



REGIONE SICILIANA – COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA – ME

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 del Reg.

Data 07.12.2022

OGGETTO: Artt. 151 e 170 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024

L'anno Duemilaventidue il giorno Sette del mese di Dicembre alle ore 15:00 e seguenti nella solita sala delle adunanze consiliari "Falcone e Borsellino" del Comune suddetto.

Alla seconda convocazione in sessione straordinaria e urgente, che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
GRIDA' CARLO SALVATORE	X	
FRANCHINA EMANUELA	X	
CANCIGLIA ALESSANDRO		X
FRANCHINA DENARO ROBERTA	X	
PETTIGNANO MASSIMO MARIA		X
ARMELI MARIA DORA TERESA		X
FRANCHINA RITA MARIA	X	
VINCI VINCENZO	X	

Assegnati n. 08

Presenti n. 05

In carica n. 08

Assenti n. 03

Sono altresì presenti : il Sindaco Pizzolante Giuseppe

Partecipa il Segretario comunale D.ssa Maria Gabriella Crimi

La seduta è pubblica.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Gridà Carlo Salvatore nella qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto posto all'ordine del giorno e chiede se ci sono interventi.

Interviene il Sindaco il quale relaziona sul contenuto della proposta

Il Presidente preso atto che non ci sono interventi dispone che si proceda alla votazione

Presenti: 05

Assenti: 03 (Canciglia Alessandro, Armeli Maria Dora Teresa, Pettignano Massimo)

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 05

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta allegata:

Visto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni di legge;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione;

Visto L'O.R.E.L.;

Visto l'esito della superiore votazione.

DELIBERA

Di approvare, la proposta di cui all'oggetto che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

Successivamente il presidente dispone di votare l'immediata eseguibilità della deliberazione;

Presenti: 05

Assenti: 03 (Canciglia Alessandro, Armeli Maria Dora Teresa, Pettignano Massimo)

Astenuti: 0

Contrari: 0

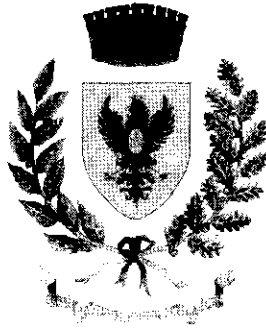
Favorevoli: 05

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della superiore votazione

DELIBERA

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. 44/91.



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA
Provincia di MESSINA

Proposta n. 18 del 05.12.2022

Proposta di deliberazione consiliare

E predisposta dal Settore Economico Finanziario

OGGETTO: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

OGGETTO: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità in merito alla formazione del DUP;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

RICHIAMATO in particolare il punto 8.4 del principio della programmazione citato, che testualmente recita:

"Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

f) altri documenti di programmazione.";

DATO ATTO che il DUP allegato alla presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di San Salvatore di Fitalia una popolazione fino a 2000 abitanti, viene redatto in forma iper-semplificata, così come consentito dal punto 8.4.1 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 171 del 16.11.2022 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2022-2024, allegato alla presente deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018);

PROPONE

1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 171 del 16.11.2022 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2) **DI DARE ATTO** che il DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali come di seguito elencati, e che pertanto, con l'approvazione del DUP, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

4) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2022-2024 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità iper-semplificata, avendo il Comune di San Salvatore di Fitalia una popolazione non superiore ai 2000 abitanti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Maria Alfonsa Franchina

IL PROPONENTE

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso;

IL RESPONSABILE del servizio interessato - per quanto concerne la regolarità esprime parere: FAVOREVOLE.

