



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA
Provincia di MESSINA

II SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 81 DEL 15.12.2017

REGISTRO GENERALE N. 521 DEL 20-12-17

Oggetto: Presa atto ed approvazione definitiva graduatoria per la selezione pubblica per affidamento incarico di n. 01 assistente all'autonomia ed alla comunicazione.

L'anno duemiladiciassette il giorno quindici del mese di Dicembre nella Casa Comunale, la sottoscritta Vitanza Giuseppa nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II Settore "Servizi alla persona" giusta determinazione Sindacale n. 02 del 04.01.2017, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

PREMESSO:

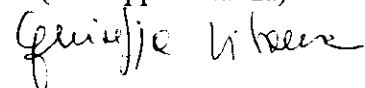
- Che, in esecuzione della determinazione n.452 del 27.10.2017, con il "RENDE NOTO" del 02.11.2017 pubblicato, in pari data, sul sito istituzionale dell'Ente, è stata avviata la procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di n.01 assistente all'autonomia ed alla comunicazione in favore di due minori diversamente abili inseriti nelle scuole di San Salvatore di Fitalia;
- Che allo scadere del termine, 17.11.2017, per la presentazione delle domande, sono pervenute n.07(sette) istanze di partecipazione;
- Che la Commissione, con verbale n.1 del 28.11.2017, esercitando la propria discrezionalità tecnica, ha formulato una graduatoria;
- Che, come previsto dal punto 5) del richiamato "RENDE NOTO" il suddetto verbale, in data 04.12.2017, è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e con successive note è stata data comunicazione, a tutti i partecipanti, di detta pubblicazione assegnando sette giorni di tempo, dalla ricezione della stessa, per eventuali osservazioni e rilievi;
- Che, in data 12.12.2017, con nota assunta al protocollo dell'Ente al n.7395, una partecipante alla selezione ha fatto pervenire dei rilievi tendenti alla riformulazione della graduatoria;
- Che, con verbale n.02 del 14.12.2017, la commissione, esaminati i rilievi presentati, ha ritenuto fondate le argomentazioni sostenute dalla ricorrente ed ha riformulato la graduatoria così come si evince dal verbale stesso allegato alla presente;
- Ritenuto di dover prendere atto delle risultanze dei suddetti verbali e di approvare definitivamente la graduatoria di che trattasi e procedere ad espletare gli atti conseguenziali;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto dei verbali nn.01 e 02 della Commissione ed approvare definitivamente la graduatoria formulata dalla stessa con il verbale n. 02 del 14.12.2017, allegato alla presente,
- 2) Di provvedere ad espletare tutti gli atti conseguenziali derivanti dal presente provvedimento.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico dell'Ente.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Giuseppa Vitanza)



Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n° _____ Euro _____ Intervento _____

Li 15/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AD INTERIM



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il _____ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore