



Comune di San Salvatore di Fitalia
Provincia di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 08 del Reg.

Data 30-01-2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE.

L'anno duemiladiciannove il giorno TRENTA del mese GENNAIO alle ore 16:25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

VENTIMIGLIA ROSARIO
MILETI MARIO
BARONE ROSARIO
CANCIGLIA ALESSANDRO
SAVA MARTA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
	X
X	
X	
X	
	X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il VICE SINDACO MILETI assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE.

Visto l'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244, il quale prevede, al comma 594, che le Amministrazioni Pubbliche, tra cui gli Enti Locali, adottano Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali degli uffici, anche informatiche;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, ove possibile, a mezzi alternativi di trasporto;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Dato atto che a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli Organi di Controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

Che i Piani Triennali in questione sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Dato atto che con il presente Piano Triennale si intendono monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, i costi dell'Ente relativamente a:

- telefonia fissa;
- telefonia mobile;
- sistema informatico comunale;
- patrimonio immobiliare ad uso abitativo e di servizio, con esclusione delle infrastrutture;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la L.R. 30/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e smi;

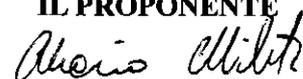
PROPONE

1. Per i motivi espressi in premessa, di approvare il Piano Triennale 2019/2021, allegato alla presente, per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese.
2. Di trasmettere la presente a tutti i Responsabili di Settore, affinché gli stessi effettuino quanto di rispettiva competenza per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano sopra indicato, e quindi, predispongono la successiva relazione consuntiva di propria pertinenza.
3. Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA



IL PROPONENTE





**COMUNE DI S.SALVATORE DI
FITALIA**
Provincia di Messina
1° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

Via Col. Musarra, 9
98070 S.SALVATORE DI FITALIA

Telefono 0941486027 - 0941486452
Fax 0941 486200

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO – TRIENNIO 2019/2021**
Legge n. 244/2007, commi 594 e ss. – Legge Finanziaria 2008

1 – PREMESSA

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 – 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti.

Si precisa che il Comune di San Salvatore di Fitalia ha già provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, ad esempio attraverso la gestione associata del Segretario Comunale; inoltre le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di S.Salvatore di Fitalia tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

2 – CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di San Salvatore di Fitalia, si precisano i seguenti dati:

Comune montano a 700 mt. circa s.l.m. Il territorio ha un'estensione di circa km 214,89 costituito da n. 9 Frazioni e da, circa, n. 1.243 abitanti. Il Comune dista circa 120 km dal Capoluogo di Provincia. I dipendenti in servizio sono n. 22 contratti a tempo indeterminato, n. 14 contratti a tempo determinato di prossima scadenza, n. 3 ASU.

3 – LE DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di San Salvatore di Fitalia ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

N. 24 *personal computers* presso gli Uffici

N. 24 monitors

N. 1 server

N. 14 stampanti multifunzioni in nolo presso gli Uffici di cui una con servizio fax

N. 4 stampanti multifunzioni di proprietà del comune

N. 2 fax

La **collocazione degli uffici**, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici al fine di svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

L'attuale dotazione di **stampanti/fotocopiatrici** in nolo, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Nell'ottica di razionalizzare la spesa nell'esercizio 2015 si è operata una rimodulazione degli importi contrattuali per il servizio noleggio con una riduzione degli stessi in misura superiore alla percentuale pari al 5% prevista per legge.

I **monitor** in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'**acquisto di software** è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Sarà utilizzata razionalmente la **carta** procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

Pertanto, ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni). Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata.

4 – LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

N. 1 Scuolabus

N. 1 Fiat Panda 4x4 in uso all'Ufficio Polizia Municipale

N. 1 Fiat Stilo in uso all'Ufficio Tecnico

N. 1 Fiat Uno in dotazione all'Ufficio Tecnico (acquisita al patrimonio mobiliare del Comune a seguito di donazione)

N. 1 Autocarro cassonato

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio, non sono previste autovetture di rappresentanza. Si ritiene innanzitutto evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà segnalare prontamente ai Responsabili di settore ogni malfunzionamento riscontrato, verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo.