Data 05.12.2022


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA - per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 05.12.2022


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1.378
Popolazione residente al 31/12/2020		1.197
di cui:		
maschi		542
femmine		655
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		50
In età scuola obbligo (6/16 anni)		82
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		136
In età adulta (30/65 anni)		546
Oltre 65 anni		365
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		19
Saldo naturale: +/- ...		-12
Immigrati nell'anno n. ...		17
Emigrati nell'anno n. ...		22
Saldo migratorio: +/- ...		-5
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-17
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				14,00	
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					
STRADE					
* Statali		Km.	0,00		
* Regionali		Km.	0,00		
* Provinciali		Km.	23,00		
* Comunali		Km.	94,00		
* Autostrade		Km.	0,00		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0					
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.		mq. 0,00		mq. 0,00	
		mq. 0,00		mq. 0,00	

Tipologia		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale													
		2017		2018			2019			2020							
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole materne	n. 1	posti n.	27	25			21			21							
Scuole elementari	n. 1	posti n.	28	30			38			38							
Scuole medie	n. 1	posti n.	24	23			17			17							
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Farmacia comunali		n. 1		n. 1			n. 1			n. 1							
Rete fognaria in Km.																	
bianca			0	0			0			0							
nera			0	0			0			0							
mista			0	0			0			0							
Esistenza depuratore		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Rete acquedotto in km.		0		0			0			0							
Attuazione serv.idrico integr.		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0		n.0			n. 0			n. 0							
		hq. 0,00		hq. 0,00			hq. 0,00			hq. 0,00							

Punti luce illuminazione pubb. n.	0			0			0			0		
Rete gas in km.	0			0			0			0		
Raccolta rifiuti in quintali	0			0			0			0		
Raccolta differenziata	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No
Mezzi operativi n.	0			0			0			0		
Veicoli n.	0			0			0			0		
Centro elaborazione dati	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No
Personal computer n.	25			25			25			25		
Altro												

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

In sintesi i principali servizi comunali gestiti in forma diretta sono:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Idrico	diretta	Comune di S.Salvatore di Fitalia
Mensa scolastica	diretta	Comune di S.Salvatore di Fitalia
Trasporto scolastico urbano	diretta	Comune di S.Salvatore di Fitalia

Servizi gestiti in forma associata

NESSUNO

Servizi affidati a organismi partecipati

In sintesi i principali servizi comunali gestiti da organismi partecipati sono:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Raccolta Rifiuti Solidi urbani	esterna	ARO

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Illuminazione votiva cimitero c.le	esterna	Ditta esterna

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NESSUNO

Enti strumentali partecipati

NESSUNO

Società controllate

NESSUNA

Società partecipate

Denominazione	Tipologia	% di parte-cipaz	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
GAL NEBRODI SOC. CONS. A.R.L	Società consortile a responsabilità limitata	0,47%		
ATO MESSINA 1 S.P.A.	Società per azioni	0,1347%		in liquidazione
SRR MESSINA PROV	Società consortile S.P.A	0,78%		
ASMEL Consortile	Società consortile A.R.L.	Quota societaria 186,45 (0,15 x 1243 Abit al 31.12.2018)		

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

NESSUNO

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 483.401,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	483.401,48
Fondo cassa al 31/12/2019	€	59.610,63
Fondo cassa al 31/12/2018	€	24.417,66

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	55.600,18	2.312.352,68	2,40
2019	60.298,88	2.287.559,29	2,64
2018	63.942,63	2.373.288,60	2,69

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2020	
2019	14.733,81
2018	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 662.498,96, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 22.083,30

Ripiano ulteriori disavanzi

Ai sensi dell'art. 39- quater della L. 8/2020(disavanzo degli enti locali) che testualmente recita:

“1. Al fine di prevenire l'incremento del numero di enti locali in situazioni di precarietà finanziaria, l'eventuale maggiore disavanzo emergente in sede di approvazione del rendiconto 2019, determinato in misura non superiore alla differenza tra l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in sede di approvazione del rendiconto 2018, determinato con il metodo semplificato previsto dall'allegato 4/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sommato allo stanziamento assestato iscritto nel bilancio 2019 per il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto degli utilizzi del fondo effettuati per la cancellazione e lo stralcio dei crediti, e l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di rendiconto 2019, determinato nel rispetto dei principi contabili, può essere ripianato in non più di quindici annualità, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, in quote annuali costanti.

2.

