



Comune di San Salvatore di Fitalia
Provincia di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 7 del Reg.

Data 18 02 2014

OGGETTO: Approvazione Piano triennale 2014 – 2016 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni.

L'anno duemilaquattordici il giorno DIECI del mese FEBBRAIO alle ore 17,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

PIZZOLANTE GIUSEPPE
CALANNI ANTONINO CALOGERO
CALDERARO MELINA
VILARDO TIMMY
GRIDA' CARLO SALVATORE

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
✓	
✓	
	✓
✓	
✓	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Stancampiano Carmela, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Pizzolante Giuseppe assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano triennale 2014 – 2016 del fabbisogno di personale e piano annuale assunzioni.

PREMESSO CHE il comma 1 dell'art. 38 della legge n° 27/12/97 n° 449 dispone che” *al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale....”;*

CHE il programma triennale di fabbisogno assume a riferimento essenziale sia la dotazione organica rideterminata ed è, quindi, propedeutico ai successivi adempimenti da porre in atto per la copertura dei posti vacanti nella pianta organica del Comune;

ATTESO CHE:

- il Comune di San Salvatore di Fitalia non è soggetto alle disposizioni in materia di patti di stabilità interno, per cui il quadro normativo di riferimento in materia di contenimento della spesa del personale rimane il comma 562 dell'art. 1 della legge n° 296/2006 (finanziaria 2007) che testualmente recita *“per gli Enti non sottoposti al patto di stabilità le spese di personale al lordo dell'Irap e degli OO.RR a carico delle Amministrazioni, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli Enti di cui al I° periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenuti nel precedente anno ivi compreso il personale di cui al comma 558”;*

VISTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 09 del 20/02/2012, esecutiva, è stata approvata la nuova dotazione organica che prevede n. 45 posti di cui 31 vacanti e disponibili;
- gli articoli n° 89 e 91 del D.lgs n° 267/2000 in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, ed in particolare quest'ultimo articolo nella parte in cui stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che *“ gli Enti locali che programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale”;*
- Che da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n° 128 del 31.12.2012 è stata disposta la prosecuzione dei contratti di lavoro di diritto privato a tempo determinato e a tempo parziale ex L.R. 16/2006 per gli anni 2014/2016;

VISTI:

- la Circolare Regionale n° 1 del 06/05/2011 relativa all'applicazione della legge n° 24 del dicembre 2010 con la quale sono state stabilite le condizioni per poter dare avvio alle procedure di stabilizzazione per il passaggio a tempo indeterminato dei lavoratori titolari di contratto a tempo determinato rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al fondo unico del precariato;
- la L.R. n° 20 del 12/08/2011 art. 4 modifiche di norme in materie di attività socialmente utili;

RILEVATO:

- che dall'anno 2007 sono stati collocati a riposo con diritto a pensione n° 07 lavoratori full time 36 ore settimanali;
- che rientra nei programmi prioritari dell'Amministrazione la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale contrattista, il cui rapporto risulta determinante per il buon andamento della macchina Amministrativa, oltre che l'adeguato svolgimento di taluni servizi trasformando i 31 contratti di diritto prioritario in contratti a tempi indeterminato a tempo parziale, nei sensi della vigente normativa Regionale;

- che rientra, inoltre, nei programmi dell'amministrazione ricoprire il posto di Farmacista mediante procedure concorsuali;
- di poter procedere a seguito di quanto esposto, alla predisposizione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 come indicato negli allegati A e B del presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamati;

DATO ATTO :

- che alla copertura dei posti vacanti di cui alla presente programmazione si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario, ove lo consentono le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e purchè vi sia la necessaria copertura finanziaria;
- che la programmazione triennale in oggetto potrà essere rivista in qualunque momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

VISTA

- la legge 127/1997 come modificata dalla legge 191/1998 in base alla quale, in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché della dotazione organica, la competenza è della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ;
- la L.R. 24/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n° 165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) Di procedere alla copertura di n° 31 posti part-time 24 ore e n° 01 posto a 36 ore così come segue:
 - n° 01 lavoratore categoria D mediante concorso;
 - n° 06 lavoratori cat. B 1 mediante procedure di stabilizzazione del personale contrattista di cui alla L.R. 24/2010;
 - n° 13 lavoratori cat. C 1 mediante procedure di stabilizzazione del personale contrattista di cui alla L.R. 24/2010;
 - n°12 lavoratori cat. A 1 mediante procedure di stabilizzazione del personale contrattista di cui alla L.R. 24/2010;
- 2) Di approvare l'allegato programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2014/2016 (allegati A e B) finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati rispetto alle risorse impiegate nei limiti consentiti dalle disposizione sopra richiamate;
- 3) Di dare atto, che a seguito del collocamento a riposo della Farmacista Comunale è rimasto vacante il posto di categoria D e che quindi bisogna procedere alla copertura dello stesso mediante pubblico concorso;
- 4) Di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, che ha natura esclusivamente programmatica, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2014/2016;

- 5) Di procedere con cadenza annuale ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno, in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione e della normativa in materia;
- 6) Di dare atto che alla copertura di posti vacanti di cui alla presente programmazione di provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitaria, ove lo consentono le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e purchè vi sia la necessaria copertura finanziaria;
- 7) Di dare atto altresì che dall'anno 2007 sono stati collocati a riposo con diritto a pensione n° 07 lavoratori full time 36 ore settimanali;
- 8) Di richiedere il prescritto parere al Revisore dei Conti;
- 9) Di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione, nonchè la conseguente rimodulazione del piano di fuoriuscita propedeutica alla modifica della natura dei contratti già oggetto di precedente finanziamento;
- 10) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. e alle RSU ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999;

IL PROPONENTE


PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNI 2014//2016

N° ord. Posti da coprire	Categoria	Modalità di copertura
1. Farmacista	D	Procedure concorsuali
2. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
3. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
4. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
5. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
6. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
7. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
8. Istruttore Amministrativo	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
9. Istruttore Contabile	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
10. Istruttore Contabile	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
11. Istruttore Tecnico	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
12. Istruttore Amm. Agente di P.M.	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
13. Istruttore Amm. Agente di P.M.	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
14. Istruttore Amm. Agente di P.M.	C	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
15. Esecutore messo notificatore	B	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
16. Esecutore Amministrativo	B	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
17. Esecutore Amministrativo	B	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
18. Esecutore Archivist	B	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
19. Esecutore Archivist	B	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
20. Esecutore Autista	B	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
21. Operatore interno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
22. Operatore interno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
23. Operatore interno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
24. Operatore interno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
25. Operatore interno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
26. Operatore esterno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
27. Operatore esterno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
28. Operatore esterno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
29. Operatore esterno	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
30. Operatore servizio idrico	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
31. Operatore servizio idrico	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010
32. Operatore magazzino	A	Procedure di stabilizzazione L.R. 24/2010

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO TRIENNI 2014/2016

<u>ANNO</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>
Categoria D	01	/	/
Categoria C1	13	/	/
Categoria B1	06	/	/
Categoria A1	12	/	/

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
[Signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 19-2-14 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è diventata esecutiva dal 18-2-2014 in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N..... del di Euro.....
Euro..... **Il** **Ragioniere**