



# Comune di San Salvatore di Fitalia

## Provincia di Messina

### Deliberazione della Giunta Comunale

N° 96 del Reg.

Data 24.07.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 -2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIQUATTRO del mese LUGLIO alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

**VENTIMIGLIA ROSARIO**  
**MILETI MARIO**  
**BARONE ROSARIO**  
**CANCIGLIA ALESSANDRO**  
**SAVA MARTA**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

Presente	Assente
	X
	X
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il ASSESSORE CANCIGLIA ALESSANDRO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019- 2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) .**

**PREMESSO CHE**

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 in data 21.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.02.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

-gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

-ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- SETTORE I – ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA
- SETTORE II – AFFARI GENERALI.
- SETTORE III - SERVIZI TECNICI:

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTA** la determina sindacale n. 9/2019, con cui sono stati conferiti fino alla scadenza del mandato sindacale gli incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti: Rag. Maria Alfonsa Franchina, D.ssa Maria Gabriella Crimi, e Arch. Francesco Armeli;

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: *“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**VISTI:**

- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31.03.2017, così come rettificato con Delibera di Giunta n. 148 del 13.12.2017.

**DATO ATTO CHE** questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO CHE** nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** altresì che la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021;

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il d.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il d.Lgs. n. 150/2009;

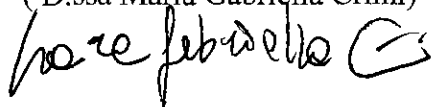
**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### PROPONE

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021, di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che
  - con successivo provvedimento verranno assegnate le risorse necessarie per la realizzazione del Piano;
  - il presente atto è rilevante ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e va inserito nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente";
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Responsabile del II Settore  
(D.ssa Maria Gabriella Crimi)



Il Proponente





# **Comune di San Salvatore di Fitalia**

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019-2021**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di San Salvatore di Fitalia fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2018. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di San Salvatore di Fitalia sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 31.05/01.06.2015; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 04 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 12 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in n. 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

### **Organi politici: LA GIUNTA**

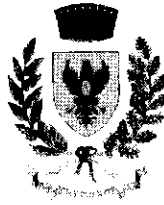
<b>Cognome Nome</b>	<b>Delega</b>
<b>MILETI MARIO</b>	//
<b>BARONE ROSARIO</b>	//
<b>CANCIGLIA ALESSANDRO</b>	//
<b>SAVA MARTA</b>	//

### **Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Presidente: SCURRIA GIUSEPPE**
- **Vicepresidente: MONASTRA CALOGERO MARCANTONIO**

