30	0,00 0,00 0,00	70.000,00 70.444,48 229,30	45.785,84 45.785,84 0,00	0,00 24.658,64 229,30
40000201		1Miss: 99 Pgm: 1 Pdc: 7.01.02.01 RITENUTE ERARIALI IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE	2018 Cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	100.000,00 100.000,00	72.273,13 72.273,13	0,00 27.726,87
40000202		1Miss: 99 Pgm: 1 Pdc: 7.01.03.01 RITENUTE ERARIALI PERSONALE NON DIPENDENTE	2018 Cassa 2017	50.000,00 50.000,00 8.785,07	50.000,00 50.000,00 8.785,07	0,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 8.785,07	2.309,67 11.094,74 8.785,07	0,00 36.905,26 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
40000203	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.03.99 SPLIT PAYMENT RITENUTA IVA ISTITUZIONALE	2018 Cassa 100.000,00 100.141,82	100.000,00 100.141,82	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 12.312,69 87.829,13
40000204	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.99 reintegro somme utilizzo somme vincolate e anticipazione di cassa	2018 Cassa 4.000.000,00 4.000.000,00	4.000.000,00 4.000.000,00	0,00	186.406,75	3.813.593,25	186.406,75 186.406,75	0,00 3.813.593,25
40000205	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.06 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	2018 Cassa 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000206	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.01.02 SPLIT PAYMENT RITENUTA IVA ISTITUZIONALE	2018 Cassa 100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00	54.185,26	45.814,74	54.185,26 54.185,26	0,00 45.814,74
40000301	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.99 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	2018 Cassa 40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	22.387,29	17.612,71	22.387,29 22.387,29	0,00 17.612,71
40000302	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 CONTRIBUTO TEFA	2018 Cassa 10.600,00 10.600,00	10.600,00 10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00 10.600,00
40000401	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.02 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2018 Cassa 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
40000501	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 ANTICIPAZIONE SOMMA PER ELEZIONI	2018 Cassa 20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
40000503	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 EROGAZIONE DI SOMME VERSATE AD ENTI PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	2018 Cassa 50.000,00 50.090,00	50.000,00 50.090,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00 50.090,00
40000504	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO	2017 2018 Cassa 150,00 20.000,00 20.000,00	150,00 20.000,00 20.000,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00 0,00 20.000,00
40000505	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLA REGIONE	2018 Cassa 200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
40000506	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 ANTICIPAZIONE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	2018 Cassa 50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
40000507	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE CONTRATTUALI	2018 Cassa 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
40000601	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.03 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2018 Cassa 8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
		Totale titolo 7	2018 Cassa 4.838.600,00 4.667.568,67	4.638.600,00 4.667.568,67	0,00	401.947,94	4.436.652,06	391.347,94 412.445,70	10.600,00 4.455.122,97
		TOTALE GENERALE	2017 2018 2015 2014 2013 Res 2018 Cassa 8.876.481,10 9.274.782,62	563.423,00 23.698,10 39.716,69 52.104,97 46.191,52 49.769,43 8.884.282,76 9.282.584,28	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 8.000,00 8.000,00	563.423,00 23.698,10 39.716,69 52.104,97 46.191,52 49.769,43 2.297.245,23 2.297.245,23	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 6.587.037,53 2.195.638,16 2.568.364,16	184.362,16 20.746,21 38.883,42 52.104,97 46.191,52 21.097,76 101.707,07 6.714.220,12	

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018
RESPONSABILE RESPONSABILE I SETTORE - ECON.FIN.AA.GG.

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilit�	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
			2010	1.775,72	0,00	1.775,72	0,00	0,00	1.775,72
			Res.	726.910,00	0,00	726.910,00	0,00	372.826,00	354.084,00

Centro di Responsabilità
2° Settore Servizi alla Persona
Responsabile del Settore: Vitanza Giuseppa

SERVIZI

URP

Bonus Energia Elettrica
Giochi d'Artificio
Tesserini Venatori
Tesserini Funghi
Avvio corso di inglese
Comunicazione

SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe
Stato Civile
Elettorale
Liste di leva
Giudici popolari

Farmacia Comunale

Pubblica Istruzione

Servizi Sociali

ATTIVITA'

URP E COMUNICAZIONI

Espletamento pratiche bonus energia elettrica
Rilascio autorizzazioni Giochi d'Artificio
Rilascio tesserini venatori
Rilascio tesserini raccolta funghi
Assistenza ai cittadini per espletamento pratiche varie (enel-telecom-passaporti-porto d'armi ecc..)

Servizi Demografici

Pratiche anagrafiche:
Iscrizioni per Immigrazioni
Cancellazioni per Emigrazioni
Iscrizioni per Immigrazioni (cittadini comunitari ed extracomunitari--rilascio attestazioni titolo di soggiorno)
Cancellazioni per Emigrazioni (cittadini comunitari ed extracomunitari)
Iscrizioni per nascite
Cancellazioni per morte
Variazioni di indirizzo famiglie A.P.R.
Unioni / Scissione Famiglie A.P.R.
iscrizioni e cancellazione da irreperibilità
iscrizioni e cancellazioni per altri motivi
Iscrizioni/ Cancellazioni AIRE -
Unione / scissione Famiglie A.I.R.E.
Variazioni di indirizzo famiglie A.I.R.E.

Adempimenti ANAGAIRE – INA SAIA- ANPR- CIE.

Rilascio Certificazioni Anagrafiche e di Stato civile. **(Riscossioni e versamenti diritti di segreteria e conto giudiziale annuale).**

Rilascio Carte di Identità **(rendiconto bimestrale alla Questura e alla Prefettura di Messina)**

Statistiche mensili e annuali **(trasmesse all'Istat)** tutte le variazioni anagrafiche **(trasmesse mensilmente all'ASP. Di MESSINA)**

Inserimento atti di Stato civile attuali : **(Nascita- Matrimoni- Morti- Pubblicazioni di Matrimonio –Divorzi- Unione civili -Cittadinanze e relative annotazioni - comunicazioni alla Procura- Prefettura-altri Comuni- Consolati e Ambasciate Italiane all'Estero.**

Inserimento atti di Stato Civile **(storici)**

Revisioni delle Liste elettorali (dinamiche ordinarie e semestrali) Stampa fogli aggiuntivi liste elettorali acquisizione e trasmissione mod.XML stampa schede elettorali - fascicoli personali- stampa e notifiche tessere elettorali e tagliandi di aggiornamento indirizzo su tessere elettorali. Statistiche semestrali elettorali.

Adempimenti per votazioni : delibere- determine costituzione dell'Ufficio elettorale

Apertura e chiusura ufficio elettorale secondo le direttive impartite dalla prefettura di Messina.

Revisioni straordinarie 1^2^3^4^ tornata- verbale elettori non diciottenni –verbale elettori residenti all'estero – verbali presa in carico e spedizione cartoline avviso elettori estero- verbale buono stato delle urne – avviso e preparazione adempimenti e verbale nomina scrutatori per sezioni e relative notifiche- stampa liste per seggi elettorali- stampa estratti liste elettorali per seggi- rilascio tessere elettorali – notifiche nomina ai Presidenti di seggio e relativa comunicazione alla Corte di Appello di Messina - preparazione verbali consegna ai presidenti di seggio elettorale di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni.

Controllo arredamento seggi elettorali.

Aggiornamento Albo Presidenti di seggio elettorale. Avviso pubblico annuale per nuove istanze e relativi verbali di cancellazione- e iscrizioni .

Aggiornamento Albo degli Scrutatori di seggio elettorale Avviso pubblico annuale per nuove istanze e relativi verbali per cancellazione e iscrizioni .