3. Ai fini del rientro possono essere utilizzati le economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali disponibili accertati nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e da altre entrate in conto capitale. Nelle more dell'accertamento dei proventi derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali disponibili il disavanzo deve comunque essere ripianato».

Si rileva pertanto che il disavanzo relativo all'adeguamento del FCDE ammonta ad €. 112.916,48 da ripianare in quindici annualità di **€. 7.527,77**.

Ai sensi dell' Art. 52 c. 1-bis del D.L. 25/05/2021 convertito in Legge il 23 luglio 2021, n. 106. Che testualmente recita:

1-bis. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, l'esercizio delle funzioni fondamentali e l'erogazione dei servizi pubblici essenziali da parte degli enti locali, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 4 del 28 gennaio 2020 e n. 80 del 29 aprile 2021, l'eventuale maggiore disavanzo al 31 dicembre 2019 rispetto all'esercizio precedente, derivante dal riappostamento delle somme

provenienti dalle anticipazioni di liquidità di cui al decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, e al decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, sterilizzate nel fondo anticipazione di liquidità, distinto dal fondo crediti di dubbia esigibilità, a decorrere dall'esercizio 2021 è ripianato in quote costanti entro il termine massimo di dieci anni, per un importo pari al predetto maggiore disavanzo, al netto delle anticipazioni rimborsate nel corso dell'esercizio 2020.

Si rileva pertanto che il disavanzo relativo all'adeguamento al riappostamento delle somme provenienti dalle anticipazioni di liquidità ammonta ad €. 120.324,71 da ripianare il dieci annualità di **€. 12.032,47**.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D6	1	1	
Cat. D2	1		1
Cat. D1	1		1
Cat. C5	1	1	
Cat. C1	13	13	
Cat. B1	6	6	
Cat. A1	11	11	
TOTALE	34	32	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020 N. 34

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	875.076,14	42,01
2019	0	918.172,09	42,60
2018	0	941.595,37	44,35
2017	0	1.042.971,95	47,04
2016	0	989.130,38	44,33

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a risolvere tutto il contenzioso in itinere al fine di garantire una liquidità di cassa che possa permettere all'ente di rispettare la tempestività dei pagamenti e ridurre inoltre il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà continuare ad essere attenta a tutti i bandi emanati a livello comunitario, statale e regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	162.712,80	281.919,84	358.265,82	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	162.712,80	281.919,84	358.265,82	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di Economicità ed Efficienza, riducendo le spese superflue e ottimizzando tutte le risorse disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- è stata effettuata nei limiti previsti dalla normativa vigente

Di seguito si riporta il dispositivo della deliberazione di Giunta C.le n. 92 del 24.06.2022 ad oggetto: *"Modifica delibera di Giunta Comunale n. 30 del 02.03.2022 avente ad oggetto Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022"*

Di modificare la Delibera di Giunta Comunale n° 30 del 02.03.2022 avente ad oggetto *"Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022"* così come di seguito:

1) Di prendere atto

- della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- che il posto previsto con la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 02.03.2022 di istruttore direttivo tecnico cat. D. 1 per n. 16 ore settimanali è stato coperto:

2) Di programmare, per l'anno 2022 l'istituzione del posto di istruttore direttivo Assistente Sociale , cat. D, a tempo parziale, per n. 03 ore settimanali e fino al 31.12.2022, avvalendosi dell'istituto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/ 2004;

3) Di rideterminare, per l'effetto, la dotazione organica così come di seguito;

Categoria	Posti coperti a tempo				Posti previsti		Posti vacanti		
	Tempo indeterminato		Tempo determinato		Posti previsti		A tempo determinato		A tempo indeterminato
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Full time	Part time	Full time
D1		1	1 (6 h per mesi sette, 10 h per 5 mesi, 6 h per un anno) Fino al 30.12-2022	1	-1 (6 h per mesi sette, 10 h per 5 mesi, 6 h per un anno) Fino al 30.12-2022 -1 (3 ore fino al 31.12.2022)	2		1 (3 ore fino al 31.12.2022)	
C	13(24H)	1			13(24H)	1			
B3									
B1	6 (24h)				6 (24h)				
A	11 (24h)				11 (24h)				
TOTALE	30	2	1	1	32	3		1	

