Comune di San Salvatore di Fitalia
Città Metropolitana di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N°..85.... del Reg. Data ....08-6-2022....

OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi/Performance 2022-2024

L'anno duemilaventidue il giorno ....OTTO.... del mese Giugno alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'Appello risultano:

		Presente	Assente
PIZZOLANTE GIUSEPPE	SINDACO	X	
CANGEMI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
FRANCHINA RITA MARIA	ASSESSORE	X	
CANCIGLIA ALESSANDRO	ASSESSORE		X
PETTIGNANO ROSSELLA	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Crimi Maria Gabriella, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco, Pizzolante Giuseppe, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi/Performance 2022-2024

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

VISTO l'art. 6 del D.L. 80/2021 che dispone: "*1.Per assicurare la qualita' e la trasparenza dell'attivita' amministrativa e migliorare la qualita' dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, ..., di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attivita' e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190... 5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o piu' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo. 6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione ((, **di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze**)), previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e' adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1...*"

DATO ATTO che

-il succitato articolo impone per i comuni con più di 50 dipendenti la stesura del "Piano integrato di attività e organizzazione" (cd. PIAO), che nell'ottica della semplificazione amministrativa dovrebbe contenere, anche, il Piano degli obiettivi/performance;

- alla data odierna non è stato ancora adottato lo schema tipo del PIAO e non sono state abrogate le disposizioni che disciplinano i documenti di programmazione che dovranno confluire all'interno dello stesso, ivi compreso il Piano degli obiettivi/performance;

RITENUTO, pertanto, nelle more, di procede, all'eventuale approvazione del PIAO, atteso che il comune di San Salvatore di Fitalia avendo meno di 50 dipendenti non è ente obbligato, avendo in forza n. 34 unità di personale, ,con l'approvazione dei classici documenti di programmazione e tra questi, ovviamente, anche il piano della performance;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

VISTA la macrostruttura dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

- Settore Affari Generali;
- Settore Economico Finanziario –Servizi alla persona;
- Settore Tecnico;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

DATO ATTO :

- Che la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra Responsabili e la Giunta Comunale, a seguito delle richieste formulate dal Segretario Comunale, giuste note prot. n. 1172 del 02.022022 e n. 4115 del 11.05.2022;

- del collegamento tra il Piano della Performance ed il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza adottato con delibera di Giunta Comunale n. 59/2022;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il Piano della performance/obiettivi 2022/2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il presente piano sarà considerato quale allegato del PIAO in caso di successiva adozione;
3. **DI INCARICARE** il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. **DI DARE ATTO** che alla relativa spesa si farà fronte con gli ordinari mezzi di bilancio e segnatamente con imputazione al redigendo bilancio 2022-2024 attinente le spese del personale e nei limiti della disponibilità;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
   -ai titolari di posizione organizzativa;
   -al Nucleo di valutazione;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Responsabile del
II Settore
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

Il Proponente
Il Sindaco
(Giuseppe Pizzolante)

Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2022-2024
Eventuale allegato al PIAO

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) programmazione;

b) pianificazione;

c) monitoraggio;

d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di San Salvatore di Fitalia fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2018. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di San Salvatore di Fitalia sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 04/05 ottobre 2020; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 04 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in n. 3 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

- Sindaco: PIZZOLANTE GIUSEPPE

Cognome Nome	Delega
CANGEMI GIUSEPPE	**Politiche Giovanili – Partecipazione e comunicazione – Sport– Protezione civile – Associazionismo – Volontariato – Impianti Sportivi**
FRANCHINA RITA MARIA	**Servizi Scolastici e pubblica istruzione – Cultura – Biblioteca– Museo – Pari opportunità – Servizi Sociali - Emigranti**
CANCIGLIA ALESSANDRO	**Ambiente – Urbanistica – Edilizia privata – Lavori pubblici – Patrimonio – Cimitero – Viabilità – Manutenzione e decoro urbano – Autoparco - Acquedotto**
PETTIGNANO ROSSELLA	**Contenzioso – Attività produttive, commerciali, agricole – Promozione del territorio – Turismo – Farmacia – Tributi – Sviluppo Economico**