Aggiornamento Albo dei Giudici Popolari Avviso pubblico biennale per nuove istanze e relativi verbali per cancellazione- iscrizioni

PUBBLICA ISTRUZIONE

Contatti con l'istituto comprensivo di Longi per l'avviamento di ogni anno scolastico

Servizio trasporto alunni (infanzia primaria e secondaria) con lo scuolabus comunale.

Servizio trasporto alunni fuori comune (secondaria di secondo grado) adempimenti: delibere- determine- controllo e liquidazioni fatture-contatti mensili con le varie scuole- preparazione e consegna tesserini .

Servizio trasporto integrativo

Assistenza all'Autonomia

Servizio mensa scolastica: delibere- determine- avviso gara- avviso per il piano di autocontrollo HCCP- vari contatti con le varie ditte appaltatrici- controlli fornitura merce- controllo e liquidazioni fatture- gestione personale addetto al servizio mensa. **(Riscossione e versamenti quota di compartecipazione da parte dei genitori degli alunni aventi diritto alla mensa scolastica).**

Manutenzione Scuolabus Comunale: Gestione bollo- assicurazione- collaudo –fornitura gasolio (cartissima)-tutto correlato da delibere –determine- controllo fatture e liquidazioni.

Buoni libro tutto correlato da elenchi- delibere –determine- controllo fatture e liquidazioni

Borse di studio tutto correlato da elenchi- delibere –determine- controllo fatture e liquidazioni

Fornitura gratuita libri di testo tutto correlato da elenchi delibere –determine- controllo fatture e liquidazioni.

Fornitura materiale igienico sanitario per le scuole dell'obbligo tutto correlato da delibere –determine- controllo fatture e liquidazioni.

Controllo liquidazioni fatture Enel Telecom per le scuole dell'obbligo.

Revisioni estintori nelle scuole, tutto correlato da delibere –determine- controllo fatture e liquidazioni.

SERVIZI SOCIALI

Sportello Famiglia – collaborazione con Ass.Sociale per la conduzione di pratiche e progetti, rivolte alla fascia di popolazione più debole.

Assistenza agli anziani

Assistenza ai disabili gravissimi

Progetto borsa lavoro

Progetto Spazio gioco (in corso)

Indennità trasporto disabili

Progetto Contrasto alla Povertà

Assistenza persone indigenti

Assegno Nucleo familiare: determine liquidazioni e invio telematico delle pratiche all'INPS.

Assegno Maternità: determine liquidazioni e invio telematico delle pratiche all'INPS.

Assegno Maternità:

Contributo economico

Contributo per abitazione

Pratiche buono socio sanitario

Centro estivo per i ragazzi delle scuole.

RAPPORTI CON IL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO 31 COMUNE CAPO FILA DI SANT'AGATA DI MILITELLO - CON IL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO A.O.D. COMUNE CAPO FILA DI CASTELL'UMBERTO- CON LE COOPERATIVE APPALTATRICI DEI SERVIZI.

CONTATTI CON GLI UTENTI CHE FANNO RICHIESTA DI ASSISTENZA SERVIZI-SOCIALI- TUTTI I SERVIZI SONO CORRELATI DA DELIBERE- DETERMINE – E LIQUIDAZIONE FATTURE.

FARMACIA

Dispensazione farmaci parafarmaci e tutti i prodotti esitabili in farmacia

Ordini giornalieri al Grossista

Gestione Magazzino

Presa in Carico medicine

Inventario Farmacia

Tariffazione mensile delle ricette

Stesura Distinta Contabile Riepilogativa

Versamento contanti alla Posta

Adempimenti gara fornitura farmaci –controllo e liquidazione fatture

Adempimenti annuali per assistenza software farmacia C.le- assistenza annuale verifica bilancia e frogorifero

adempimenti per sostituzione farmacista C.le- contatti con il dipartimento del farmaco-adempimenti acquisto ossigeno controllo e liquidazione fatture- adempimenti acquisto parafarmaci.

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. _____ Accertamenti anagrafici
- n. _____ carte di identità rilasciate.
- n. _____ certificati anagrafici e di stato civile rilasciati
- n. _____ Fatture pagate
- n. _____ determine
- n. _____ proposte delibere di giunta
- n. _____ proposte delibere di consiglio comunale
- n. _____ atti di liquidazione

n. _____ atti protocollati nel 2° Settore

RISORSE UMANE:

IN SERVIZIO:

Cat. D - n. 2:

Prattella Antonino Calogero
Onofaro Graziella

Cat. C - n. 2:

Vitanza Giuseppa
Galati Giordano Luisa Maria

Cat. B - n. 2

Munastra Rosalia
Plattella Antonino

Cat. A - n. 3

Lo Pilo Pietro Paolo Maria
Trovato Iolanda Lucia
Sgro' Lucia

DA ASSUMERE:

/////

RISORSE STRUMENTALI

IN DOTAZIONE:

P.C.
SCRIVANIE
ARMADI
SCAFFALI
SOFTWARE
FOTOCOPIATORI
MULTIFUNZIONI
CUCINA
FRIGORIFERO

DA ACQUISIRE:

//

RISORSE FINANZIARIE

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE II SETTORE - SERV. ALLA PERS

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti									
10110309	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER ELEZIONI REFERENDUM NAZIONALI EUROPEE	26.000,00 Cassa	26.000,00 36.256,68	0,00	6.469,75	19.530,25	6.448,93 12.546,21	20,82 23.710,47
10170302	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.01 SPESE PER LA C.E.C.I.	100,00 Cassa	6.097,28 100,00	0,00	6.097,28	0,00	6.097,28	0,00
10170303	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 SPESE VARIE D'UFFICIO	0,00 Cassa	0,00 292,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10180803	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.04.01.01 TRASFERIMENTI ALLO STATO INCASSI CARTE D'IDENTITA'	120,00 Cassa	120,00 4.000,00	0,00	120,00	0,00	0,00	292,10
10420501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 Istruzione elementare Trasferimenti	100,00 Cassa	100,00 100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
10430201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	2.000,00 Cassa	2.000,00 2.000,00	0,00	1.559,89	440,11	1.559,89 1.559,89	0,00 440,11
10450202	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 SPESE DIVERSE PER LA ASSISTENZA SCOLASTICA L.R.6/97 ACQUISTO BENI DI CONSUMO	45.000,00 Cassa	45.000,00 66.375,34	0,00	32.210,18	12.789,82	16.563,07 20.313,18	15.647,11 46.062,16
10450302	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.05 SPESE DIVERSE PER LA ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 6/97	4.042,58 2.928,00 Res.	4.042,58 2.928,00 6.970,58	0,00	4.040,59 2.928,00 6.968,59	1,99 0,00 1,99	3.750,11 0,00 3.750,11	290,48 2.928,00 3.218,48
10450502	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.05.99 SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 6/97 BORSE DI STUDIO	40.000,00 Cassa	40.000,00 69.300,91	0,00	34.626,34	5.373,66	14.265,74 23.261,02	20.360,60 46.039,69
10450503	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 SPESA PER RIMBORSO LIBRI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO Trasferimenti	20.770,18 303,00 170,00 480,00 187,00 Res.	20.770,18 303,00 170,00 480,00 187,00 21.910,18	0,00	20.770,18 303,00 170,00 480,00 187,00 21.910,18	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	8.675,28 150,00 170,00 0,00 0,00 8.995,28	12.084,90 153,00 0,00 480,00 187,00 12.914,90
10450502	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.05.99 SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 6/97 BORSE DI STUDIO	5.285,00 Cassa	5.285,00 5.285,00	0,00	0,00	5.285,00	0,00	0,00
10450503	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 SPESA PER RIMBORSO LIBRI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO Trasferimenti	7.103,48 Cassa	7.103,48 8.301,70	0,00	1.124,97	5.978,51	1.124,97 2.033,97	0,00 6.267,73
11040301	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.15 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Prestazioni di servizi A CARICO DISTRETTO	55.000,00 Cassa	55.000,00 77.307,79	0,00	23.043,93	31.956,07	1.555,74 1.555,74	21.488,19 75.752,05
			21.173,39 1.134,40 Res.	21.173,39 1.134,40 22.307,79	0,00	20.436,48 1.134,40 21.572,88	734,91 0,00 734,91	0,00 0,00 0,00	20.436,48 1.134,40 21.572,88