4. Di dare atto che

-il limite finanziario potenziale della dotazione organica degli enti locali è data dalla media della spesa di personale sostenuta dell'Ente nel triennio 2011-2013 che è pari € 953.894,22 e che il costo della dotazione organica come sopra rimodulata, pari ad € 703.108,81 non supera il predetto limite;

-questo Ente è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- per l'anno 2009 la spesa del lavoro flessibile è stata pari ad euro **604.750,35** ed il predetto limite non è stato superato nell'anno 2021 e non si prevede di superarlo per l'anno 2022, come meglio specificato nel parere del responsabile dell'Ufficio Finanziario in calce alla presente;

-il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

-l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

-ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 si è proceduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti e nei termini previsti dalla citata disposizione;

-l'ente non ha richiesto l'utilizzo degli spazi finanziari per la realizzazione di opere pubbliche ex legge 232/2016

-il termine per l'approvazione del bilancio 2022-2024 per il comune di San Salvatore di Fitalia è stato prorogato al 30.06.2022;

-l'ente è in regola con gli obblighi in materia di assunzione delle categorie protette ai sensi della L. n. 68/99;

-l'ente nell'anno 2021 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica (**equilibri di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. da 819 a 826 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), secondo i quali gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821) come si evince dal precosuntivo e si prevede di rispettarli anche nell'anno 2022;

6) Rilevato che

-la somma occorrente per la copertura del posto vacante nella dotazione organica trova copertura negli appositi capitoli di bilancio di previsione in corso di predisposizione per gli anni 2022-2024;

- il presente Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, unito alla presente deliberazione, rappresenta parte integrante del Dup 2022-2024;

-il Piano triennale 2022-2024 dei fabbisogni di personale (PTFP) come approvato con la presente deliberazione, non determina nel corrente anno un peggioramento del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti rispetto all'anno precedente;

7) Prendere atto

-di quanto disposto dal DM del 17 Marzo 2020;

-questo ente supera il valore soglia di cui all'art. 4 dal DM del 17 marzo 2020, pari al 38,84%, giusta attestazione dell'ufficio finanziario prot. n. 1632 del 16.02.2022 (allegata alla presente) registrando una riduzione rispetto all'anno 2021;

-pertanto, ai sensi dell'art. 6 del DM questo ente si impegna ad adottare un graduale percorso di riduzione annuale del suddetto rapporto al fine di raggiungere nell'anno 2025 il valore soglia di cui alla tabella 3 pari al 32,60%;

8)Di dare mandato al Responsabile dell'ufficio personale di adottare gli atti successivi e consequenziali;

9)Di trasmettere il presente provvedimento:

- alle OO.SS. e alle RSU.;
- al sistema di cui all'articolo 60 del D. Lgs n. 165/2001 entro trenta giorni;

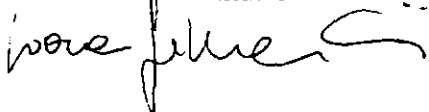
10)Di dare atto che

-il responsabile del procedimento è il responsabile del II Settore, Dott.ssa Maria Gabriella Crimi;

-il presente Piano triennale delle assunzioni è suscettibile di ulteriori modifiche ed integrazioni, sulla base di sopravvenute esigenze organizzative e normative;

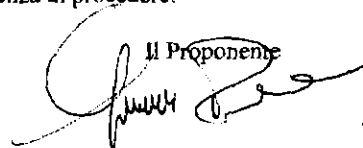
11)Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di procedere.

Il Responsabile del II Settore
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi



7

Il Proponente



Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti qui di seguito si riporta il Piano Triennale delle Opere pubbliche così come modificato dalla deliberazione di Giunta C.le n. 86 del 08.06.2022

ALLEGATO I - SCHEDE: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI FITILIAS
INTERVENTI BICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Descrizione dell'intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del programma	Importo stanziato	Importo impegnato	Stato	Località di provenienza	Capitolo	Attività	Stato	Stato	Stato	Stato	Stato
...