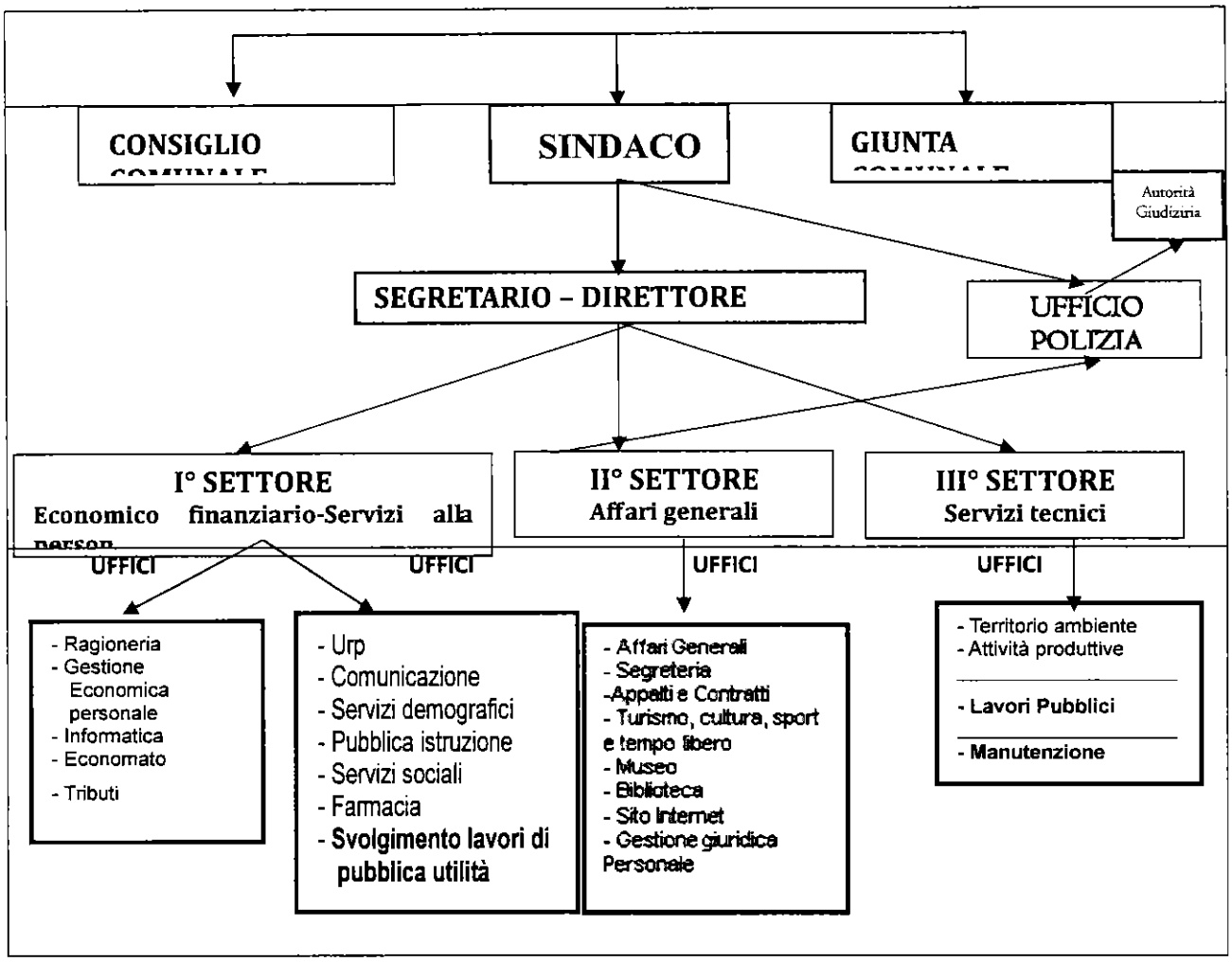
Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- Presidente: GRIDA' CARLO SALVATORE
- Vicepresidente: FRANCHINA EMANUELA

Consiglieri
CANCIGLIA ALESSANDRO
FRANCHINA DENARO ROBERTA
FRANCHINA MASSIMO MARIA
ARMELI MARIA DORA TERESA
FRANCHINA RITA MARIA
FRANCHINA EMANUELA
VINCI VINCENZO