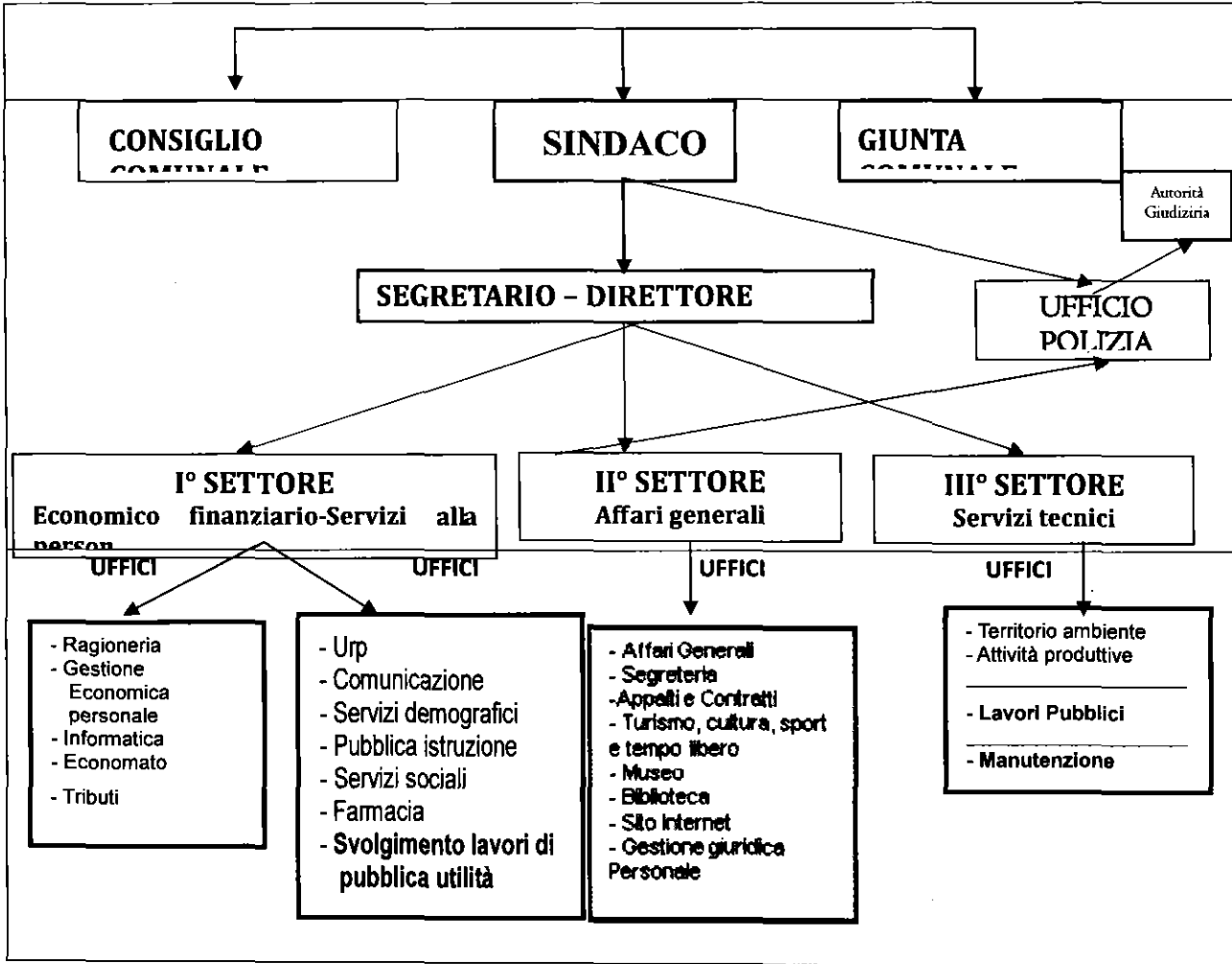
<b>Consiglieri</b>	<b>Gruppo (Di maggioranza)</b>
<b>CELESTI VERONICA</b>	“
<b>FRANCHINA DENARO ROBERTA</b>	“
<b>MILETI MARIO</b>	“
<b>SAVA MARTA</b>	“
<b>GRIDA' CARLO SALVATORE</b>	“
	<b>Gruppo (Di minoranza)</b>
<b>FRANCHINA ANTONELLA</b>	“
<b>DI PATTI UMBERTO</b>	“
<b>VISCONTI CALOGERO</b>	“
<b>PROCOPIO DAVIDE</b>	“





COMUNE SAN SALVATORE DI FITALIA

ORGANIGRAMMA



## 1.2 Il Territorio

Il Comune di San Salvatore di Fitalia (sarvaturi in siciliano) poggia, a circa 603 metri di altitudine su un versante montuoso dei Nebrodi delimitato dai corsi d'acqua delle fiumare di Fitalia e Tortorici. Il borgo, che originariamente sembra fosse di origine saracena, si sviluppò intorno al Monastero di S. Salvatore fondato da Ruggero I e poi ampliato da Ruggero II. E' distribuito su varie frazioni poste sia nor che a sud del Centro abitato. Dista 148,92 chilometri da Palermo. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 14,89

Il territorio del comune risulta compreso tra i 103 e 961,80 metri sul livello del mare. È classificato come comune Montano in fascia .

<b>Territorio</b>				
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>				<b>8</b>
Frazioni				
<b>Risorse idriche</b>				
Laghi				0
Fiumi				1
<b>Viabilità</b>				
<b>Strade</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Statali	Km			2019
Provinciali	Km	22,5	22,5	22,50
Comunali	Km	90,5	90,5	90,50
Vicinali	Km	41,95	41,95	41,95
Autostrade	Km	0		
	Tot. Km strade	154,95	154,95	154,95

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di San Salvatore di Fitalia negli ultimi 3 anni

<b>SAN SALVATORE DI FITALIA</b>				
<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>				
<b>Popolazione</b>				
<b>Descrizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Popolazione residente al 31/12		1.289	1.261	1.243
di cui popolazione straniera		16	14	14
<b>Descrizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
nati nell'anno		9	5	10
deceduti nell'anno		18	31	15
immigrati		4	11	20
emigrati		28	13	33
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	55	51	57
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	55	57	45
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	203	190	182
Popolazione in età adulta	30-65 anni	598	596	584
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	378	367	375

## 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in una Segreteria Comunale e n. 03 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

<b>Segreteria Comunale</b> <b>Dott. Maria Gabriella Crimi</b>
<b>Settore – I° (Economico Finanziario ed Servizi alla persona)</b> <b>Responsabile: Rag. Maria Alfonsa Franchina- Istruttore Amministrativo - Cat. C5</b>
<b>Settore – II° (Affari Generali)</b> <b>Responsabile: Dott. Maria Gabriella Crimi –Segretari Comunale – fascia B</b>
<b>Settore – III° (Servizi Tecnici)</b> <b>Responsabile: Dott. Francesco Armeli - Istruttore Direttivo – Cat. D4</b>

## 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia, strutturato per Settori omogenei per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>SETTORE I</b>
<b>FINANZE E CONTABILITA' - PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA) - ECONOMATO E PATRIMONIO - TRIBUTI- SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI P.I.- POLITICHE SOCIALI - URP - PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)</b>
<b>Servizi</b>
Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico) Economato, Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; - Tributi (ICI - IMU-TARSU - TOSAP- TASI), Servizi Demografici; Pubblica Istruzione, Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Protocollo- Archivio- - URP, Servizi Socio-Assistenziali;
(L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

<b>SETTORE II</b> <b>AFFARI GENERALI -CONTENZIOSO -PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)- CONTRATTI - TURISMO SPORT E SPETTACOLO -POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>Servizi</b>
<p>Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio, Protocollo, Centralino)            Contenzioso, Gestione giuridica del personale; Redazione piani formativi per il personale dell'Ente; Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali; Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative; Archivio storico e corrente; Associazionismo; Biblioteca, Sito Web.            Gestione amministrativa dei servizi della Polizia Municipale.            Gli Agenti Di Polizia Municipale svolgono i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attuano le ordinanze sindacali in materia di viabilità.            Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.</p> <p>(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

<b>SETTORE III</b> <b>SERVIZI TECNICI - URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>
<b>Servizi</b>
<p>Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti, Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile.            Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale            (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE</b>			
<b>Personale in servizio Personale in servizio al 31 dicembre</b>			
<b>Descrizione</b>	2016	2017	2018
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato			
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile			
Posizioni Organizzative	4	3	3
Dipendenti a tempo indeterminato	24	23	21
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	14	14	14
<b>Totale dipendenti in servizio</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>35</b>

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Titoli	Gestione delle Entrate						
	2016		2017		2018		2019
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanzamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	72045,68		7114,21		-13,75		24417,66
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 45.563,49		€ 47.669,38				
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	€ 360.360,33		€ 6.181,47				€ 4.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 57.694,34		€ 111.120,64				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 687.159,38	€ 581.479,77	€ 670.170,88	€ 581.757,41	€ 647.368,64	€ 501.998,81	€ 665.377,13
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.027.193,39	€ 1.226.351,57	€ 984.074,51	€ 922.725,80	€ 1.030.878,58	€ 856.297,53	€ 1.152.178,23
3 - Entrate extratributarie	€ 658.935,83	€ 535.105,57	€ 633.313,90	€ 611.043,39	€ 634.105,46	€ 454.603,83	€ 642.995,39
4 - Entrate in conto capitale	€ 438.718,68	€ 347.097,73	€ 1.225.220,54	€ 227.292,57	€ 40.022,66	€ 37.349,55	€ 7.125.723,15
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6 - Accensione prestiti	€ 19.279,09	€ 25.590,67	€ 27.672,05	€ 16.252,41			€ 671.889,82
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.512.263,79	€ 1.512.263,79	€ 1.888.103,54	€ 1.888.103,54	€ 1.246.444,85	€ 1.246.444,85	€ 2.762.519,76
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.441.059,19	€ 1.434.969,85	€ 609.399,01	€ 511.142,34	€ 1.468.996,94	€ 1.448.213,17	€ 4.838.600,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 6.248.227,51</b>	<b>€ 5.662.850,95</b>	<b>€ 6.202.925,92</b>	<b>€ 4.858.316,86</b>	<b>€ 5.067.817,13</b>	<b>€ 4.544.907,74</b>	<b>€ 17.863.283,48</b>

### Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Titoli	Gestione delle Spese							
	2016		2017		2018		2019	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanzamenti	
Disavanzo di amministrazione	€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30	
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	€ 47.669,38		€ 10.250,00					
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 6.181,47		€ 9.300,00					
1 - Spese correnti	€ 2.231.269,56	€ 2.221.633,54	€ 2.217.322,15	€ 2.282.715,28	€ 2.123.026,70	€ 1.668.716,92	€ 2.335.870,24	
2 - Spese in conto capitale	€ 796.375,29	€ 455.392,78	€ 1.239.866,67	€ 323.512,85	€ 20.225,35	€ 17.337,60	€ 7.219.919,66	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 96.546,55	€ 96.546,55	€ 93.256,26	€ 100.377,03	€ 100.363,88	€ 100.363,88	€ 684.290,52	
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.512.263,79	€ 1.512.263,79	€ 1.888.103,54	€ 1.569.803,53	€ 1.379.638,27	€ 1.379.638,27	€ 2.762.519,76	
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 1.441.059,19	€ 1.441.945,76	€ 610.288,68	€ 589.036,13	€ 1.468.996,94	€ 1.466.371,85	€ 4.838.600,00	
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 6.153.448,53</b>	<b>€ 5.727.782,42</b>	<b>€ 6.090.470,60</b>	<b>€ 4.865.444,82</b>	<b>€ 5.114.334,44</b>	<b>€ 4.632.428,52</b>	<b>€ 17.863.283,48</b>	

### La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Titolo	ENTRATE	Gestione residui					
		2016		2017		2018	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 363.617,52	€ 40.080,04	€ 469.058,11	€ 58.020,46	€ 541.953,42	€ 100.045,63
2	Trasferimenti correnti	€ 662.008,85	€ 661.725,70	€ 462.848,67	€ 443.441,07	€ 508.408,20	€ 446.169,96
3	Entrate extratributarie	€ 343.546,80	€ 165.360,37	€ 405.289,37	€ 226.218,89	€ 400.360,62	€ 214.923,24
4	Entrate in conto capitale	€ 196.165,91	€ 125.424,82	€ 287.786,86	€ 42.380,28	€ 1.285.714,41	€ 357.127,53
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
6	Accensione prestiti	€ 160.856,73	€ 6.311,58	€ 154.545,15	€ 16.252,61	€ 165.964,59	€ 33.630,04
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 9.668,80	€ 7.746,85	€ 15.569,48	€ 9.743,33	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 1.735.864,61</b>	<b>€ 1.006.649,36</b>	<b>€ 1.795.097,64</b>	<b>€ 796.056,64</b>	<b>€ 2.910.401,24</b>	<b>€ 1.159.896,40</b>
Titolo	SPESE	Gestione residui					
		2016		2017		2018	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 725.140,36	€ 416.719,27	€ 730.944,48	€ 458.401,71	€ 653.098,45	€ 235.959,12
2	Spese in conto capitale	€ 602.205,68	€ 275.554,26	€ 943.188,13	€ 263.050,71	€ 1.726.021,52	€ 472.601,07
3	Spese per incremento di attività finanziarie						
4	Rimborso di prestiti	€ 52.104,97		€ 52.104,97	€ 7.120,77	€ 44.984,20	
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					€ 318.300,01	€ 318.300,01
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 30.259,65	€ 1.680,00	€ 29.051,36	€ 224,51	€ 49.769,43	€ 21.097,76
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.409.710,66</b>	<b>€ 693.953,53</b>	<b>€ 1.755.288,94</b>	<b>€ 728.797,70</b>	<b>€ 2.792.173,61</b>	<b>€ 1.047.957,96</b>

### Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base delle risultanze dello Schema Rendiconto 2018 approvato dalla Giunta c.l.e con atto deliberativo n. 86 del 28.06.2019.

#### Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018	
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	48,78
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,48
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	91,85
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	43,97
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	41,92
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,00
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,87
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	29,86
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	28,14

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018	
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	46,05
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,53
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,58
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	740,71
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / Totale spese Titolo I	1,11



TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,77
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,94
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	16,04
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	16,04
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	975,26
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (8)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (8)	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	52,35
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,23
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	43,85
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,29
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziaria	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	71,60
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti o/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	29,33
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) /	71,90

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
		Impegni di competenza {Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)}	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui {Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) / stock residui al 1° gennaio {Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)}	25,46
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	42,06
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	7,11
10.4	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	3,74
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziari	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziari / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018
<b>14</b>	<b>Utilizzo del FPV</b>		
<b>14.1</b>	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	32,13
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
<b>15.1</b>	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	53,53
<b>15.2</b>	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	59,19

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2019**

<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Settori</b>	<b>collegamento con rpp</b>		
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi, Rag. Maria Alfonsa Franchina, Dott. Francesco Armeli ;	I-II-III- Settore			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Implementazione documenti informatici</b>			
<b>descrizione e obiettivo</b>	Implementazione del processo di digitalizzazione degli atti in attuazione delle regole del CAD nell'ottica della razionalizzazione dell'attività amministrativa e della spesa pubblica.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Formazione per l'uso del programma	4		
2	Predisposizione schemi di determine e delibere da inserire nel programma	5		
3	Implementazione sistema	6		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione software delibere e determine e formazione		31/12/2019		
Realizzazione complessiva dell'attività.		31/12/2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento della comunicazione telematica				

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
<b>Cause</b>		<b>Cause</b>	
<b>Effetti</b>		<b>Effetti</b>	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
<b>Intrapresi</b>		<b>Intrapresi</b>	
<b>Da attivare</b>		<b>Da attivare</b>	

<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo</b>	<b>% di tempo</b>	<b>Costo</b>
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2019**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Tutti	Tutti	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione sistematica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>

<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente. Inoltre fondamentale rilievo assume la ricognizione dei procedimenti e l'individuazione dei loro principali profili organizzativi oltre ad essere stata esplicitamente prevista già dalla legge 241/90, è oggetto di specifici obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs 33/2013 (art. 35). La mappatura dei processi, previsti dal Piano, p un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente. L'accuratezza e l'eshaustuvtà della mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità dell'analisi complessiva.
------------------------------	--

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Attuazione di tutte le misure previste nel Piano dell'Ente	6
2		7
3		8
4		9
5		10

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o dellamodalità prevista dal Piano	100%		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**OBIETTIVO BIENNALE**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Franchina Maria Alfonsa	1° Settore	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Miglioramento della gestione della farmacia comunale</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di migliorare la gestione della farmacia comunale attraverso una più razionale gestione delle rimanenze di magazzino.

Posizioni Organizzative	
1	Inventario dei prodotti non farmaceutici presenti in magazzino
6	Ottimizzazione degli ordini in ragione del consumo storico
2	Individuazione dei prodotti da mettere in promozione
7	
3	Esposizione finalizzata a mettere in risalto i prodotti in promozione
8	
4	Realizzazione di campagne promozionali a tema con sconti su prodotti inerenti
9	
5	Analisi sul consumo storico dei farmaci
10	

INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione campagne promozionali	cadenza bisettimanale		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione delle scorte di magazzino 2018	10%		
Incremento degli incassi 2018	2%		
Riduzione delle scorte di magazzino 2019	20%		
Incremento degli incassi 2019	10%		
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>	<b>VERIFICA FINALE AL</b>
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cgl	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 000</b>

# COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

## OBIETTIVO 2019

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore- Affari Generali	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	Arricchire il patrimonio di volumi di proprietà dell'Ente
<b>descrizione obiettivi</b>	Arrichire il patrimonio di volumi di proprietà del Comune al fine di avviare la procedura per l'istituzione della Biblioteca Comunale che possa offrire un servizio pubblico deputato a soddisfare il diritto all'informazione ed alla conoscenza della comunità locale.

