



**Comune di San Salvatore di Fitalia**  
**Città Metropolitana di Messina**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

N° 123 del Reg.

Data 28-10-2021

**OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi 2021-2023**

L'anno duemilaventuno il giorno .....28..... del mese ottobre alle ore .....11:00..... nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

**PIZZOLANTE GIUSEPPE**  
**CANGEMI GIUSEPPE**  
**FRANCHINA RITA MARIA**  
**CANCIGLIA ALESSANDRO**  
**PETTIGNANO ROSSELLA**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
	X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Crimi Maria Gabriella, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco, Pizzolante Giuseppe, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## **Oggetto: Approvazione Piano Obiettivi 2021-2023**

### **Premesso che**

- l'assetto organizzativo dell'Ente prevede tre posizioni organizzative i cui titolari sono stati individuati con provvedimento sindacale;
- l'art 107 del T.U. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e regolamenti degli uffici e servizi nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni d'indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;
- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii attribuisce ai dirigenti compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- per lo svolgimento dell'attività amministrativa gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo l'indicazione di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato dei soggetti a cui sono attribuite le funzioni gestionali;

### **Dato atto che**

- con nota prot. int. n. 95 del 08.01.2021 il Responsabile del II Settore ha avviato la procedura per la definizione del Piano Obiettivi 2021-2023;
- con nota prot. n. 07 del 15.02.2021 il responsabile del II Settore ha trasmesso alla Giunta le proposte di obiettivi di competenza;
- con successiva nota del prot. Int. N. 1620 del 03.03.2021 il responsabile del II settore sollecitava la trasmissione degli obiettivi ed inoltrava la parte generale del piano affinché venisse alimentata dai Responsabili di Settore per le parti di competenza;
- con nota prot. n. 523 del 08.09.2021 il responsabile del I Settore ha trasmesso le proposte di obiettivi da proporre alla giunta comunale;
- con nota prot. n. 602 del 18.10.2021 il Responsabile del I Settore ha trasmesso la parte generale debitamente compilata;
- il Responsabile del II Settore ha dovuto procedere alla rimodulazione degli obiettivi trasmessi in data 15.02.2021;
- con nota prot. n. 8087 del 25.10.2021 il Responsabile del III Settore ha trasmesso le proposte di obiettivi da proporre alla giunta comunale;

### **Considerato che**

- il piano degli obiettivi rappresenta un componente del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili dei settori unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente;
- si procederà eventualmente ad apportare modifiche al piano degli obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'Amministrazione comunale nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

**Visto** il D. Lgs.n. 267/2000;

**Visto** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** il vigente Statuto comunale

Tutto ciò premesso

### **PROPONE**

- 1) **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **Di approvare** il piano degli obiettivi per 2021-2023 consistente negli allegati alla presente ( A,B,C,D ) per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di demandare** ai singoli Responsabili dei settori l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuti;

A)



# **Comune di San Salvatore di Fitalia**

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021-2023**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, definisce un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di San Salvatore di Fitalia fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2018. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di San Salvatore di Fitalia sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 04/05 ottobre 2020; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 04 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in n. 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

## **Organi politici: LA GIUNTA**

➤ Sindaco: PIZZOLANTE GIUSEPPE

<b>Cognome Nome</b>	<b>Delega</b>
<b>CANGEMI GIUSEPPE</b>	<b>Politiche Giovanili – Partecipazione e comunicazione – Sport– Protezione civile – Associazionismo – Volontariato – Impianti Sportivi</b>
<b>FRANCHINA RITA MARIA</b>	<b>Servizi Scolastici e pubblica istruzione – Cultura – Biblioteca– Museo – Pari opportunità – Servizi Sociali - Emigranti</b>
<b>CANCIGLIA ALESSANDRO</b>	<b>Ambiente – Urbanistica – Edilizia privata – Lavori pubblici – Patrimonio – Cimitero – Viabilità – Manutenzione e decoro urbano – Autoparco - Acquedotto</b>
<b>PETTIGNANO ROSSELLA</b>	<b>Contenzioso – Attività produttive, commerciali, agricole – Promozione del territorio – Turismo – Farmacia – Tributi – Sviluppo Economico</b>