COMUNE SAN SALVATORE DI FITALIA

ORGANIGRAMMA



1.2 Il Territorio

Il Comune di San Salvatore di Fitalia (sarvaturi in siciliano) poggia, a circa 603 metri di altitudine su un versante montuoso dei Nebrodi delimitato dai corsi d'acqua delle fiumare di Fitalia e Tortorici. Il borgo, che originariamente sembra fosse di origine saracena, si sviluppò intorno al Monastero di S. Salvatore fondato da Ruggero I e poi ampliato da Ruggero II. E' distribuito su varie frazioni poste sia nor che a sud del Centro abitato. Dista 148,92 chilometri da Palermo. Ha una superficie Kmq 14,89

Il territorio del comune risulta compreso tra i 103 e 961,80 metri sul livello del mare. È classificato come comune Montano in fascia .

Territorio	
Superficie in Kmq	
Frazioni	8
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi	1

Viabilità						
Strade			2016	2017	2018	2019
Statali	Km					
Provinciali	Km		22,5	22,5	22,5	22,50
Comunali	Km		90,5	90,5	90,5	90,50
Vicinali	Km		41,95	41,95	41,95	41,95
Autostrade	Km		0			
		Tot. Km strade	154,95	154,95	154,95	154,95

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di San Salvatore di Fitalia negli ultimi 3 anni

SAN SALVATORE DI FITALIA					ANNO 2022
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2019	2020	2021	01/01/2022
Popolazione residente al 31/12		1.214	1.197	1.164	1.164
di cui popolazione straniera		14	10		
Descrizione		0	2020	2021	2022
nati nell'anno		9	7	8	
deceduti nell'anno		19	20	28	
immigrati		8	18	24	
emigrati		27	22	38	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		0	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	45	56	59	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	81	59	57	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	144	153	132	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	578	564	552	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	366	365	364	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		0	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	32	34	37	
Utenza scolastica	4-13 anni	71	75	73	
Minori	0-18 anni	140	145	143	
Giovani	15-25 anni	99	89	85	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					3608

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia è articolata in una Segreteria Comunale e n. 03 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale **Dott. Maria Gabriella Crimi**
Settore – I° (Economico Finanziario ed Servizi alla persona)

Responsabile: Rag. Maria Alfonsa Franchina- Istruttore Amministrativo - Cat. C5
Settore – II° (Affari Generali) **Responsabile: Dott. Maria Gabriella Crimi –Segretari Comunale – fascia B**
Settore – III° (Servizi Tecnici) **Responsabile: Arch. Giuseppa Cavolo - Istruttore Direttivo – Cat. D3**

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Salvatore di Fitalia, strutturato per Settori omogenei per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

SETTORE I **FINANZE E CONTABILITA'- PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA) - ECONOMATO E PATRIMONIO – TRIBUTI- SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI P.I.- POLITICHE SOCIALI - URP – PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)**
Servizi
Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico) Economato, Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari; – Tributi (ICI - IMU-TARSU – TOSAP- TASI), Servizi Demografici; Pubblica Istruzione, Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Protocollo- Archivio- - URP, Servizi Socio-Assistenziali; **(L'elencazione dei servizi compresi nel ettore non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)**

SETTORE II **AFFARI GENERALI -CONTENZIOSO -PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)- CONTRATTI - TURISMO SPORT E SPETTACOLO -POLIZIA MUNICIPALE**
Servizi
Segreteria e Organi Istituzionali, Servizi Generali (Notifiche Albo Pretorio, Protocollo, Centralino) Contenzioso, Gestione giuridica del personale; Redazione piani formativi per il personale dell'Ente; Programmazione e gestione di attività culturali, delle manifestazioni, delle ricorrenze istituzionali; Programmazione e gestione di attività sportive e ricreative; Archivio storico e corrente; Associazionismo; Biblioteca, Sito Web. Gestione amministrativa dei servizi della Polizia Municipale. Gli Agenti Di Polizia Municipale svolgono i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attuano le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi. **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

SETTORE III *SERVIZI TECNICI - URBANISTICA EDILIZIA E PATRIMONIO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) COMMERCIO, AGRICOLTURA, PESCA E ARTIGIANATO, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI*
Servizi
Lavori e opere pubbliche, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rapporti con l'ATO Rifiuti , Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile. Edilizia Privata, Cimiteriale, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Protezione Civile, o, Patrimonio Immobiliare, Attività Produttive, Rete Informatica, Cura i rapporti con le aree naturali protette. Acquisizione di beni e servizi, Servizio Autoparco Comunale **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

				ANNO 2022
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Segretario Generale	1	1	1	**1**
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	3	3	**3**
Dipendenti a tempo indeterminato	34	33	33	**33**
Dipendenti a tempo determinato	1	1	1	**1**
Totale unità operative in servizio	35	34	34	34
Totale dipendenti in servizio (teste)				

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI Gestione delle Entrate							
Titoli	2018		2019		2020		2021
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanziamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio						€ 59.610,63	**€ 483.401,48**
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€ 5.000,00				€ 2.500,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale			€ 25.345,50				€ 301.459,72
Utilizzo avanzo di amministrazione					€ 219.656,96		€ 50.528,00
1 - *Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	€ 647.368,64	€ 504.596,86	€ 668.595,48	€ 511.275,89	€ 752.191,98	€ 706.857,46	€ 775.439,96
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.030.878,58	€ 856.299,53	€ 1.129.112,13	€ 987.536,73	€ 1.043.588,17	€ 1.011.391,49	€ 1.239.936,33
3 - Entrate extratributarie	€ 634.105,46	€ 459.601,80	€ 608.749,55	€ 498.900,28	€ 601.836,30	€ 506.621,32	€ 638.248,66
4 - Entrate in conto capitale	€ 40.022,66	€ 37.349,53	€ 192.258,08	€ 13.951,38	€ 915.686,95	€ 530.655,95	€ 7.855.252,64
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6 - Accensione prestiti			€ 162.712,80	€ 85.160,16	€ 281.919,84	€ 334.849,81	€ 358.265,82
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.246.444,85	€ 1.246.444,85	€ 1.802.184,70	€ 1.802.184,70	€ 870.452,73	€ 870.452,73	€ 2.606.614,29
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.468.996,94	€ 1.466.233,17	€ 1.097.644,46	€ 1.093.058,73	€ 1.815.415,24	€ 1.764.232,88	€ 4.853.000,00
Totale entrate	**€ 5.067.817,13**	**€ 4.544.907,74**	**€ 5.691.602,70**	**€ 4.654.116,25**	**€ 6.500.748,17**	**€ 5.869.181,66**	**€ 18.681.245,42**

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese							
Titoli	2018		2019		2020		2021
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanziamenti
Disavanzo di amministrazione	€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 22.083,30		€ 41.643,53
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente					€ 2.500,00		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale					€ 301.459,72		
1 - Spese correnti	€ 2.123.026,70	€ 1.668.716,92	€ 2.155.341,39	€ 1.686.973,20	€ 2.082.936,15	€ 2.281.065,96	€ 2.586.674,68
2 - Spese in conto capitale	€ 20.225,35	€ 17.337,60	€ 274.888,12	€ 8.000,00	€ 708.869,66	€ 422.111,73	€ 8.126.905,95
3 - Spese per incremento di attività finanziarie							
4 - Rimborso di prestiti	€ 100.363,88	€ 100.363,88	€ 189.265,00	€ 189.265,00	€ 431.546,71	€ 51.398,54	€ 466.406,97
5 -Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.379.638,27	€ 1.379.638,27	€ 1.802.184,70	€ 1.802.184,70	€ 870.452,73	€ 870.452,73	€ 2.606.614,29
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 1.468.996,94	€ 1.466.371,85	€ 1.097.644,46	€ 1.043.820,94	€ 1.815.415,24	€ 1.760.751,22	€ 4.853.000,00
Totale spesa	**€ 5.114.334,44**	**€ 4.632.428,52**	**€ 5.114.334,44**	**€ 4.632.428,52**	**€ 6.235.263,51**	**€ 5.385.780,18**	**€ 18.681.245,42**

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui								
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui presunti
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 541.953,42	€ 100.045,63	€ 560.979,10	€ 27.624,84	€ 796.394,59	€ 263.305,59	€ 787.734,12
2	Trasferimenti correnti	€ 508.408,20	€ 446.169,96	€ 236.819,29	€ 223.267,77	€ 195.148,54	€ 119.707,63	€ 226.845,22
3	Entrate extratributarie	€ 400.360,62	€ 214.923,24	€ 341.144,62	€ 119.726,95	€ 337.620,68	€ 141.244,98	€ 401.723,07
4	Entrate in conto capitale	€ 1.285.714,41	€ 357.127,53	€ 926.067,19	€ 248.415,90	€ 476.358,65	€ 195.989,56	€ 861.382,25
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6	Accensione prestiti	€ 165.964,59	€ 33.630,04	€ 132.334,55		€ 209.887,19	€ 75.377,33	€ 156.957,22
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 20.783,77	€ 8.000,00	€ 35.091,99	€ 9.868,52	€ 71.044,64
Totale residui su entrate		**€ 2.910.401,24**	**€ 1.159.896,40**	**€ 2.218.128,52**	**€ 627.035,46**	**€ 2.050.501,64**	**€ 805.493,61**	**€ 2.505.686,52**
Titolo	**SPESE**	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui presunti
1	Spese correnti	€ 653.098,45	€ 235.959,12	€ 867.823,87	€ 246.572,20	€ 1.062.243,02	€ 720.098,86	846275,55
2	Spese in conto capitale	€ 1.726.021,52	€ 472.601,07	€ 1.255.393,86	€ 269.142,70	€ 873.951,48	€ 270.335,33	1183645,53
3	Spese per incremento di attività finanziarie							
4	Rimborso di prestiti	€ 44.984,20		€ 44.984,20		€ 44.984,20		221150,91
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 318.300,01	€ 318.300,01					
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 49.769,43	€ 21.097,76	€ 30.883,02		€ 82.321,45	€ 48.887,75	134.472,47
Totale residui su spese		**€ 2.792.173,61**	**€ 1.047.957,96**	**€ 2.199.084,95**	**€ 515.714,90**	**€ 2.063.500,15**	**€ 1.039.321,94**	**€ 2.385.544,46**

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sulla base delle risultanze dello Schema Rendiconto 2020.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2020

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale a debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	49,23
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	107,72
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	90,30
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	46,13
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	38,67
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	63,73
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,95
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	20,78
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	18,90

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	44,24
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "Indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,98
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,89
4.4	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	720,82
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,92

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,32
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale impegni Tit. I + II	19,30
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	51,11
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	392,61
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	443,72
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	41,86
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /(Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))(9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	37,50

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	61,66
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	47,07
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	43,28
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	67,45
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi eacquisto di terreni")	72,08
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	46,83
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /	14,94

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
		Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	43,23
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	97,97
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	11,81
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	7,20
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,92
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
14	**Utilizzo del FPV**		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	17,10
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	19,68

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022/2023

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Rag. Maria Alfonsa Franchina;	1° - 2° e 3° settore	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	
descrizione obiettivo startegico	la Pubblica amministrazione, con i suoi 3,2 milioni di dipendenti, è il perno della ricostruzione del Paese e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento. L'innovazione si produce con le conoscenze e le competenze che già si posseggono e con quelle, anche tecniche, organizzative e manageriali, che le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica richiedono di acquisire. Il progetto "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", presentato dal Dipartimento della funzione pubblica, provede un percorso importante di "ricarica delle batterie" della Pubblica amministrazione, che può contare su un investimento quinquennale di circa 2 miliardi di euro e che si aggiungerà al naturale rinnovamento di competenze legato allo sblocco del turnover e alle decine di migliaia di nuove assunzioni necessarie all'attuazione del PNRR. L'adesione di questa Amministrazione prevede l'opportunità per i dipendenti di partecipare a moduli formativi per colmare i gap di consocenza e per migliorare le competenze digitali in particolare in materia di cybersicurezza. Alla fine dei percorsi verrà rilasciata una certificazione che alimenterà il fascicolo del dipendente. L'obiettivi si prefigge il 90% di coinvolgimento e partecipazione del personale di cat. B, C e D al percorso formativo.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Accesso al sistema e profilazione dei partecipanti	6	
2	Partecipazione al percorso del 90% dei dipendenti di cat B,C e D	7	
3	Verifica e monitoraggio periodica partecipazioni	8	
4	Acquisizione delle certificazioni rilasciate e implementazione del fascicolo del dipendente	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

		RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1 (coinvolgimento del 90% del personale di cat B, C e D del personale a tempo determinato e indeterminato)	entro il 31/05/2022	100%	
Fase 2/3/4 (tutti i percorsi previsti dal programma)	entro il 31/12/2022	100%	
Fase 2/3/4 (tutti i percorsi previsti dal programma)	entro il 31/12/2023	100	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2021/2022 - REALIZZAZIONE 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Rag. Maria Alfonsa Franchina;	1° settore	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Digitalizzazione atti di stato civile e creazione indici annuali atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte).**
descrizione obiettivo startegico	L'obiettivo si prefigge di digitalizzare gli atti di stato civile, con la creazione di indici annuali degli atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte, al fine di preservare dall'usura i registri storici esistenti di cui i più antichi risalgono all'anno 1823, per una più veloce ed efficace consultazione degli stessi nel caso di ricerche storiche, per una migliore e snella gestione delle richieste di rilascio delle certificazioni e per la creazione degli indici decennali digitalizzati.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile (nascita, morte e cittadinanza)	6	
2	Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile (matrimonio)	7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pratiche inserite	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1960 al 1969 (nascita, morte e cittadinanza	entro il 31/12/2021	100%	
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1970 al 1979 (matrimonio)	entro il 31/12/2021	100%	
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1950 al 1959 (nascita, morte e cittadinanza	entro il 31/12/2022	100%	
Inserimento sul software APKappa dei dati relativi a cittadini risultanti negli atti di stato civile dal 1950 al 1969 (matrimonio)	entro il 31/12/2022	100%	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022/2023

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Rag. Maria Alfonsa Franchina;	I Settore	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**SUPPORTO AD ATTIVITA' SCOLASTICHE (MENSA - ASSISTENZA SCUOLABUS)**
descrizione obiettivo startegico	Il Servizio si prefigge di dare supporto alle attività complementari alle attività scolastiche, quali assistenza alla mensa, assistenza sullo scuolabus e ad attività scolastiche e loro coordinamento, compatibilmente con il ruolo che l'Ente può svolgere di sua pertinenza. Anno scolastico 2021/2022

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	supporto alla mensa scolastica	6	
2	Assistenza al trasporto urbano degli alunni della scuola dell'obbligo	7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Servizi di supporto	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
supporto mensa scolastica	anno scolastico 2021/2022 - 2022/2023		
Assistenza al trasporto urbano	anno scolastico 2021/2022 - 2022/2023		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore - Affari Generali	

Titolo Obiettivo operativo:	**Recupero canonni arretrati case popolari.**
descrizione obiettivo	**Il presente obiettivo ha come finalità di procedere alla ricognizione delle morosità per i canoni e per l'imposta di registro contratti per l'edilizia economica popolare al fine di migliorare la cassa dell'Ente ed elimnare i residui attivi**

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione morosità per ciascun conduttore di alloggio popolare	3	
2	*Monitoraggio rispetto scadenze piano* rateizzazione eventuale ulteriore sollecito	4	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Attività 1.2.	da realizzare 100%		
recupero morosità	75% dei canoni e *degli arretrati dovuti* per l'anno 2022		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Attività n. 1	bimestrale		
Attività 2	mensile		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo delle risorse
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO BIENNALE 2022-2023

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore - Affari Generali	

Titolo Obiettivo operativo:	**Ssitemazione e informatizzazione archivio storico Cappella Laicale di San *Calogero***
descrizione obiettivo	***Il presente obiettivo ha come finalità la studio del culto di San Calogero sul territorio del Comune di San Salvatore di Fitalia nei secoli scorsi al fine della fruizione, anche on line, da parte degli utenti del centro culturale polivalente.***