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Acquisizione di nuovi volumi	6	
2	Inventario	7	
3	avvio catalogazione	8	
4		9	
5		10	

### INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero dei volumi da acquisire	fino a raggiungere i 3000 volumi		
Inventario	tutti i volumi in possesso dell'ente		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
avvio catalogazione	31.12.2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di	Costo
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

**OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020**

<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Settori</b>	<b>collegamento con rpp</b>
Franchina Maria Alfonsa/Armelli Francesco	I e III Settore	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>aggiornamento inventario</b>

<b>descrizione obiettivi</b>	L'ente intende procedere all'aggiornamento dell'inventario con particolare riferimento ai beni immobili comunali tramite visure catastali aggiornate, registrazione sul software in uso provvedendo all'allineamento dei beni con il conto economico patrimoniale
------------------------------	---

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	acquisizione visure catastali aggiornate	6
2	registrazione sul software in uso	7
3	codificazione e valorizzazione per l'elaborazione del conto economico patrimoniale	8
4		9
5		10

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
ricognizione beni e acquisizione visure catastali aggiornate	entro 31 ottobre 2019		
registrazione sul software in uso	entro 31 dicembre 2019		
codificazione e valorizzazione per l'elaborazione del conto economico patrimoniale	entro 30 settembre 2020		
<b>Indici di Tempo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
<b>Cause</b>		<b>Cause</b>	
<b>Effetti</b>		<b>Effetti</b>	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
<b>Intrapresi</b>		<b>Intrapresi</b>	
<b>Da attivare</b>		<b>Da attivare</b>	

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>%</b>	<b>Costo orario</b>	<b>% di</b>	<b>Costo</b>
<b>P.O.</b>					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>



## Comune di San Salvatore di Fitalia

### Obiettivo ANNUALE

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp	
Tutti	Tutti		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	Siope Plus e riallineamento dati PCC		
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>La piattaforma dei crediti commerciali del Mef (PCC) è lo strumento attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni monitorano l'andamento dei propri debiti attraverso il caricamento dei dati relativi ai vari step inerenti la fatturazione. In particolare, le comunicazioni in PCC delle fatture riguardano la ricezione delle stesse da parte dell'Ente (per le fatture elettroniche l'acquisizione avviene in automatico), la contabilizzazione, la liquidazione e il pagamento, attraverso l'emissione del mandato di pagamento. Il ruolo della PCC sta assumendo sempre maggiore importanza sia quale strumento per la rilevazione dei tempi medi di pagamento, sia per l'introduzione del "Siope +" a regime, con il quale Banca d'Italia monitorerà l'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento di tutti gli enti pubblici, sia infine per controllare i versamenti eseguiti dagli enti pubblici dell'IVA trattenuta ai fornitori per effetto del meccanismo dello split payment. Soprattutto in relazione a quest'ultimi aspetti risulta fondamentale mettere in atto un'operazione di revisione della massa dei dati caricati dall'entrata in vigore della PCC ad oggi, avendo spesso riscontrato delle incongruenze tra quanto recepito in piattaforma e la contabilità dell'Ente.</p>		
Servizio			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Estrapolazione dalla piattaforma di tutte le fatture caricate per le quali non risultano ulteriori step rispetto alla ricezione (registrazione, liquidazione e pagamento)		
2	Inserimento sulla PCC dei pagamenti effettuati ma non risultanti sulla Piattaforma		
3	Individuazione delle fatture non pagate e delle motivazioni del mancato pagamento (mancanza di cassa, assenza di impegno di spesa ecc..)		
4	Verifica dell'allineamento delle informazioni registrate in piattaforma alle scritture contabili dell'Ente		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Fatture da verificare		100%	
Allineamento dati contabili con la piattaforma		100% giu. 2019	
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Fase 1,2,3 E 4		Dic. 2019	
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	



# COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

## OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2019

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Armeli Francesco	III Settore - Servizi Tecnici	