## **Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE**

➤ Presidente: GRIDA' CARLO SALVATORE

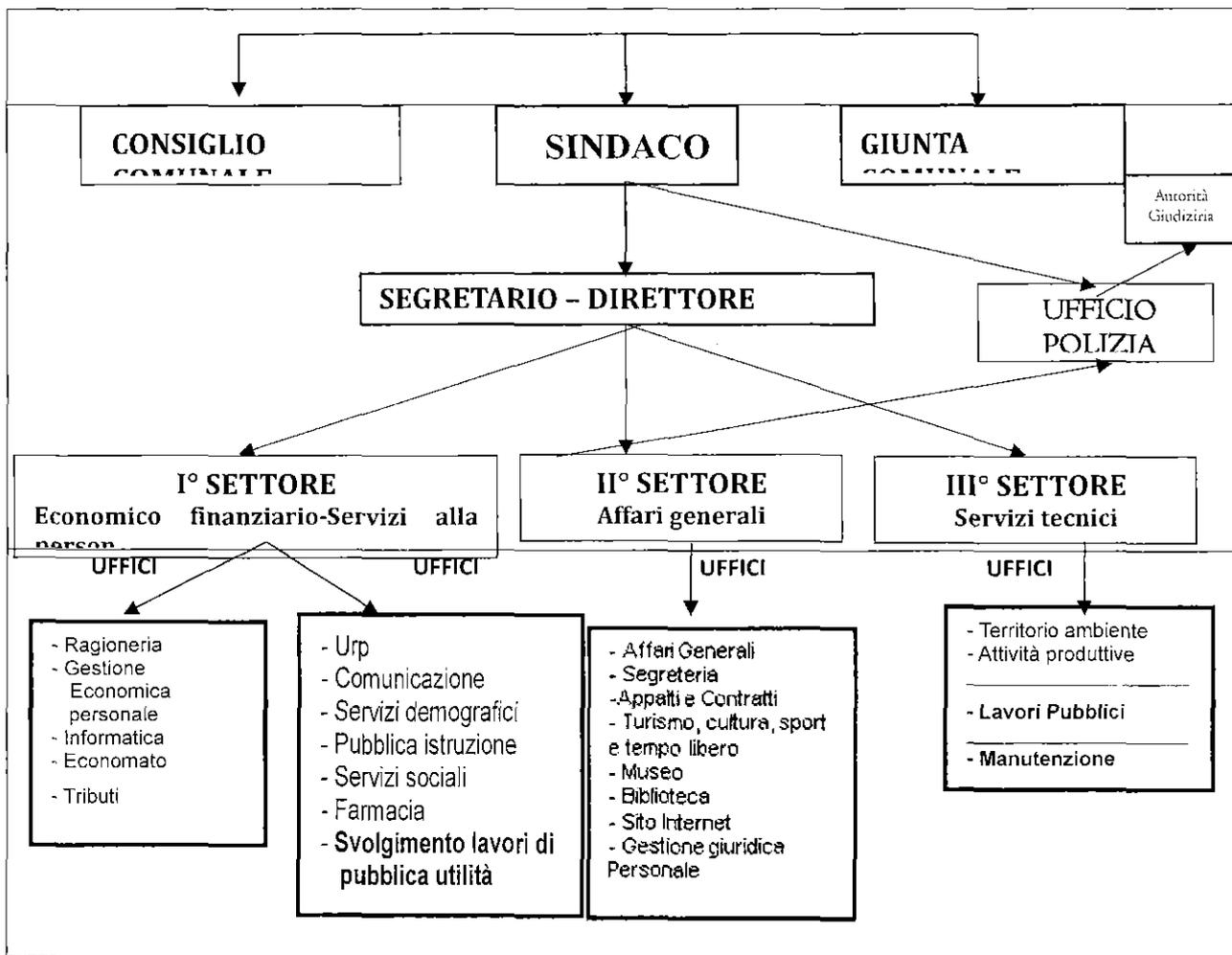
➤ Vicepresidente: FRANCHINA EMANUELA

<b>Consiglieri</b>
<b>CANCIGLIA ALESSANDRO</b>
<b>FRANCHINA DENARO ROBERTA</b>
<b>FRANCHINA MASSIMO MARIA</b>
<b>ARMELI MARIA DORA TERESA</b>
<b>FRANCHINA RITA MARIA</b>
<b>FRANCHINA EMANUELA</b>
<b>VINCI VINCENZO</b>



## COMUNE SAN SALVATORE DI FITALIA

### ORGANIGRAMMA



## 1.2 Il Territorio

Il Comune di San Salvatore di Fitalia (sarvaturi in siciliano) poggia, a circa 603 metri di altitudine su un versante montuoso dei Nebrodi delimitato dai corsi d'acqua delle fiumare di Fitalia e Tortorici. Il borgo, che originariamente sembra fosse di origine saracena, si sviluppò intorno al Monastero di S. Salvatore fondato da Ruggero I e poi ampliato da Ruggero II. E' distribuito su varie frazioni poste sia nor che a sud del Centro abitato. Dista 148,92 chilometri da Palermo. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 14,89

Il territorio del comune risulta compreso tra i 103 e 961,80 metri sul livello del mare. È classificato come comune Montano in fascia .