ALLEGATO I - SCHEDE: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI FITILIAS

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice	Descrizione dell'intervento	CUP	Importo stanziato	Importo impegnato	Stato	Località di provenienza	Stato										
							
...

Codice	Descrizione	Materiale	Quantità	Unità di misura	Prezzo unitario	Importo	STIPULAZIONE DELL'INTERESSO										Importo complessivo	
							Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo		Importo
1

San Salvatore di Fitalia, giugno 2022

Il responsabile del programma
Arch. Giuseppa Cavolo

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità Finanziaria		Importo Totale
	PRIMA ANNUALITÀ	SECONDA ANNUALITÀ	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 325.410,00	€ 4.261.185,00	€ 4.586.595,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art.3 del D.L. n°310/1990 convertito con modifiche dalla legge 403/1990			
Stanzamenti di bilancio	€ 443.568,12	€ 443.568,12	€ 887.136,24
Trasferimento immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006			
Altro			
Totali	€ 768.978,12	€ 4.704.753,12	€ 5.473.731,24

San Salvatore di Fitalia, Giugno 2022

Il Responsabile del Programma
arch. Giuseppa Cavolo

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	46.251,03	51.659,98	28.435,00	28.435,00
02 Segreteria generale	145.776,22	187.155,71	134.650,00	134.650,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	506.329,00	518.329,00	98.200,00	100.200,00
04 Gestione delle entrate tributarie	28.800,00	28.800,00	24.448,40	24.800,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.404.000,00	1.404.000,00	703.500,00	3.500,00
06 Ufficio tecnico	269.464,08	476.601,03	173.500,00	173.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	112.600,00	112.600,00	110.050,00	110.050,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	344.390,78	502.624,71	324.332,75	325.628,35
Totale	2.857.611,11	3.281.770,43	1.597.116,15	900.763,35

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	74.800,00	75.447,20	71.900,00	71.900,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	74.800,00	75.447,20	71.900,00	71.900,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	1.000.500,00	1.000.940,00	2.500,00	2.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.500,00	32.934,43	2.500,00	2.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	166.977,06	204.478,70	138.788,48	138.788,48
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.169.977,06	1.238.353,13	143.788,48	143.788,48

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	948.508,38	957.608,38	917.000,00	37.000,00
Totale	948.508,38	957.608,38	917.000,00	37.000,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	33.500,00	42.205,57	5.000,00	5.000,00
02 Giovani	0,00	2.086,22	0,00	0,00
Totale	33.500,00	44.291,79	5.000,00	5.000,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	395.785,18	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	26.337,60	0,00	0,00
Totale	0,00	422.122,78	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	1.269.850,00	1.269.850,00	1.269.850,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.392.550,00	1.396.762,00	1.390.550,00	7.550,00
03 Rifiuti	257.280,80	732.054,17	228.889,50	223.629,00
04 Servizio Idrico integrato	573.851,95	589.598,73	518.831,95	99.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	75,00	75,00	75,00	75,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.993.607,75	5.488.339,90	4.908.196,45	330.254,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	639.992,62	890.208,99	303.256,00	130.000,00
Totale	639.992,62	890.208,99	303.256,00	130.000,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	2.000,00	115.647,79	2.000,00	2.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.000,00	115.647,79	2.000,00	2.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	82.333,24	82.333,24	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	2.936,44	2.936,44	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	70.000,00	87.149,57	70.000,00	70.000,00
05 Interventi per le famiglie	28.600,00	28.600,00	25.250,00	25.250,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	358.812,89	404.315,81	356.852,50	39.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale	894.182,57	956.835,06	803.602,50	136.250,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	27.728,00	27.728,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	467.049,70	577.309,39	458.049,70	458.049,70
Totale	494.777,70	605.037,39	458.049,70	458.049,70