<b>FINALITA</b>	
<b>Titolo Obiettivi</b>	<b>AZIONI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI LAVORI SUL TERRITORIO</b>
<b>descrizione obiettivi</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato alla definizione delle procedure amministrative volte all'aggiornamento della progettazione finanziata con le risorse del Patto Per il Sud.</p> <p>La Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento per le Politiche di Coesione, al fine di accelerare la realizzazione degli interventi infrastrutturali materiali e immateriali, assicurare la qualità di spesa, garantire il necessario coinvolgimento di tutti i soggetti implicati nel processo di pianificazione strategica, ha ritenuto opportuno procedere alla stipula di un Patto per la Regione Siciliana, in ragione della dimensione e complessità degli interventi per lo sviluppo socio-economico della regione, al fine di dare un rapido avvio e garantire l'attuazione degli interventi considerati strategici, nonché di facilitare la nuova programmazione nazionale e comunitaria 2014-2020;</p> <p>Con la stipula Patto si è inteso fornire una risposta flessibile ed integrata alle diverse esigenze territoriali, promuovendo a tal fine, un più efficace coordinamento tra i diversi strumenti di programmazione e di pianificazione e tra le diverse fonti finanziarie disponibili, nonché tra i diversi soggetti istituzionali interessati;</p> <p>Il Comune di San Salvatore di Fitalia risulta inserito all'interno del Patto per il Sud con due progettazioni.</p> <p>Nell'obiettivo l'ufficio si prefigge a realizzare n. 3 interventi finanziati con fondi comunali e dare attuazione a n. 5 opere assistiti da finanziamento per le quali si deve svolgere la procedura di gara.</p>

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Riconoscione interventi	3	Svolgimento gare di appalto n. 5 progetti
2	Ridefinizione Progettazione n. 2 progetti	4	Chiusura interventi già ultimati n. 5 progetti

### INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIU	Scost.
Realizzazione degli interventi con personale interno senza utilizzo di attrezzature complesse	100%		
Controlli sugli affidamenti esterni	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIU	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIU	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIU	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intraprese		Intraprese	
Da attivare		Da attivare	

### PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di	Costo della
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2019**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Francesco Armeli	III Settore - Servizi Tecnici	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA PULIZIA DEL CENTRO ABITATO PULIZIA SORGENTI E AREE LIMITROFE AGLI ACQUEDOTTI COMUNALI</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo n. 1 si prefigge di migliorare il decoro e la pulizia dell'abitato attraverso il migliore impiego delle risorse umane disponibili soprattutto in particolari periodi dell'anno e per particolari eventi quali manifestazioni turistiche e religiose, ed inoltre si prefigge di mantenere pulite le sorgenti e le aree limitrofe ai serbatoi degli acquedotti comunali, al fine di evitare rischi e pericoli di natura igienico sanitaria.

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Individuazione aree su cui prestare maggiori attenzioni (vie e p.zze del centro urbano). Individuazione aree su cui intervenire (Sorgenti ed aree limitrofe ai serbatoi degli acquedotti).	2	Feste religiose e manifestazioni (Festa del Santo Patrono, feste delle borgate e manifestazioni estive). Interventi di pulizia dei serbatoi e decesplugiamento aree esterne e limitrofe.
3	Eventi particolari (Sagre, tornei etc). Interventi di disinfezione.	4	

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione degli interventi con personale interno senza utilizzo di attrezzature complesse	100%		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

**IL RESPONSABILE del servizio interessato** – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

**FAVOREVOLE.**

Data 19/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Anna Ferla C.*

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA** – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 19/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11/12.1991, n. 48,

### ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.**

VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

### DELIBERA

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

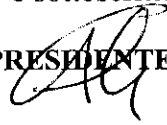
Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

DELIBERA


Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**



**L'ASSESSORE ANZIANO**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 25/9/2019 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

**S.Salvatore di Fitalia, li** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal \_\_\_\_\_ in quanto:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**S.Salvatore di Fitalia, li** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

<p>E' copia conforme all'originale, li .....</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li .....</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. .... del ..... di Euro ..... N. .... del ..... di Euro .....  
Euro..... **Il Ragioniere**