Territorio	
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>	
Frazioni	8
<b>Risorse idriche</b>	
Laghi	0
Fiumi	1

Strade	Viabilità			
	2016	2017	2018	2019
Statali Km				
Provinciali Km	22,5	22,5	22,5	22,50
Comunali Km	90,5	90,5	90,5	90,50
Vicinali Km	41,95	41,95	41,95	41,95
Autostrade Km	0			
Tot. Km strade	154,95	154,95	154,95	154,95

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di San Salvatore di Fitalia negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2018	2019	2020	01/01/2021
Popolazione residente al 31/12		1.243	1.214	1.197	1.197
di cui popolazione straniera		13	10	10	
Descrizione		2018	2019	2020	2021
nati nell'anno		10	9	7	
deceduti nell'anno		22	19	20	
immigrati		20	8	18	
emigrati		25	29	22	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2018	2019	2020	2021
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	57	52	56	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	57	56	59	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	182	162	153	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	578	579	564	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	369	365	365	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2018	2019	2020	2021
Prima infanzia	0-3 anni	34	32	34	
Utenza scolastica	4-13 anni	68	71	75	
Minori	0-18 anni	142	140	145	
Giovani	15-25 anni	105	99	89	
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					3608

## 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in una Segreteria Comunale e n. 03 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

<b>Segreteria Comunale</b> <b>Dott. Maria Gabriella Crimi</b>
<b>Settore – I° (Economico Finanziario ed Servizi alla persona)</b> <b>Responsabile: Rag. Maria Alfonsa Franchina- Istruttore Amministrativo - Cat. C5</b>
<b>Settore – II° (Affari Generali)</b> <b>Responsabile: Dott. Maria Gabriella Crimi –Segretari Comunale – fascia B</b>
<b>Settore – III° (Servizi Tecnici)</b> <b>Responsabile: Dott. Francesco Armeli - Istruttore Direttivo – Cat. D4</b>

## 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia, strutturato per Settori omogenei per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>SETTORE I</b> <b>FINANZE E CONTABILITA'- PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA) - ECONOMATO E PATRIMONIO -</b> <b>TRIBUTI- SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI P.I.- POLITICHE SOCIALI - URP - PERSONALE</b> <b>(GESTIONE ECONOMICA)</b>
<b>Servizi</b>
Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico) Economato, Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; – Tributi (ICI - IMU-TARSU – TOSAP- TASI), Servizi Demografici; Pubblica Istruzione, Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Protocollo- Archivio- - URP, Servizi Socio-Assistenziali;
<b>(L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)</b>

**SETTORE II**  
**AFFARI GENERALI -CONTENZIOSO -PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)- CONTRATTI - TURISMO SPORT**  
**E SPETTACOLO -POLIZIA MUNICIPALE**

**Servizi**

Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio, Protocollo, Centralino) Contenzioso, Gestione giuridica del personale; Redazione piani formativi per il personale dell'Ente; Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali; Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative; Archivio storico e corrente; Associazionismo; Biblioteca, Sito Web.  
 Gestione amministrativa dei servizi della Polizia Municipale.  
 Gli Agenti Di Polizia Municipale svolgono i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attuano le ordinanze sindacali in materia di viabilità.  
 Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

**SETTORE III**  
**SERVIZI TECNICI - URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA'**  
**PRODUTTIVE (S.U.A.P) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI E**  
**MANUTENZIONI**

**Servizi**

Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti , Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile.  
 Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Segretario Generale	1	1	1	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	3	3	<b>3</b>
Dipendenti a tempo indeterminato	21	31	30	<b>30</b>
Dipendenti a tempo determinato	14	1	1	<b>1</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Titoli	Gestione delle Entrate						
	2018		2019		2020		2021
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanzamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	<b>7114,21</b>		<b>24417,66</b>		<b>59610,63</b>		<b>483401,48</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€ 5.000,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale			€ 25.345,50				
Utilizzo avanzo di amministrazione							
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 647.368,64	€ 501.998,81	€ 668.595,48	€ 311.273,89	€ 752.191,98	€ 497.546,86	€ 695.278,96
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.030.878,58	€ 856.297,53	€ 1.129.112,13	€ 937.592,73	€ 1.043.588,17	€ 891.683,86	€ 785.871,43
3 - Entrate extratributarie	€ 634.105,46	€ 454.603,83	€ 608.749,55	€ 430.900,24	€ 601.836,30	€ 395.376,34	€ 639.345,39
4 - Entrate in conto capitale	€ 40.022,66	€ 37.349,55	€ 192.258,08	€ 13.951,30	€ 915.686,95	€ 334.673,79	€ 34.689,99
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6 - Accensione prestiti			€ 162.712,80	€ 85.160,16	€ 281.919,84	€ 259.472,48	
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.246.444,85	€ 1.246.444,85	€ 1.802.184,70	€ 1.802.184,70	€ 870.452,73	€ 870.452,73	€ 2.578.088,17
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.468.996,94	€ 1.448.213,17	€ 1.097.644,46	€ 1.073.053,23	€ 1.815.415,24	€ 1.754.871,36	€ 4.838.600,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 5.067.817,13</b>	<b>€ 4.544.907,74</b>	<b>€ 5.691.602,70</b>	<b>€ 4.654.116,25</b>	<b>€ 6.281.091,21</b>	<b>€ 5.004.077,42</b>	<b>€ 9.571.873,94</b>

### Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Titoli	Gestione delle Spese							
	2018		2019		2020		2021	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanzamenti	
Disavanzo di amministrazione	€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30	
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente								
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale								
1 - Spese correnti	€ 2.123.026,70	€ 1.668.716,92	€ 2.155.341,39	€ 1.686.973,20	€ 2.082.936,15	€ 1.560.967,10	€ 2.012.167,31	
2 - Spese in conto capitale	€ 20.225,35	€ 17.337,60	€ 274.888,12	€ 8.000,00	€ 708.869,65	€ 151.776,40	€ 10.500,00	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 100.363,88	€ 100.363,88	€ 189.265,00	€ 189.265,00	€ 227.565,25	€ 51.398,54	€ 132.518,46	
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.379.638,27	€ 1.379.638,27	€ 1.802.184,70	€ 1.802.184,70	€ 870.452,73	€ 870.452,73	€ 2.578.088,17	
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 1.468.996,94	€ 1.466.371,85	€ 1.097.644,46	€ 1.043.820,94	€ 1.815.415,24	€ 1.711.863,47	€ 4.838.600,00	
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 5.114.334,44</b>	<b>€ 4.632.428,52</b>	<b>€ 5.541.406,97</b>	<b>€ 4.730.243,84</b>	<b>€ 5.727.322,33</b>	<b>€ 4.346.458,24</b>	<b>€ 9.593.957,24</b>	

### La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui								
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui presunti
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 541.953,42	€ 100.045,63	€ 560.979,10	€ 27.624,84	€ 796.394,59	€ 263.305,59	€ 787.734,12
2	Trasferimenti correnti	€ 508.408,20	€ 446.169,96	€ 236.819,29	€ 223.267,77	€ 195.148,54	€ 119.707,63	€ 226.845,22
3	Entrate extratributarie	€ 400.360,62	€ 214.923,24	€ 341.144,62	€ 119.726,95	€ 337.620,68	€ 141.244,98	€ 195.263,11
4	Entrate in conto capitale	€ 1.285.714,41	€ 357.127,53	€ 926.067,19	€ 248.415,90	€ 476.358,65	€ 195.989,56	€ 280.369,09
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6	Accessione prestiti	€ 165.964,59	€ 33.630,04	€ 132.334,55		€ 209.887,19	€ 75.377,33	€ 156.957,22
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 20.783,77	€ 8.000,00	€ 35.091,99	€ 9.868,52	€ 71.044,64
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 2.910.401,24</b>	<b>€ 1.159.896,40</b>	<b>€ 2.218.128,52</b>	<b>€ 627.035,46</b>	<b>€ 2.050.501,64</b>	<b>€ 805.493,61</b>	<b>€ 1.718.213,40</b>
Titolo	SPESE	2018		2019		2020		2021
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui presunti
1	Spese correnti	€ 653.098,45	€ 235.959,12	€ 867.823,87	€ 246.572,20	€ 1.062.243,02	€ 720.098,86	€ 846.275,55
2	Spese in conto capitale	€ 1.726.021,52	€ 472.601,07	€ 1.255.393,86	€ 269.142,70	€ 873.951,48	€ 270.335,33	€ 1.183.645,53
3	Spese per incremento di attività finanziarie							
4	Rimborso di prestiti	€ 44.984,20		€ 44.984,20		€ 44.984,20		€ 221.150,91
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 318.300,01	€ 318.300,01					
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 49.769,43	€ 21.097,76	€ 30.883,02		€ 82.321,45	€ 48.887,75	€ 134.472,47
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 2.792.173,61</b>	<b>€ 1.047.957,96</b>	<b>€ 2.199.084,95</b>	<b>€ 515.714,90</b>	<b>€ 2.063.500,15</b>	<b>€ 1.039.321,94</b>	<b>€ 2.385.544,46</b>

### Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base delle risultanze dello Schema Rendiconto 2019 approvato dalla Giunta c.le con atto deliberativo n. 40 del 30.12.2020.

#### Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Piano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	48,44
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,80
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,18
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie"); Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	42,69
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie"); Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	41,55
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi di competenza e residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,41
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi di competenza e residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,39
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi di competenza e residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie"); Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,47
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi di competenza e residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie"); Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,46

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 * max. previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max. previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	44,38
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.006 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,27
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,94
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	738,67
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,28

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,51
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	7,14
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	69,36
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	40,23
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	139,59
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	153,22
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/(9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accessione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accessione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accessioni di prestiti da negoziazioni) / ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	99,28

**INDICATORI SULLI SCALARI**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	44,09
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	30,54
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	54,67
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	37,43
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	67,32
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	24,62
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza ([Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /	0,97

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
	Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	1.02
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1. dell'articolo 9 DPCM del 22 settembre 2014) Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	72.65
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0.00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari (Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0.00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni, prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	6.83
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	916.12

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0.00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0.00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0.00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0.00
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0.00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (2)	26.08
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0.00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0.92
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titoli I e (Titolo II	0.61
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0.00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0.00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>14</b>	<b>Utilizzo del FPV</b>	
14.1	Utilizzo del FPV <i>(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) ; Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	1.265,09
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata <i>Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	11,91
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita <i>Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,30

Bj

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp			
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore - Affari Generali				
<b>Titolo Obiettivo operativo:</b>					
Rispristino banca dati programma presenze dipendenti comunali.					
<b>descrizione obiettivo</b>					
Il presente obiettivo ha come finalità di rispristinare tutti i dati relativi all'anno 2020 per alimentare il programma di gestione delle presenze dei dipendenti comunali che è stato danneggiato dall'attacco di un VIRUS ciò al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa determinando un risparmio in termini di tempo ed un migliore gestione del servizio personale.					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Inserire anagrafica dipendenti con i gruppi orari	3	Inserire per ciascun dipendente le presenze e le assenze registrate nell'anno 2020		
2	Ricostruire i fascicoli personali di ciascun dipendente in ordine ad assenze per ferie malattie legge 104, permessi retribuiti e non etc.	4	Messa a regime del programma		
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attività 1,2,3		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attività n. 1, n. 2 e n. 3		entro il 10 novembre 2021			
Attività n. 4		entro mese di dicembre 2021			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021-2023

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp			
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore - Affari Generali				
<b>Titolo Obiettivo operativo:</b>	Recupero canoni arretrati case popolari.				
<b>descrizione obiettivo</b>	Il presente obiettivo ha come finalità di procedere alla ricognizione delle morosità per i canoni e per l'imposta di registro contratti per l'edilizia economica popolare al fine di migliorare la cassa dell'Ente ed eliminare i residui attivi				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione morosità per ciascun conduttore di alloggio popolare	3	Monitoraggio rispetto scadenze piano rateizzazione eventuale ulteriore sollecito		
2	Inoltro sollecito pagamento e proposta di piano di rateizzazione	4			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attività 1.2. 3		da realizzare 100%			
recupero morosità		entro 2021 20% entro 2022 il 60% entro 2023 il restante 20 %			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attività n. 1 e n. 2		entro il mese ottobre 2021			
Attività n. 3		bimestrale dalla data di attivazione del piano			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>		<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO BIENNALE 2021-2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore- Affari Generali	

**FINALITA'**

**Titolo Obiettivo** Istituzione biblioteca comunale

**descrizione** Completare l'attività avviata nell'anno 2019 con l'istituzione della Biblioteca Comunale al fine di possa offrire un servizio pubblico

deputato a soddisfare il diritto all'informazione ed alla conoscenza della comunità locale.

**obiettivo**

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Redazione regolamento	6
2	Catalogazione	7
3		8
4		9
5		10

**INDICI DI RISULTATO**

**Indici di Quantità**      **ATTESO**      **RAGGIUNTO**      **Scost.**

attività 1      100% dei volumi i possesso dell'Ente

**Indici di Tempo**      **ATTESO**      **RAGGIUNTO**      **Scost.**

attività 1      entro il 31.12.2021

attività 2      il 25% entro il 31.12.2021

attività 2      il 75% entro il 30.06.2022

**Indici di Costo**      **ATTESO**      **RAGGIUNTO**      **Scost.**

**Indici di Qualità**      **ATTESO**      **RAGGIUNTO**      **Scost.**

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

**Analisi degli scostamenti**      **Analisi degli scostamenti**

Cause      Cause

Effetti      Effetti

**Provvedimenti correttivi**      **Provvedimenti correttivi**

Intrapresi      Intrapresi

Da attivare      Da attivare

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO ANNUALE 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore- Servizio Polizia Municipale	