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Riordino e classificazione della documentazione in possesso dell'Ente	3	Creazione piattaforma digitale per la fruizione da parte degli utenti
2	*Trasferimento del materiale sul supporto* informatico	4	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Attività 1.2. 3	da realizzare 100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Attività n. 1 e n. 2	il 40% entro il 31.12.2022 il resto entro il 31.12.2023		
Attività n. 3	entro il 31.12.2023		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO PLURIENNALE 2022- 2023-2024

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore - Affari Generali	

Titolo Obiettivo operativo:	**gestione ASSUNZIONI PNRR**
descrizione obiettivo	**Analisi e monitoraggio delle norme che disciplinano le assunzioni a valere su PNRR. *Attivazione procedure per definire le assunzioni.* Al *fine di potenziare gli* uffici per la gestione dei finanziamenti a valere sul PNRR**

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi e monitoraggio delle norme che disciplinano le assunzioni a valere su PNRR	3	Attivazione procedure per definire le assunzioni.
2	Istruttoria per richiesta finanziamento	4	Formalizzazione assunzioni

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività n. 1	Tempestivamente		
Attività 2, 3, 4	entro i termini *previsti per* usufruire del finanziamento		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI	

Analisi degli scostamenti		*Analisi degli scostamenti*	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2022

Posizioni Organizzative	*Settori*	*collegamento con rpp*
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi e Rag Maria Alfonsa Franchina	Settore Affari genreali e Servizi alla persona	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**GESTIONE EMERGENZA ACCOGLIENZA UCRAINI**
descrizione obiettivo	Assicurare soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale al fine di contribuire nella gestione dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale con la delibera del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022, pubblicata nella G.U. n. 58 del *10 marzo 2022 a seguito del conflitto Russia/Ucraina.*

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	INTERLOCUZIONI CON LA PREFETTURA DI MESSINA - MONITORAGGIO SITO PREFETTURA - ATTUAZIONE ADEMPIMENTI	6	
2	STIPULA ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PREFETTURA PER PRIMA ACCOGLIENZA	7	
3	ATTIVAZIONI SERVIZI OGGETTO DEL PROTOCOLLO PER ACCOGLIENZA UCRAINI	8	
4	INTERLOCUZIONI CON LE ISTITUZIONI PRESENTI SUL TERRIRORIO PER L'INSERIMENTO DEI CITTADINI UCRANI NEL TESSSUTO SOCIALE (ES SCUOLE)	9	
5	RENDICONTAZIONE SPESE ALLA PREFETTURA PER RIMBORSO	10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ATT. 3	100%		
ATT. 4	TUTTE LE ISTITUZIONI		
ATT. 5	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ATT. 1	TEMPESTIVAMENTE		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ATT. 3	PER		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		*Cause*	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo delle risorse
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO ANNUALE 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	Ssettor affari generali	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Adeguamento sitio iternet linee guida AGID**
descrizione obiettivo	Adeguamento sito internet alle linee guida dell'AGID al fine di garantiree una maggiore accessibilità nell'ambito del processo di digitallizzazione del Comune di San Salvatore di Fitalia

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	ANALISI SITO	6	
2	ADEGUAMENTO SITO	7	
3		8	
4		9	
5		10	

0

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	*ATTESO*	*RAGGIUNTO*	*Scost.*
Att. 1	100%		
att. 2	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1	entro il 31.05..2022		
Att. 2	ENTRO IL 31.12.2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi	II Settore - Affari Generali	

Titolo Obiettivo operativo:	**Sistemazione posizioni previdenziali INPS**
descrizione obiettivo	***L'obiettivo mira a chiudere tutte le posizioni previdenziali aperte sul portale dell'INPS gestione dipendenti pubblici ed* a definire nel più breve tempo possibile le nuove richieste**

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi di tutte le posiszioni aperte sul portale	3	Chiusura posizionie
2	monitoraggio portale	4	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Attività 1. 2. e 3	da realizzare 100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.
Attività n. 1	entro luglio 2022		
Attività 2	settimanalmente		
Attività 3	Le pratiche vecchie entro il mese di *ottobre 2022 - Le* nuove pratcihe entro 30 giorni dall'inserimento sul portale		

Indici di Costo		RAGGIUNT	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNT	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Tutti	Tutti	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	***Attuazione sistematica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza***
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che sarà adottato dall'Ente per l'anno 2021