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE II SETTORE - SERV. ALLA PERS

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
11040301	2	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.15 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Prestazioni di servizi - CARICO ENTE	5.000,00 9.913,28	5.000,00 9.913,28	0,00	5.000,00	0,00	3.330,40 3.330,40	1.669,60 6.582,88
11040303	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.15 SPESA PER RICOVERI IN ISTITUTI MINORI E ANZIANI	3.718,98	3.718,98	0,00	3.718,98	0,00	0,00	3.718,98
11040305	1	Miss: 6 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CENTRO ESTIVO - CONTRIBUTO	0,00 4.500,00	0,00 4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	1.500,00 1.500,00	0,00 8.600,00
11040502	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.02.05 QUOTA COMPARTICIPAZIONE L. 328/2000	2.000,00 10.979,00	2.000,00 10.979,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
11040508	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.05.99 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI L.R. 6/97	8.000,00 9.694,35	8.000,00 9.694,35	0,00	7.999,49	0,51	2.765,00 3.550,00	5.244,49 6.144,35
11250202	1	Miss: 14 Pgm: 4 PdC: 1.03.01.02 SPESE GENERALE DI FUNZIONAMENTO	3.533,95 5.000,00 10.988,50	3.533,95 5.000,00 10.988,50	0,00	3.533,95 4.899,29	0,00 100,71	795,00 4.399,29 10.317,64	2.738,95 500,00 670,86
11250203	1	Miss: 14 Pgm: 4 PdC: 1.03.01.05 ACQUISTO DI MEDICINALI	1.543,36 4.374,99 5.918,35	1.543,36 4.374,99 5.918,35	0,00	1.543,36 4.374,99 5.918,35	0,00	1.543,36 4.374,99 5.918,35	0,00 0,00 0,00
11250204	1	Miss: 14 Pgm: 4 PdC: 1.03.01.05 ACQUISTO DI MERCI DESTINATI ALLA RIVENDITA	300.000,00 326.324,14 24.460,49	300.000,00 326.324,14 24.460,49	0,00	300.000,00 24.460,49	0,00	148.103,71 172.584,20 24.460,49	151.896,29 153.759,94 0,00
11250302	1	Miss: 14 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.11 COMPENSO AL PERSONALE SUPPLENTE	5.000,00 8.012,94 1.500,00 1.512,94 3.012,94	5.000,00 8.012,94 1.500,00 1.512,94 3.012,94	0,00	5.000,00 1.500,00 1.512,94 3.012,94	0,00	2.221,14 3.632,71 1.411,57 1.411,57	2.778,86 4.380,23 88,43 1.512,94 1.601,37
		Totale titolo 1	521.588,48 658.277,13	527.088,48 663.777,13	0,00	429.898,19	97.190,29	207.215,42 259.552,50	222.682,77 404.224,63
			87.914,47 7.449,29 3.098,00 5.100,00 5.079,00 187,00	87.914,47 7.449,29 3.098,00 5.100,00 5.079,00 187,00	0,00	87.177,57 7.449,29 3.098,00 5.100,00 5.079,00 187,00	796,90	47.600,77 4.586,31 170,00 0,00 0,00 0,00	39.576,80 2.882,98 2.928,00 6.100,00 5.079,00 187,00
		TOTALE GENERALE	108.827,76 521.588,48 658.277,13	108.827,76 527.088,48 663.777,13	0,00	108.090,86 429.898,19	97.190,29	52.337,08 207.215,42 259.552,50	55.753,78 222.682,77 404.224,63

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 31.10.2018
RESPONSABILE RESPONSABILE II SETTORE - SERV ALLA PERS

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		2017	87.914,47	87.914,47	0,00	87.177,57	736,90	47.600,77	39.576,80
		2016	7.449,29	7.449,29	0,00	7.449,29	0,00	4.568,31	2.882,98
		2015	3.098,00	3.098,00	0,00	3.098,00	0,00	170,00	2.928,00
		2014	5.100,00	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
		2013	5.079,00	5.079,00	0,00	5.079,00	0,00	0,00	5.079,00
		2010	187,00	187,00	0,00	187,00	0,00	0,00	187,00
		Res.	108.827,75	108.827,75	0,00	108.090,86	736,90	52.337,08	55.753,78

Centro di Responsabilità

3° Settore Ufficio Tecnico

Responsabile del Settore: Michele Gatto

SERVIZI

- Territorio ambiente
- Attività Produttive
- Lavori Pubblici
- Manutenzione

ATTIVITA' E INDICATORI

SERVIZIO Territorio ed Ambiente:

ATTIVITA':

Gestione Urbanistica del Territorio:

Rilascio permesso a costruire ,
Rilascio permesso a costruire in sanatoria;
Verifica su CIL – CILA – SCIA – DIA – SCIA
Verifica su SCIA per Agibilità/Abitabilità
Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
Deposito tipo mappale
Aggiornamento toponomastica e numeri civici
Attestazioni di inagibilità
Dichiarazione di destinazione territoriale in funzione del PRG.
Comunicazioni abusivismi mensili ISTAT
Allacci idrici e fognari
Provvedimenti di messa in sicurezza edifici pubblici e privati (interventi di somma urgenza e liquidazioni)
Rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporaneo e/o permanente
Rilascio concessioni per loculi , tombe e cappelle gentilizie
Gestione pratiche per estumulazioni

Pianificazione del Territorio:

Gestione PRG
Pianificazione ed urbanizzazione delle aree cimiteriale per costruzione di loculi, tombe e cappelle gentilizie

Salvaguardia del Territorio:

Sopralluoghi per verifica stato di manutenzione e conservazione edifici pubblici e privati;
Provvedimenti di messa in sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche;
Ordinanze di sospensione lavori
Ingiunzione di demolizione e ripristino stato dei luoghi
Concessione spazi pubblici per cartellonistica ed installazione bacheche pubblicitarie.
Verifiche congiunte con le Forze dell'Ordine

Servizio di manutenzione della rete di Telecomunicazione:

Controllo e gestione impianti edifici pubblici comunali (Sede Comune – Scuole – Uffici Vigili Urbani-
Farmacia Comunale);

Monitoraggio energetico ed Ambientale:

Istruzione pratiche e rilascio N. O. – per realizzazione impianti fotovoltaici ed energetici)
Occupazione suolo pubblico per interventi edilizi , costituzione ponteggi etc;

Interventi ecologici:

Manutenzione ordinaria e straordinaria strade – piazze e altri spazi pubblici comunali;
Gestione acquedotti (dalla richiesta allacci agli interventi di manutenzione etc.);
Gestione depuratore
Interventi di somma urgenza per rete idrica e fognaria
Bonifica discariche abusive
Interventi fitosanitari
Sfalcio e diserbo della vegetazione infestante
Pulizia decespugliamento e potature

SERVIZIO Territorio ed Ambiente:

ATTIVITA':

Gestione Urbanistica del Territorio:

Rilascio permesso a costruire ,
Rilascio permesso a costruire in sanatoria;
Verifica su CIL – CILA – SCIA – DIA – SCIA
Verifica su SCIA per Agibilità/Abitabilità
Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
Deposito tipo mappale
Aggiornamento toponomastica e numeri civici
Attestazioni di inagibilità
Dichiarazione di destinazione territoriale in funzione del PRG.
Comunicazioni abusivismi mensili ISTAT
Allacci idrici e fognari
Provvedimenti di messa in sicurezza edifici pubblici e privati (interventi di somma urgenza e liquidazioni)
Rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporaneo e/o permanente
Rilascio concessioni per loculi , tombe e cappelle gentilizie
Gestione pratiche per estumulazioni

Pianificazione del Territorio:

Gestione PRG
Pianificazione ed urbanizzazione delle aree cimiteriale per costruzione di loculi, tombe e cappelle gentilizie

Salvaguardia del Territorio:

Sopralluoghi per verifica stato di manutenzione e conservazione edifici pubblici e privati;
Provvedimenti di messa in sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche;
Ordinanze di sospensione lavori
Ingunzione di demolizione e ripristino stato dei luoghi
Concessione spazi pubblici per cartellonistica ed installazione bacheche pubblicitarie.
Verifiche congiunte con le Forze dell'Ordine

Servizio di manutenzione della rete di Telecomunicazione:

Controllo e gestione impianti edifici pubblici comunali (Sede Comune – Scuole – Uffici Vigili Urbani-
Farmacia Comunale);

Monitoraggio energetico ed Ambientale:

Istruzione pratiche e rilascio N. O. – per realizzazione impianti fotovoltaici ed energetici)
Occupazione suolo pubblico per interventi edilizi , costituzione ponteggi etc;

Interventi ecologici:

Manutenzione ordinaria e straordinaria strade – piazze e altri spazi pubblici comunali;
Gestione acquedotti (dalla richiesta allacci agli interventi di manutenzione etc.);
Gestione depuratore
Interventi di somma urgenza per rete idrica e fognaria
Bonifica discariche abusive
Interventi fitosanitari
Sfalcio e diserbo della vegetazione infestante
Pulizia decespugliamento e potature

Protezione Civile:

Attività di prevenzione incendi

Gestione emergenza con squadra di protezione civile comunale e associazione Croce Rossa e Rangers International operanti nel Comune;

Emissione di provvedimenti contingibili ed urgenti (impegno spesa e liquidazione);

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ determine

n. _____ proposte delibere di giunta

n. _____ proposte delibere di consiglio comunale

n. _____ atti di liquidazione

Servizio Attivita' Produttive:**ATTIVITA' :****Sportello Unico Attività Produttive:**

Informazione sui procedimenti connessi con le varie attività d'impresa;

Predisposizione modulistica per la presentazione delle diverse istanze;

Accettazione delle istanze;

Informazione sullo stato delle pratiche;

Rilascio dell'atto di chiusura del procedimento

Attività endoprocedimentale (es comunicazioni e acquisizioni pareri e nulla osta da parte dei diversi enti coinvolti)

Rilascio N.O. – Riscontri – comunicazioni e acquisizioni pareri e Nulla Osta degli altri Enti;

Statistiche su attività produttive

Invio mensile dati istat

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ determine

n. _____ proposte di giunta

n. _____ proposte di consiglio

n. _____ pratiche istruite

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:**ATTIVITA':****Gestione lavori pubblici:**

Incarichi professionali (redazione progetti- direzione lavori – collaudi statico e Tecnico Amministrativo, direzione lavori;

Redazione del progetto Approvazione e validazione del progetto – parere tecnico

Espletamento gara e/o affidamento mediante mercato elettronico

Protezione Civile:

Attività di prevenzione incendi

Gestione emergenza con squadra di protezione civile comunale e associazione Croce Rossa e Rangers International operanti nel Comune;

Emissione di provvedimenti contingibili ed urgenti (impegno spesa e liquidazione);

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ determine

n. _____ proposte delibere di giunta

n. _____ proposte delibere di consiglio comunale

n. _____ atti di liquidazione

Servizio Attività Produttive:**ATTIVITA' :****Sportello Unico Attività Produttive:**

Informazione sui procedimenti connessi con le varie attività d'impresa;

Predisposizione modulistica per la presentazione delle diverse istanze;

Accettazione delle istanze;

Informazione sullo stato delle pratiche;

Rilascio dell'atto di chiusura del procedimento

Attività endoprocedimentale (es comunicazioni e acquisizioni pareri e nulla osta da parte dei diversi enti coinvolti)

Rilascio N.O. – Riscontri – comunicazioni e acquisizioni pareri e Nulla Osta degli altri Enti;

Statistiche su attività produttive

Invio mensile dati istat

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

n. _____ determine

n. _____ proposte di giunta

n. _____ proposte di consiglio

n. _____ pratiche istruite

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:**ATTIVITA':****Gestione lavori pubblici:**

Incarichi professionali (redazione progetti- direzione lavori – collaudi statico e Tecnico Amministrativo, direzione lavori;

Redazione del progetto Approvazione e validazione del progetto – parere tecnico

Espletamento gara e/o affidamento mediante mercato elettronico

Collaudo Tecnico Amministrativo o Certificato di Regolare esecuzione
Gestione e liquidazione certificati di pagamento e chiusura contabile;
Comunicazione enti preposti (Sistema Caronte etc.) ;
Attività di Responsabile del Procedimento e RIO;
Organizzazione e gestione della squadra operai;
Lavori inerenti la segnaletica orizzontale e verticale;

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. _____ determine
- n. _____ proposte delibere di giunta
- n. _____ proposte delibere di consiglio comunale
- n. _____ atti di liquidazione
- n. _____ progetti
- n. _____ affidamenti diretti
- n. _____ procedure negoziate
- n. _____ procedure aperte.
- n. _____ gare sotto soglia comunitaria
- n. _____ gare sopra soglia comunitaria
- n. _____ affidamenti ricorso al mercato elettronico

SERVIZIO MANUTENZIONE

ATTIVITA'

Progettazione – gestione – interventi manutenzione straordinaria e ordinaria
Gestione acquedotto
Gestione rete fognaria
Sostenibilità Ambientale (interventi ecologici)
Interventi su strade ed edifici pubblici
Gestione cimitero.

INDICATORE DI ATTIVITA' ORDINARIA

- n. _____ determine
- n. _____ proposte delibere di giunta
- n. _____ proposte delibere di consiglio comunale
- n. _____ atti di liquidazione
- n. _____ interventi manutenzione ordinaria
- n. _____ interventi manutenzione straordinaria

RISORSE UMANE:

IN SERVIZIO:

Cat. D - n. 1:

Geom. Gaetano Giuffrè

Cat. C - n.4 :

Granza Natale Nino

Anastasi Giuseppe

Monachino Patrizia

Messina Alfonsina

Cat. A – n.8

Artale Emilio

Costantino Antonio

Destro Pastizzaro Sara

Fazio Francesco

Scurria Beatrice

Sgro' Laura

Prattella Massimo

Vitanza Calogero Emilio

Cat. B - n. 2

Granza Gaetano

Sgrò Giuseppe Maurizio

ASU – n. 1

Sgrò Laura

DA ASSUMERE:

//////

RISORSE STRUMENTALI

IN DOTAZIONE:

PC

SCRIVANIE

SOFTWARE

SEDIE

CONDIZIONATORI

CASSETTIERE

STAMPANTI

SCANNER

ARMADIETTI

SCAFFALI

FIAT UNO

MOTOCARRO

FIAT PANDA

ESTINTORI

DA ACQUISIRE:

////

RISORSE FINANZIARIE

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 29.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE III SETTORE - TECNICO

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti									
10180302	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.99 Ufficio tecnico Prestazioni di servizi	2018 Cassa 16.500,00	8.000,00	0,00	5.500,00	2.500,00	500,00	5.000,00
			2016 Cassa 2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
10180307	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.19 REALIZZ. PROGETTO INFORMATICO CONTRIB. STRAORD REGIONE	2018 Cassa 859,50	859,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10180317	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.02.01.09 AUTOPARCO - TASSA DI CIRCOLAZIONE	2018 Cassa 4.487,40	4.487,40	0,00	2.788,13	1.211,87	2.773,13	15,00
			2017 Cassa 485,00	485,00	0,00	485,00	0,00	485,00	0,00
10180318	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.09 AUTOPARCO - MANUTENZIONE E GESTIONE	2018 Cassa 10.534,16	7.000,00	0,00	3.636,82	3.363,18	2.048,10	1.588,72
			2017 Cassa 3.050,00	3.050,00	0,00	3.050,00	0,00	3.050,00	0,00
10180319	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.01.02 AUTOPARCO - ACQUISTO GASOLIO E BENI DI CONSUMO	2018 Cassa 11.920,82	8.000,00	0,00	7.999,20	0,80	4.155,09	3.844,11
			2017 Cassa 426,68	426,68	0,00	426,68	0,00	426,68	0,00
10810203	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER CIRCOLAZIONE STRADALE E SEGNALETICA E ALTRO	2018 Cassa 5.000,00	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
			2017 Cassa 5.000,00	2.250,00	0,00	500,00	0,00	500,00	1.750,00
10810205	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER MANUTENZIONE ORD. E STRAORD. DI STRADE E PIAZZE COMUNALI/ARREDI ECC.	2018 Cassa 5.000,00	5.000,00	0,00	1.312,00	3.688,00	732,00	580,00
10810302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	2018 Cassa 12.286,11	8.000,00	0,00	6.259,00	1.741,00	5.358,90	900,10
			2016 Cassa 3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
			2014 Cassa 786,10	786,10	0,00	786,10	0,00	0,00	786,10
			Res. Cassa 98.006,47	4.286,10	0,00	4.286,10	0,00	0,00	4.286,10
10820301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2018 Cassa 75.000,00	75.000,00	0,00	53.991,30	21.008,70	53.691,26	300,04
			2017 Cassa 16.831,43	16.831,43	0,00	16.831,43	0,00	7.075,09	9.756,34
			2016 Cassa 3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00
			2015 Cassa 1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
			Res. Cassa 98.006,47	22.031,43	0,00	22.031,43	0,00	12.275,09	9.756,34
10820302	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	2018 Cassa 15.487,49	7.717,26	0,00	2.980,38	4.736,88	280,38	2.700,00
			2017 Cassa 3.645,49	3.645,49	0,00	3.645,49	0,00	1.793,40	1.852,09
			2016 Cassa 7.999,99	7.999,99	0,00	7.999,99	0,00	7.999,99	0,00
			Res. Cassa 47.675,49	11.645,48	0,00	11.645,48	0,00	9.793,39	1.852,09
10920601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec interessi passivi ed oneri finanziari diversi	2018 Cassa 47.675,49	47.675,49	0,00	24.317,08	23.358,41	24.317,08	0,00
10930201	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2018 Cassa 2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
									2.000,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 29.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE III SETTORE - TECNICO

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10940203	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI SERVIZIO IDRICO	2018 Cassa 2.200,72	1.000,00 2.200,72	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			2017 Cassa 1.200,30	1.200,30	0,00	1.200,30	0,00	1.200,30	1.000,42
10940301	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.05 SPESE PER INTERVENTI SULL'ACQUEDOTTO	2018 Cassa 11.703,00	5.000,00 11.703,00	0,00	1.830,00	3.170,00	1.805,60	24,40
			2016 Cassa 3.129,96	3.129,96	0,00	3.129,96	0,00	3.129,96	0,00
			2015 Cassa 2.475,00	2.475,00	0,00	2.475,00	0,00	2.475,00	0,00
			2014 Cassa 998,00	998,00	0,00	998,00	0,00	998,00	998,00
			Res.	6.602,96	0,00	6.602,96	0,00	5.604,96	998,00
10940304	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.05 SPESE PER LA PROVVISITA DI ACQUA	2018 Cassa 50.991,67	46.236,18 45.991,67	0,00	17.131,57	24.104,61	16.931,56	500,01
			2017 Cassa 7.614,55	7.614,55	0,00	7.614,55	0,00	7.614,55	21.745,56
10940305	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.09 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DEPURAZIONE	2018 Cassa 5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
10940306	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.05 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO FOGNATURA COMUNALE	2018 Cassa 3.072,00	3.000,00 3.072,00	0,00	968,97	2.031,03	968,97	0,00
			2017 Cassa 72,00	72,00	0,00	72,00	0,00	72,00	2.031,03
10940307	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.05 SPESE PER L'IMPIANTO DI DEPURAZIONE ENERGIA ELETTRICA E VARIE	2018 Cassa 12.313,53	7.000,00 15.313,53	0,00	6.622,37	3.377,63	6.613,62	8,75
			2017 Cassa 4.931,15	4.931,15	0,00	4.931,15	0,00	4.931,15	3.768,76
10940310	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.09 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO FOGNATURA COMUNALE	2018 Cassa 5.207,00	5.000,00 5.207,00	0,00	500,00	4.500,00	0,00	0,00
			2014 Cassa 207,00	207,00	0,00	207,00	0,00	207,00	5.207,00
10940501	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 1.04.01.02 Servizio idrico integrato Trasferimenti	2018 Cassa 733,65	0,00 733,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2015 Cassa 733,65	733,65	0,00	733,65	0,00	0,00	733,65
10950301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 Servizio smaltimento rifiuti	2018 Cassa 204.098,84	204.098,84 362.889,78	0,00	204.098,84	0,00	80.924,75	123.174,09
			2017 Cassa 35.949,08	35.949,08	0,00	35.949,08	0,00	17.347,98	264.617,05
			2015 Cassa 79,07	79,07	0,00	79,07	0,00	0,00	18.601,10
			2013 Cassa 121.857,38	121.857,38	0,00	121.857,38	0,00	0,00	79,07
			Res.	157.885,53	157.885,53	157.885,53	0,00	17.347,98	121.857,38
10950301	2	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 Servizio smaltimento rifiuti - ALTRI COSTI OPERATIVI	2018 Cassa 6.600,00	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
			2017 Cassa 6.600,00	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
10960201	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER INTERVENTI IGIENICO SANITARI	2018 Cassa 500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			2017 Cassa 642,50	642,50	0,00	6.600,00	0,00	142,50	6.600,00
10960302	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER INTERVENTI IGIENICO SANITARI	2018 Cassa 3.500,00	3.500,00	0,00	572,00	2.928,00	572,00	0,00
10960501	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 SPESE GENERALI PER CANILE Trasferimenti	2018 Cassa 50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
			2018 Cassa 50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 29.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE III SETTORE - TECNICO