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTROLLO TERRITORIO CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI</b>

<b>descrizione obiettivo</b>	Con il presente obiettivo si vuole prevenire e contrastare il fenomeno di rifiuti solidi urbani, ingombranti e speciali (elettrodomestici, suppellettili, pneumatici etc) con omniintensificazione del contratto del territorio urabno ed extraurbano con servizi mirati soprattutto nei luoghi quali parcheggi ed aree di sosta ubicati lungo le arterie di collegamemnto con i comuni limitrofi (Tortorici- Galati Mamertino) interessati in modo particolare da tali fenomeni al fine di ridurre e/o elinare la partaica dell'abbandono dei9 predetti rifiuti.
------------------------------	---

1	Ispezioni e vigilanza nei luoghi di interesse.	6					
2	Relezione documentata in cui indcare ventuali misurre correttive da adottare per il migliore raggiungimento dell'obiettivo						
3	Irrogazione sanzione per trasgressori	7					
4	Segnalazione alle Autorità Giudiziaria ed agli altri enti di comptenza.	8					
5	Relazione annuale circa gli effetti del contollo	9					
6		10					

<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1		2 settimanali		
Attività 2		settimanale		
Attività 3 e 4		100% delle violazioni rilevate		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>attività 1 e 2</b>		settimanale		
attività 5		entro il 31.12.2021		
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Tutti	Tutti	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attuazione sistematica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>

<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che sarà adottato dall'Ente per l'anno 2021
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attuazione di tutte le misure previste nel Piano dell'Ente	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1		85%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1		entro il 31.12.2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

c)

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**OGGETTO 2021**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Rag. Maria Alfonsa Franchina;	I Settore	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PAGO PA E ACCESSO CONTRIBUTO FONDO INNOVAZIONE</b>
<b>descrizione obiettivo strategico</b>	<p>pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare i propri doveri verso la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese. pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile. L'implementazione del sistema pago PA già avviata permetterà entro il 31 dicembre 2021 di ottenere il totale del contributo del Fondo innovazione.</p>

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi e raccolta dati di dettaglio relativi ai tributi da inserire sulla piattaforma pagoPA (IBAN riversamento, caricamento posizioni, pagamento spontaneo, notifica pagamento eseguito, URL informativo)	6	
2	Implementazione e messa a regime dell' Attivazione dei servizi sul pago PA	7	
3	Pubblicizzazione del servizio	8	
4	Richiesta concessione contributo Fondo innovazione	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
servizi di riscossione transitati sul PAGOPA entro il 31 dicembre 2021	Almeno 2		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento attivazione servizi sul PAGOPA	entro il 31/12/2021		
richiesta accesso al saldo contributo fondo innovazione	entro il 31/12/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OGGETTO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Rag. Maria Alfonsa Franchina;		I Settore			
FINALITA'					
<b>Titolo Obiettivo</b> <b>CREAZIONE DI UNA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE PER LA FARMACIA COMUNALE</b>					
<b>descrizione obiettivo strategico</b>		Facebook sta per raggiungere i 2 miliardi di utenti attivi nel mondo affermandosi su tutti come il Social Network più utilizzato quotidianamente. Un dato confermato anche in Italia dove nel 2016 si sono contati ben 31 milioni di utenti attivi ogni mese e si è evidenziato che ben il 74% degli italiani utilizzano Facebook ogni giorno. Dati che fanno capire che dovrebbe essere "naturale" e anche strategico che la Farmacia sia presente su tale Social, per comunicare orari di apertura e eventualmente chiusure e aperture straordinarie, vendite promozionali ecc...			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Apertura di una Pagina Facebook aziendale per la farmacia comunale	6			
2	Creazione immagine profilo con logo della farmacia scegliendo un'immagine di copertina in linea con la Strategia di comunicazione	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Creazione pagina Facebook			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Apertura di una Pagina Facebook aziendale			entro il 31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021/2022

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Rag. Maria Alfonsa Franchina;		I Settore			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo		<b>SUPPORTO AD ATTIVITA' SCOLASTICHE (MENSA - ASSISTENZA SCUOLABUS)</b>			
descrizione obiettivo strategico		Il Servizio si prefigge di dare supporto alle attività complementari alle attività scolastiche, quali assistenza alla mensa, assistenza sullo scuolabus e ad attività scolastiche e loro coordinamento, compatibilmente con il ruolo che l'Ente può svolgere di sua pertinenza. Anno scolastico 2021/2022			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività di supporto per la gestione della mensa scolastica	6			
2	Assistenza al trasporto urbano degli alunni della scuola dell'obbligo	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Espletamento Servizi di supporto mensa scolastica e trasporto			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			Dic. 2021		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021/2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Rag. Maria Alfonsa Franchina;	Intersettoriale	