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attuazione di tutte le misure previste nel Piano dell'Ente	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1	85%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1	entro il 31.12.2022		
Indici di Costo	*ATTESO*	*RAGGIUNTO*	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		*MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %*	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				**€ 0,00**

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Giuseppa Cavolo	*Area Tecnica*	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Gestione del territorio**
descrizione obiettivo	*L'obiettivo di mantenere adeguato alla normativa vigente l'attività di istruttoria e controllo delle pratiche edilizie e le attività legate* alla gestione del terriotrio (oneri concessori, pratiche edilizie, catasto incendi, gestione del patrimonio)

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Monitoraggio SIAB, SIF, Statistiche ISTAT e gestione Piattaforma Sister e	6	
2	Verifica versamento oneri concessori e accertamento insoluto	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1	85%		
att. 2	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1	entro il 31/12/2022		
att. 2	*Trimestrale*		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		*MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %*	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA PULIZIA DEL CENTRO ABITATO**
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di migliorare il decoro e la pulizia dell'abitato attraverso il migliore impiego delle risorse umane disponibili soprattutto in particolari periodi dell'anno e per particolari eventi quali manifestazioni turistiche e religiose (commemorazione dei defunti e Natale)

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Pulizia straordinariadel Cimitero e delle vie del Centro e delle frazione	6	
2	Monitoraggio impianto di pubblica illuminazione	7	
3	Inteventi manutentivi del verde pubblico	8	
4	predisposizione di istllazioni e/o attrezzature per le manifestazioni estive e Natalizie	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1, 2, 3, e 4	85%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1	entro il 30/11/2022		
att.2, 3 e 4	*entro 31/12/2022*		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		*Da attivare*	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Pulizia delle sorgenti**
descrizione *obiettivo*	L'obiettivo si prefigge di migliorare il servizio idrico integrato mantenendo efficienti, raggiungibili ed ispezionali le opere di captazione *delle acque*

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Pulizia straordinaria delle opere di captazione delle acque	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1	85%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1	una volta per stagione		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		*Intrapresi*	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Monitoraggio interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e realizzazione opere pubbliche**
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di migliorare e accellerare le procedure di realizzazione di alcuni interventi pubblici e di pagamento delle spettanze agli operatori economici. Le attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme telematiche consentono un più rapido e puntuale epletamento delle procedure e dei pagamenti

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione interventi art.1 c.29 legge di bilancio 2020 annualità 2020 e 2021 - verifica monitoraggio - pagamenti	6	
2	Monitoraggio interventi art.1 c.29 legge di bilancio 2020 annualità 2022	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	*ATTESO*	*RAGGIUNTO*	*Scost.*
att. 1	85%		

Indici di Tempo	*ATTESO*	*RAGGIUNTO*	*Scost.*
Att. 1	entro il 31/12/2022		

Indici di Costo	*ATTESO*	*RAGGIUNTO*	*Scost.*

Indici di Qualità	*ATTESO*	*RAGGIUNTO*	*Scost.*

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				**€ 0,00**

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

OBIETTIVO INTERSETTORIALE 2022

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Arch. Giuseppa Cavolo	Area Tecnica	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Rifiuti Solidi urbani**
descrizione obiettivo	Implementaione della raccolta differenziata e monitoraggio dei risultati tramite implementazione piattaforme telematiche

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Monitoraggio tramite piattaforma (ORSO) dell'andamento della raccolta differenzita e valutazione delle azioni da intraprendere per l'implementazione se del caso	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
att. 1	85%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Att. 1	entro il 31/12/2022		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**
Data 08/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e di~~chiara di aver annotato l'~~impegno di spesa al cap. _____ del Bilancio di previsione anno _____ che presenta al momento la disponibilità di Euro _____
Data 08/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma I°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

A T T E S T A

La copertura finanziaria al cap. _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.
Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente stante l'urgenza di provvedere ad unanimità di voti la Giunta C.le

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 LR 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà affissa per 15 g\iorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, lì _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:
  - Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, lì _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

E' copia conforme all'originale, lì …….. **Il Segretario Comunale** ……	La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio. …….. Lì …… **Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria** ……..

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:
N. ……..… del …… di Euro …..…… N…..…… del …… di Euro… ……..

Il Ragioniere