Al fine della razionalizzazione della spesa si procederà alla sostituzione delle autovetture di servizio obsolete e che comportano frequenti costi di manutenzione. Stante i limiti legislativamente previsti in ordine all'acquisizione delle autovetture da parte degli Enti pubblici le nuove autovetture saranno acquisite gratuitamente dall'Ente a seguito di assegnazione a titolo gratuito da parte dall'ANBSC.

Misure alternative di trasporto – in un territorio con tale conformazione geomorfologica vasta e considerata la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili. Quanto all'eventuale affidamento all'esterno dei servizi di trasporto è ovvio che comporterebbero una inevitabile lievitazione dei costi (costo orario personale esterno + rimborso per utilizzo mezzi e chilometraggio).

Nell'ottica del risparmio della spesa pubblica l'Ente nell'anno 2018 ha avviato la procedura per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi" la gestione del parco auto al fine di potere istituire il libro matricola che determinerà un risparmio sulle spese assicurative.

5 – TELEFONIA MOBILE E FISSA

Il Comune di San Salvatore di Fitalia non ha in essere contratti per la telefonia mobile con nessuna società telefonica.

In merito ai contratti di telefonia fissa in essere si è proceduto nel corso dell'esercizio finanziario 2015 ad una revisione degli stessi ed alla disattivazione di tutti i servizi accessori non in uso presso l'Ente. Inoltre, è stata effettuata la migrazione di tutta la consistenza contrattualizzata con Telecom Italia S.p.a. relativa alla telefonia fissa dell'Ente dalla Convenzione Consip 1 alla Convenzione Consip 4.

E' in corso una ricerca di mercato per verificare l'esistenza di contratti per la telefonia fissa più economici.

Si effettueranno verifiche a campione in merito al corretto utilizzo delle utenze fisse e gli eventuali maggiori costi sostenuti per l'uso improprio saranno addebitati ai trasgressori, si effettueranno verifiche a campione.

6 – I BENI IMMOBILI

Con riferimento ai beni immobili di proprietà del Comune di San Salvatore di Fitalia, così come risultano nel conto del patrimonio, non sono previste spese di esercizio nel corso del triennio ad esclusione delle spese relative alle utenze energetiche e alle manutenzione ordinaria/straordinaria.

Nell'ottica della razionalizzazione della spesa, sono stati realizzati negli ultimi anni i seguenti interventi che comportano riflessi anche negli anni successivi:

- Nell'esercizio finanziario 2015 interventi di efficientamento energetico sugli edifici comunali della Scuola Media (classe energetica C- giusta diagnosi energetica 2015) e della sede Comunale (classe energetica G- giusta diagnosi energetica 2015), per migliorarne la relativa classe energetica, che consisteranno nell'installazione di impianti fotovoltaici, sostituzione degli infissi, interventi di relamping.

- Nell'esercizio finanziario 2016 – l'installazione di un impianto fotovoltaico nei locali dell'ex scuola Bufana consistenti e l'installazione di una stufa di idropellet nei locali della Farmacia Comunale.
- Nel primo trimestre dell'esercizio finanziario 2017 – l'installazione di un impianto fotovoltaico nell'immobile sito in Via Largo Palco.
- Nell'esercizio finanziario 2018 sono stati approvati n. 2 progetti esecutivi, inseriti per finanziamento "Area interna Nebrodi", per riqualificazione energetica presso la palestra comunale ed interventi per la riduzione dei consumi energetici degli uffici comunali periferici di C.da Scrisera.

7 – UTENZE ELETTRICHE

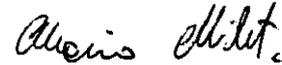
Nell'ultimo trimestre dell'esercizio finanziario 2018 si è aderito alla convenzione per fornitura energia elettrica 15 -ConsipSPA/Energetic SPA –Lotto 16.

San Salvatore di Fitalia, li 28.01.2019

Il Responsabile del I° Settore



Il Sindaco



In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE.

Data 28/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. _____ del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 28/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.

VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Antonio Alliberti

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 01-02-18 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S. Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S. Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N. del di Euro... ..

Il

Ragioniere

.....