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento capacità amministrativa</b>

<b>descrizione obiettivo strategico</b>	<p>L'obiettivo rientra nell'ambito delle azioni previste dal Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli Comuni", promosso dal Dipartimento della funzione pubblica per rafforzare la capacità amministrativa dei Piccoli Comuni (così come individuati dalla Legge 6 ottobre 2017, n. 158, art. 1, c. 2 "comuni con popolazione residente fino a 5.000 abitanti nonché i comuni istituiti a seguito di fusione tra comuni aventi ciascuno popolazione fino a 5.000 abitanti) e l'efficienza dei servizi pubblici a livello locale, la buona governance, il rafforzamento della capacità istituzionale. Il Piano di intervento rappresenta il prodotto con cui si conclude la FASE 2 del ciclo progettuale legato al "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli Comuni". Dovranno essere attuati, con il supporto dell'ANCI, diversi servizi e prodotti di assistenza, realizzati in coerenza con le indicazioni fornite dall'art. 5 dell'Avviso per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni con meno di 5000 abitanti. In particolare, gli interventi sono raccolti intorno a tre distinte modalità attuative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze;</li> <li>• i diversi strumenti di sviluppo organizzativo;</li> <li>• attivazione di interventi di consulenza specialistica, realizzati da esperti tematici, che affiancheranno il Comune per sperimentare e realizzare soluzioni organizzative, personalizzate in rapporto alle specifiche esigenze dell'Ente.</li> </ul> <p>Gli interventi rientrano nella modalità attuativa legata allo sviluppo delle competenze, racchiudono le azioni di carattere formativo/informativo e saranno organizzati per accrescere le conoscenze e le competenze tecnico specialistiche dei dipendenti coinvolti, in rapporto ai singoli ambiti tematici</p>
---	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio delle attività del Piano previa validazione da parte del Dipartimento Funzione pubblica	6	
2	Realizzazione delle attività	7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Programmazione e realizzazione delle attività nel rispetto delle indicazioni del dipartimento		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Programmazione delle attività		entro il 31/12/2021		
Realizzazione delle attività		entro il 31/12/2022		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021/2022

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Rag. Maria Alfonsa Franchina;		1° settore			
FINALITA'					
<b>Titolo Obiettivo</b>		<b>Concessione Contributi Covid 19</b>			
<b>descrizione obiettivo strategico</b>		L'obiettivo rientra nell'ambito delle azioni previste dal Governo Nazionale e Regionale, previste per compensare gli effetti negativi della Pandemia da Covid 19 sulle economie delle famiglie in genere e sugli esercenti l'attività di impresa che hanno subito sospensione e/o limitazioni. Pertanto occorre dare attuazione ai Regolamenti comunali adottati per concedere contributi, attuando ricognizione, individuazione e istruzione delle istanze presentate dagli aventi diritto ai sensi e per gli effetti delle Lr. 9/2020 art. 11, DL n. 73/2021 art. 6 e DL 73/2021 art. 53			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione avvisi e modelli istanze	6			
2	Acquisizione, istruzione istanze e adozione del provvedimento di riconoscimento del beneficio.	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Concessione dei contributi			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione avviso e modelli e acquisizione istanze			entro il 30/10/2021		
Adozione provvedimento di concessione contributi			entro il 31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021/2022

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Rag. Maria Alfonsa Franchina;		1° settore			
<b>FINALITA'</b>					
<b>Titolo Obiettivo</b>		<b>Digitalizzazione atti di stato civile e creazione indici annuali atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte).</b>			
<b>descrizione obiettivo strategico</b>		L'obiettivo si prefigge di digitalizzare gli atti di stato civile, con la creazione di indici annuali degli atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte, al fine di preservare dall'usura i registri storici esistenti di cui i più antichi risalgono all'anno 1823, per una più veloce ed efficace consultazione degli stessi nel caso di ricerche storiche, per una migliore e snella gestione delle richieste di rilascio delle certificazioni e per la creazione degli Indici decennali digitalizzati.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile (nascita, morte e cittadinanza)	6			
2	Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile (matrimonio)	7			
		8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Percentuale di dati inseriti secondo la tipologia e le annualità previste			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1960 al 1969 (nascita, morte e cittadinanza)			entro il 31/12/2021		
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1970 al 1979 (matrimonio)			entro il 31/12/2021		
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1950 al 1959 (nascita, morte e cittadinanza)			entro il 31/12/2022		
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1950 al 1969 (matrimonio)			entro il 31/12/2022		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
OBIETTIVO 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Gestione del territorio</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo di mantenere adeguato alla normativa vigente l'attività di istruttoria e controllo delle pratiche edilizie e le attività legate alla gestione del territorio (oneri concessori, pratiche edilizie, catasto incendi, gestione del patrimonio)