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamto Iniziale	Stanziamto Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		Totale titolo 1	2018 Cassa 457.860,51 896.911,29 2017 81.448,18 2016 20.229,95 2015 4.887,72 2014 1.991,10 2013 121.857,38 Res. 230.414,33	459.127,77 896.628,55 81.448,18 20.229,95 4.887,72 1.991,10 121.857,38 230.414,33	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	349.867,86 81.448,18 20.229,95 4.887,72 1.991,10 121.857,38 230.414,33	110.270,11 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	201.372,44 264.816,04 44.638,65 14.729,95 4.075,00 0,00 0,00 63.443,60	147.485,22 431.812,51 36.809,53 5.500,00 812,72 1.991,10 121.857,38 186.970,73
Titolo 02 Spese in conto capitale									
20420101		1Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 Istruzione elementare Acquisizione di beni immobili	2018 Cassa 0,00 33.713,34 2016 33.713,34 2018 0,00 Cassa 15.485,80	0,00 33.713,34 33.713,34 0,00 15.485,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 33.713,34 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 33.713,34 33.713,34 0,00 15.485,80
20520101		1Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore cu Acquisizione di beni immobili	2015 2008 Res 2018 Cassa 0,00 3.485,80 3.166,89 6.652,69 0,00 49.718,89	3.485,80 3.166,89 6.652,69 0,00 49.718,89	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3.485,80 3.166,89 6.652,69 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3.485,80 3.166,89 6.652,69 0,00 49.718,89
20810103		1Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.02.01 COSTRUZIONE STRADA S.MARIA DI CUMA MUTUO	2016 2018 Cassa 0,00 7.787,51 7.787,50	0,00 7.787,51 7.787,50	0,00 0,00 0,00	0,00 7.787,51 7.787,50	0,00 0,00 0,00	0,00 7.787,50 7.787,50	0,00 0,00 0,01 0,00
20810107		1Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 SPESE PER OPERE DI MANUTEN. STRAORD. IGIENICO SANITARIE	2018 Cassa 0,00 7.787,51 7.787,50	0,00 7.787,51 7.787,50	0,00 0,00 0,00	0,00 7.787,51 7.787,50	0,00 0,00 0,00	0,00 7.787,50 7.787,50	0,00 0,00 0,01 0,00
20810110		1Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.05.99.99 Intervento di sistemazione e messa in sicurezza strada C.le Pagliazzo - Finanziato con Mutuo	2018 Cassa 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 100.000,00
20810111		1Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	2018 Cassa 5.000,00 79.358,60 2017 59.494,53 2016 9.999,99 Res. 69.494,52 2018 2.000,00 Cassa 14.000,00 2017 12.000,00 2018 0,00 Cassa 35.130,92	5.000,00 79.358,60 59.494,53 9.999,99 69.494,52 2.000,00 14.000,00 12.000,00 0,00 35.130,92	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 79.358,60 59.494,53 9.999,99 69.494,52 0,00 14.000,00 12.000,00 0,00 35.130,92	0,00 50.577,89 40.577,90 9.999,99 50.577,89 0,00 9.591,12 9.591,12 0,00 0,00	0,00 42.780,71 18.916,63 0,00 18.916,63 0,00 4.408,88 2.408,88 0,00 0,00	
20810112		1Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 INTERVENTI DI ARREDO PIAZZE E STRADE COMUNALI	2018 Cassa 0,00 14.000,00 2017 12.000,00 2018 0,00 Cassa 35.130,92	0,00 14.000,00 12.000,00 0,00 35.130,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 14.000,00 12.000,00 0,00 35.130,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 9.591,12 9.591,12 0,00 0,00	0,00 4.408,88 2.408,88 0,00 0,00
20810113		1Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 opere di urbanizzazione primarie impianto illuminazione via Grazia (€ 27.872,05 diverso utilizzo mutuo)	2017 2018 Cassa 35.130,92 0,00 3.500,00	35.130,92 0,00 3.500,00	0,00 0,00 0,00	35.130,92 0,00 3.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	35.130,92 0,00 3.500,00
20810114		1Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.05.99.99 MANUTENZIONE DIFICI COMUNALI	2017 2018 Cassa 35.130,92 0,00 3.500,00	35.130,92 0,00 3.500,00	0,00 0,00 0,00	35.130,92 0,00 3.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	35.130,92 0,00 3.500,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 29.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE III SETTORE - TECNICO

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
20910101	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 SPESE PER INTERVENTO URGENTE LEGGE 471/94 ART. 4	2018 Cassa 81.528,94	0,00 81.528,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 81.528,94
20910102	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	2016 Cassa 81.528,94	0,00 81.528,94	0,00	81.528,94	0,00	0,00	81.528,94
20910104	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAV RIPR AMBIENT ED ASSET IDROG -LOCALITA' CHIAROMONTE	2018 Cassa 2.181,47	0,00 2.181,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2.181,47
20910105	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 LAV RIPR AMBIENT ED ASSET IDROG -LOCALITA' PAGLIAZZO	2017 Cassa 2.181,47	0,00 2.181,47	0,00	2.181,47	0,00	0,00	2.181,47
20910107	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA C.LE	2018 Cassa 17.955,33	0,00 17.955,33	0,00	0,00	0,00	0,00	17.955,33
20920101	1	Miss: 8 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 COSTRUZIONE ALLOGGI POPOLARI	2015 Cassa 17.955,33	0,00 17.955,33	0,00	17.955,33	0,00	0,00	17.955,33
20920101	2	Miss: 8 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 COMPLETAMENTO ALLOGGI POPOLARI A CARICO BILANCIO COMUNALE	2018 Cassa 1.991,61	0,00 1.991,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1.991,61
20920102	1	Miss: 8 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 SPESE PER PROGRAMMA DI RILOCALIZZAZIONE DI ERP (FONDI EX GESCAL)	2015 Cassa 1.991,61	0,00 1.991,61	0,00	1.991,61	0,00	0,00	1.991,61
20930101	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 Servizi di protezione civile consolidamento centro urbano	2018 Cassa 24.107,79	0,00 24.107,79	0,00	0,00	0,00	0,00	24.107,79
20930101	2	Miss: 8 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 COMPLETAMENTO ALLOGGI POPOLARI A CARICO BILANCIO COMUNALE	2017 Cassa 21.508,79	0,00 21.508,79	0,00	21.508,79	0,00	0,00	21.508,79
20930102	1	Miss: 8 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 SPESE PER PROGRAMMA DI RILOCALIZZAZIONE DI ERP (FONDI EX GESCAL)	2009 Res. 2.599,00	0,00 2.599,00	0,00	2.599,00	0,00	0,00	2.599,00
20930103	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 REALIZZAZIONE ELISUPERFICIE	2018 Cassa 24.107,79	0,00 24.107,79	0,00	0,00	0,00	0,00	24.107,79
20930101	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 Servizi di protezione civile consolidamento centro urbano	2018 Cassa 32.655,22	0,00 32.655,22	0,00	0,00	0,00	0,00	32.655,22
20930103	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 REALIZZAZIONE ELISUPERFICIE	2017 Cassa 32.655,22	0,00 32.655,22	0,00	32.655,22	0,00	0,00	32.655,22
20930104	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 2.05.99.99 ADEGUAMENTO IMPIANTI DI DEPURAZIONE E RETE CONNESSA AGLI STESSI - FINANZIAMENTO REGIONALE	2018 Cassa 151.712,57	0,00 151.712,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20940101	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 2.02.01.09 interventi per il servizio idrico integrato	2016 Cassa 151.712,57	0,00 151.712,57	0,00	151.712,57	0,00	0,00	0,00
20940111	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 2.02.01.09 OPERE DI INTERESSE SOCIO-ECONOMICO	2018 Cassa 183.935,76	0,00 183.935,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2015 Res. 0,46	0,46 0,46	0,00	0,46	0,00	0,00	0,46
			2018 Cassa 419.831,95	419.831,95 419.831,95	0,00	0,00	419.831,95	0,00	0,00
			2018 Cassa 1.826,00	0,00 1.826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 Cassa 1.826,00	1.826,00 1.826,00	0,00	1.826,00	0,00	1.826,00	1.826,00
			2018 Cassa 24.758,28	0,00 24.758,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2013 Cassa 11.578,56	11.578,56 11.578,56	0,00	11.578,56	0,00	10.241,00	1.337,56

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 29.10.2018

RESPONSABILE RESPONSABILE III SETTORE - TECNICO

Capitolo	Art	Descrizione	Stanziamto Iniziale	Stanziamto Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilit�	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
20940119	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 2.02.01.09 lavori di adeguamento depuratore dovera Acquisizione di beni immobili	2018 Cassa 0,00 14.452,16	0,00 14.452,16	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 14.452,16
			2015 Cassa 1.857,37	1.857,37	0,00	1.857,37	0,00	0,00	1.857,37
20940120	1	Miss: 9 Pgm: 4 PdC: 2.02.01.09 lavori di adeguamento depurazione s. maria di cuma Acquisizione di beni immobili	2018 Cassa 0,00 27.577,07	0,00 27.577,07	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 5.414,00	0,00 22.163,07
			2015 Cassa 12.487,73	12.487,73	0,00	12.487,73	0,00	5.414,00	7.073,73
20940121	1	Miss: 9 Pgm: 6 PdC: 2.02.01.09 RIPRISTINO RACCOLTA ACQUA E SERVIZI DI RETE LARGO STAZIONE DIVERSO UTILIZZO MUTUI POS. 60036605 - 6003606	2018 Cassa 0,00 27.199,09	0,00 27.199,09	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 27.199,09
			2018 Cassa 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21050301	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 2.05.99.99 INTERVENTI URGENTI SU CIMITERO COMUNALE	2018 Cassa 0,00 25.000,00	0,00 25.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 2.234,92	0,00 22.765,18
			2017 Cassa 25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	2.234,92	22.765,18
21230504	1	Miss: 9 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 Consolidamento e messa in sicurezza del costone roccioso soprastante la C.da Scriteara	2018 Cassa 1.269.850,00 1.269.850,00	1.269.850,00 1.269.850,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.269.850,00 1.269.850,00	0,00 0,00	0,00 1.269.850,00
			2018 Cassa 1.383.000,00	1.383.000,00	0,00	0,00	1.383.000,00	0,00	0,00
21230505	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.05.99.99 Finanziamento per Lavori di ripristino dell'assetto ambientale idrogeologico del versante in Loc. Chiaromonte	2018 Cassa 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			2018 Cassa 1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
21230506	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.05.99.99 Finanziamento per intervento di sistemazione idraulica torrente Fitalia/Zappulla	2018 Cassa 358.265,82 358.265,82	358.265,82 358.265,82	0,00 0,00	0,00 0,00	358.265,82 358.265,82	0,00 0,00	0,00 358.265,82
			2018 Cassa 970.000,00	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	853.551,85
21230507	1	Miss: 9 Pgm: 7 PdC: 2.05.99.99 Recupero del patrimonio edilizio dismesso all'interno dei centri storici da destinare a servizi integrati	2018 Cassa 1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00 0,00	0,00 1.500.000,00
			2018 Cassa 358.265,82	358.265,82	0,00	0,00	358.265,82	0,00	0,00
21230508	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 Riqualificazione e creazione di spazi e verdi nel complesso residenziale di edilizia economica e popolare C.da Grazia	2018 Cassa 970.000,00	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00
			2018 Cassa 970.000,00	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	116.448,15	853.551,85
21230509	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 2.05.99.99 Recupero e riqualificazione degli spazi urbani del Centro storico nell'area della chiesa SS. Salvatore	2018 Cassa 970.000,00	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00
			2017 Cassa 4.937.947,77	5.055.447,77	0,00	3.500,00	5.051.947,77	0,00	3.500,00
Totale titolo 2			2018 Cassa 6.782.985,97	8.896.965,97	0,00	1.167.584,43	6.782.985,97	204.938,70	8.892.027,27
			2017 Cassa 1.167.584,43	1.167.584,43	0,00	487.331,99	1.167.584,43	178.485,49	989.118,94
TOTALE GENERALE			2016 Cassa 487.331,99	487.331,99	0,00	37.778,30	487.331,99	10.816,21	476.515,78
			2015 Cassa 37.778,30	37.778,30	0,00	11.578,56	37.778,30	5.414,00	32.364,30
			2013 Cassa 11.578,56	11.578,56	0,00	2.599,00	11.578,56	10.241,00	1.337,56
			2009 Cassa 2.599,00	2.599,00	0,00	3.166,89	2.599,00	0,00	2.599,00
			2008 Cassa 3.166,89	3.166,89	0,00	1.710.039,17	3.166,89	204.938,70	3.166,89
			Res.	1.710.039,17	0,00	352.357,66	5.162.217,88	201.372,44	150.965,22
			2018 Cassa 7.479.877,26	7.593.594,52	0,00	1.249.032,61	7.479.877,26	469.754,74	7.123.838,78
			2017 Cassa 1.249.032,61	1.249.032,61	0,00	507.561,94	1.249.032,61	223.104,14	1.025.928,47
			2016 Cassa 507.561,94	507.561,94	0,00	42.666,02	507.561,94	25.548,16	482.013,78
			2015 Cassa 42.666,02	42.666,02	0,00		42.666,02	9.489,00	33.177,02

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2018 USCITA ALLA DATA DEL 29.10.2018
RESPONSABILE RESPONSABILE III SETTORE - TECNICO

Capitolo	Art	Descrizione	2014	2013	2008	2008	Res	Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
			1.991,10	133.435,94	2.599,00	3.166,89	1.940.453,50	1.991,10	133.435,94	0,00	1.991,10	0,00	0,00	1.991,10
			133.435,94	2.599,00	3.166,89	1.940.453,50	133.435,94	2.599,00	3.166,89	0,00	133.435,94	0,00	10.241,00	123.194,94
			2.599,00	3.166,89	1.940.453,50	2.599,00	3.166,89	2.599,00	3.166,89	0,00	2.599,00	0,00	0,00	2.599,00
			3.166,89	1.940.453,50	3.166,89	1.940.453,50	3.166,89	1.940.453,50	0,00	3.166,89	0,00	268.382,30	0,00	3.166,89
			1.940.453,50	0,00	0,00	1.940.453,50	1.940.453,50	1.940.453,50	0,00	0,00	1.940.453,50	0,00	268.382,30	1.672.071,20

OBIETTIVI

OBIETTIVO BIENNALE 2017-2018

Posizioni Organizzative		Settori		collegamenti con rpp	
Sig.ra Giuseppa Vitanza		II - Servizi alla persona			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico: Istituzione del servizio "Spazio Gioco"					
descrizione obiettivo: Sostenere i servizi rivolti alle famiglie per una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita mediante l'attivazione del servizio "Spazio Gioco" rivolto ai genitori che lavorano. Al fine di adattare il servizio alle esigenze degli utenti verrà distribuito un questionario di gradimento					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Publicizzazione del servizio	6			
2	Attivazione del servizio	7			
3	Somministrazione questionario di gradimento	8			
4	Elaborazione dati.	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero iscrizioni			10		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione del servizio/publicizzazione/somministrazione			entro il 2018		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gradimento			70%		

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Anali degli scostamenti		Anali degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

OBIETTIVO

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp		
Rag. Maria Alfonsa Franchina	I Settore- Economico finanziario			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Controllo passi carrai e zone riservate			
descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si persegue la finalità di intensificare la verifica, circa la regolarità dei passi carrai e delle zone riservate a particolari categorie di soggetti.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Richiesta all'Ufficio Tributi dell'elenco relativo ai passi carrai esistenti e delle zone riservate autorizzate	6		
2	Verifica della situazione di fatto con le autorizzazioni rilasciate;	7		
3	Controllo sul territorio dei rinnovi autorizzati e regolarizzazione o rimozione di quelli abusivi.	8		
4	Comunicazione all'Ufficio Tributi delle irregolarità riscontrate per i successivi provvedimenti.	9		
5	Adozione provvedimenti conseguenti	10.		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Passi carrai e zone riservate verificate		100% di quelli presenti sul territorio		
Rimozione segnali		100% di quelli abusivi		
Regolarizzazione attuate e/o sanzioni elevate		100% delle irregolarità riscontrate		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Posizioni Organizzative			Settori		collegamento con rpp																																				
Geom. Gaetano Giuffrè			III Settore- Servizi Tecnici																																						
FINALITÀ																																									
Titolo Obiettivo operativo:			Completamento campo di calcio																																						
descrizione obiettivo			L'obiettivo oltre a dare attuazione della democrazia partecipato si prefigge di diffondere lo sport anche a livello dilettantistico come parte integrante del percorso formativo dei giovani fitaliesi mediante la realizzazione del campo di calcio																																						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Collaudo/certificato regolare esecuzione</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							1	Collaudo/certificato regolare esecuzione	6					2		7							8					4		9					5		10				
1	Collaudo/certificato regolare esecuzione	6																																							
2		7																																							
		8																																							
4		9																																							
5		10																																							
INDICI DI RISULTATO																																									
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																				
Collaudo /certificato regolare esecuzione			mar-18																																						
Indice di costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																																				
erba o materiale sintetico																																									
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL																																					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %																																					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %																																					
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti																																					
Cause				Cause																																					
Effetti				Effetti																																					
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi																																					
Intrapresi				Intrapresi																																					
Da attivare				Da attivare																																					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO																																									
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa																																				
P.O.																																									
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00																																			

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO INTERSETTORIALE BIENNALE 2017/2018

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Geom. Gaetano Guffrè - Rag. Maria Alfonsa Franchina	I e III Settore - Economico Finanziario Affari Generali e Servizi Tecnici	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	Realizzazione impianto di illuminazione a led contrada Grazia
descrizione obiettivo	Migliorare il servizio pubblico di illuminazione sul territorio comunale nell'ottica dell'efficientamento energetico mediante realizzazione impianto di illuminazione a led contrada grazia

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Collaudo e messa a regime dell'impianto.	6	
2		7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
messa a regime dell'impianto		31/12/2018	

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO INTERSETTORIALE BIENNALE 2017/2018

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Ing. Michele Gatto	III Settore - Servizi Tecnici	

FINALITA'	
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO:	Manutenzione ordinaria e straordinaria di Opere e Edifici Pubblici, Strade, Impianto di Illuminazione Pubblica, verde Pubblico.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di mantenere lo standard di servizio mediante la verifica costante dell'attività di monitoraggio della manutenzione ordinaria e straordinaria di Opere e Edifici Pubblici, Strade, Impianto di Illuminazione Pubblica e verde pubblico, al fine di garantire un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza. Si prefigge inoltre di realizzare interventi di pulizia straordinaria, volti a migliorare la fruizione del cimitero comunale, in particolar modo nel periodo della commemorazione dei defunti.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione	6	
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti	7	
3	Gestione degli appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione	8	
4	Controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione degli interventi con personale interno senza utilizzo di attrezzature complesse	100%		
Controlli sugli affidamenti esterni	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo
P.O.					
COSTO DELLE RISORSE UMANE					4.0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO INTERSETTORIALE BIENNALE 2017/2018

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Rag. Maria Alfonsa Franchina, Geom. Gaetano Giuffrè, Sig.ra Gluseppa Vitanza con la collaborazione del Segretario Comunale ;	I-II-III- Settore	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	Implementazione documenti Informatici
descrizione obbiettivo	Implementazione del processo di digitalizzazione degli atti In attuazione delle regole del CAD nell'ottica della razionalizzazione dell'attività amministrativa e della spesa pubblica.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Formazione per l'uso del programma	5	
2	Predisposizione schemi di determine e delibere da inserire nel programma	7	
3	Implementazione sistema	8	
4		9	
5		10	
6		11	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione software delibere e determine e formazione	31/12/2018		
Realizzazione complessiva dell'attività.	31/12/2018		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento della comunicazione telematica			

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cal.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo delle risorse
P.O.					
0					€ 0,00

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

Posizioni Organizzative Rag. Maria Alfonsa Franchina, Geom. Gaetano Giuffrè, Sig.ra Giuseppa Vitanza ;	Settori I-II-III- Settore	collegamento con rpp
---	------------------------------	----------------------

FINALITA'	Migliorare la capacità di riscossione dell'ente
TITOLO OBIETTIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contrasto dell'avasione fiscale migliorare fondo svalutazioni crediti e diminuire il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività di accertamento IMU E TASI 2013	6	
2	Attività di accertamento TARI 2015	7	
3	Attività di accertamento Acquedotto 2016	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emissioni atti di notifica		30/11/2018		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Tutti		Tutti			
FINALITA'	Attuazione sistematica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Titolo Obiettivo					
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente. Inoltre fondamentale rilievo assume la ricognizione dei procedimenti e l'individuazione dei loro principali profili organizzativi oltre ad essere stata esplicitamente prevista già dalla legge 241/90, è oggetto di specifici obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs 33/2013 (art. 35). La mappatura dei processi, previsti dal Piano, p un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente. L'accuratezza e l'esaurività della mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità dell'analisi complessiva.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione di tutte le misure previste nel Piano dell'Ente			6	
2	Mappatura dei processi Individuali a rischio nel Piano dell'Ente			7	
3	Pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente			8	
4				9	
5				10	
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mappatura dei processi			70% nov 2018		
Rispetto della tempistica e/o dellamodalità prevista dal Piano			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
 OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp		
Tutti	Tutti			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo	Attività per applicare a regime l'armonizzazione			
descrizione obiettivo	<p>Il D. Lgs n. 118/11, dispone l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del nuovo regime contabile armonizzato. Occorre analizzare l'impatto delle nuove norme sulla gestione del bilancio e procedere alla revisione dei regolamenti di contabilità. La riforma contabile infatti ha modificato alcuni articoli del Testo Unico degli enti Locali al fine di adeguarli ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e al principio della contabilità economico-patrimoniale. Pertanto per dare attuazione ai principi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011, occorre procedere alla revisione dei regolamenti di contabilità in modo da recepire e gestire le nuove regole contabili e gestionali. L'obiettivo si propone, inoltre, la prosecuzione della predisposizione dei documenti contabili secondo i nuovi modelli della Contabilità Armonizzata e i nuovi adempimenti introdotti dalle normative, garantendo il completamento del passaggio dalla contabilità tradizionale, nel rispetto dei tempi e supportando gli altri settori nell'adeguamento.</p>			
Posizioni Organizzative				
1	Predisposizione di un bozza di regolamento di contabilità	6		
2	Trasmissione proposta alla Giunta	7		
3	Verifica dei codici SIOPE di tutti i capitoli di Bilancio per l'attivazione delle nuove norme SIOPE+	8		
4	Adeguamento del sistema di contabilità per l'emissione dei mandati e delle reversali secondo lo standard OPI	9		
5	Attivazione della nuova applicazione di Ordinatoio Informatico in formato OPI, in linea con le nuove norme SIOPE+, con il Tesoriere Comunale	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione bozza		nov-17		
Adozione Bozza		mar-18		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo delle risorse
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
OBIETTIVO BIENNALE

Posizioni Organizzative		Settori	collegamento con rpp
Vitanza Giuseppa		2^ Settore - Servizi alla persona	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Miglioramento della gestione della farmacia comunale		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di migliorare la gestione della farmacia comunale attraverso una più razionale gestione delle rimanenze di magazzino.		

Posizioni Organizzative			
1	Inventario dei prodotti non farmaceutici presenti in magazzino	6	Ottimizzazione degli ordini in ragione del consumo storico
2	Individuazione dei prodotti da mettere in promozione	7	
3	Esposizione finalizzata a mettere in risalto i prodotti in promozione	8	
4	Realizzazione di campagne promozionali a tema con sconti su prodotti inerenti	9	
5	Analisi sul consumo storico dei farmaci	10	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione campagne promozionali	cadenza bisettimanale		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione delle scorte di magazzino 2018	10%		
Incremento degli Incassi 2018	2%		
Riduzione delle scorte di magazzino 2019	20%		
Incremento degli incassi 2019	10%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0					€ 0,00

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Data 29/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. _____ del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 29/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 31-10-18 e vi rimarrà affissa per 15 g\jorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, fi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, fi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N. del di Euro.....

Il Ragioniere