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Monitoraggio SIAB e SIF	6	
2	Verifica versamento oneri concessori	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1		85%		
att. 2		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1		entro il 31/12/2021		
att. 2		Trimestrale		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>Costo delle risorse interne</b>					<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2021**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp			
Arch. Giuseppa Cavolo	Area Tecnica				
<b>FINALITA'</b>					
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rifiuti Solidi urbani</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Implementazione della raccolta differenziata e monitoraggio dei risultati tramite implementazione piattaforme telematiche				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Monitoraggio interventi su BDAP e simon Web	6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
att. 1		85%			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Att. 1		entro il 31/12/2021			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>		
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>			<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>			<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>		
<b>Cause</b>		<b>Cause</b>			
<b>Effetti</b>		<b>Effetti</b>			
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>		
<b>Intrapresi</b>		<b>Intrapresi</b>			
<b>Da attivare</b>		<b>Da attivare</b>			
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>% di tempo</b>	<b>Costo della risorsa</b>
<b>P.O.</b>					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio interventi di efficientamento energetico e messa in sicurezza</b>

<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di migliorare e accelerare le procedure di realizzazione di alcuni interventi pubblici e di pagamento delle spettanze agli operatori economici. Le attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme telematiche consentono un più rapido e puntuale completamento delle procedure e dei pagamenti
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Monitoraggio interventi su BDAP e simon Web	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1		85%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1		entro il 31/12/2021		

Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Pulizia delle sorgenti</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di migliorare il servizio idrico Integrato mantenendo efficienti, raggiungibili ed ispezionali le opere di captazione delle acque

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Pulizia straordinaria delle opere di captazione delle acque	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1		85%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1		una volta per stagione		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

FINALITA'	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA PULIZIA DEL CENTRO ABITATO</b>

<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di migliorare il decoro e la pulizia dell'abitato attraverso il migliore impiego delle risorse umane disponibili soprattutto in particolari periodi dell'anno e per particolari eventi quali manifestazioni turistiche e religiose (commemorazione dei defunti e Natale)
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Pulizia straordinaria del Cimitero e delle vie del Centro e delle frazioni	6	
2	Monitoraggio impianto di pubblica illuminazione	7	
3	Interventi di manutenzione del verde pubblico	8	
4	predisposizione di istallazioni e/o attrezzature per le feste Natalizie	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1, 2, 3, e 4		85%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1		entro il 30/11/2021		
att. 2, 3 e 4		entro 31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

4) **Di demandare** al Responsabile del II Settore-Affari Generali l'adozione dei successivi atti consequenziali

5) **Di dare atto** che il presente atto ai sensi del D. Lgs. 33/2013 rileva ai fini dell'Amministrazione Trasparente e deve essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del comune.

6) **Di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Responsabile del**

**II Settore**

**Dott.ssa Maria Gabriella Crimi**



**Il Proponente**

**Il Sindaco**

**(Giuseppe Pizzolante)**

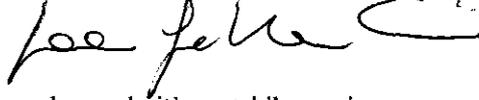


In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

**IL RESPONSABILE del servizio interessato** -- per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Data 18.10.2021

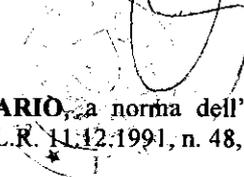
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA** -- per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio che presenta al momento la disponibilità.

Data 28/10/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

#### ATTESTA

La copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.**  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

#### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

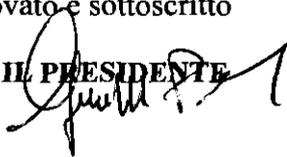
Successivamente stante l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale ad unanimità di voti

#### DELIBERA

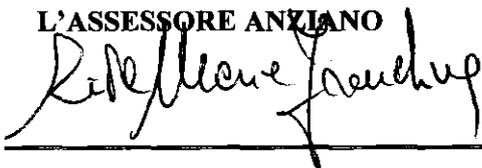
Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 29-10-21 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

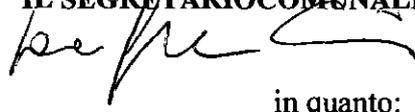
S.Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE



- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal \_\_\_\_\_ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li .....</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li .....</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. .... del ..... di Euro ..... N. .... del ..... di Euro.....

..... **Il** ..... **Ragioniere**

.....