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	1.558.900,00	1.705.489,85	1.553.500,00	2.500,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	3.006,65	6,65	12.000,00	12.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	127.148,97	0,00	127.500,57	126.139,28
03 Altri fondi	19.725,30	0,00	19.725,30	0,00
Totale	149.880,92	6,65	159.225,87	138.139,28

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	47.008,04	47.760,37	41.756,55	36.462,80
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	124.574,65	169.558,85	129.829,14	150.577,36
Totale	171.582,69	217.319,22	171.585,69	187.040,16

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	2.599.404,11	2.599.404,11	2.599.404,11	2.599.404,11

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	4.853.000,00	4.890.308,00	4.853.000,00	4.853.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.853.000,00	4.890.308,00	4.853.000,00	4.853.000,00

D) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

PIANO DELLE ALIENAZIONI VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI PER L'ANNO 2022

(redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/08)

Beni immobili inseriti nel piano comunale di valorizzazione anni 2022-2024:

1. immobile ex edificio sito in contrada Bufana originariamente destinato a scuola elementare – f. 14 part. 516;
1. fondo in località San Leonardo, distinto al Catasto al f. 4 part. 944;
1. fondo in località Suvarita di cui al f. 4 part. 35 e 213;
1. fondo in località Boschetto di cui al f. 13 part. 52;
1. immobile in località Piazza Mattarella, limitatamente al primo piano seminterrato di cui al f. 4 part. 970

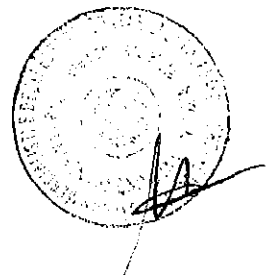
IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Giuseppa Cavolo)

La Responsabile del Settore Economico Finanziario
Marta Alfonsa Franchina

IL SINDACO
Giuseppe Pizzolante

Prot. 9884 del
05/12/2022

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 – 2024



**IL REVISORE UNICO
COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

PREMESSA

Visti:

- La deliberazione di Giunta comunale n. 171. del 16.11.2022, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione del Comune di San Salvatore di Fitalia per gli anni 2022-2024;
- Il Documento Unico Programmazione Semplificato 2022-2024;
- I pareri Tecnico e Contabile espressi in data 16/11/2022, trasmessi a mezzo PEC del 18/11/22 con nota prot.9373 del 18/11/22.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

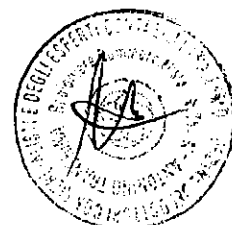
Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;*

c) il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che



l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

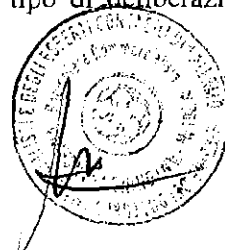
d) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti);

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla FAQ n. 10 indica che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.



Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche e operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

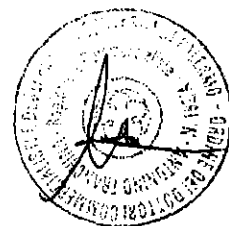
2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;

3) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere.



CONCLUSIONE

Visto:

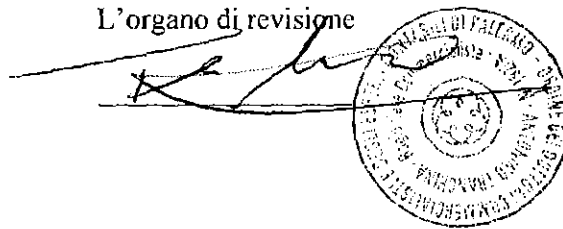
- Il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- Il D.Lgs. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- Il vigente Statuto e regolamento di contabilità dell'ente;
- I pareri Tecnico e Contabile sopra citati.

L'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

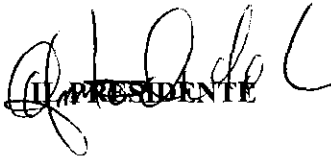
Esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Il 05 Dicembre 2022

L'organo di revisione

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp is from the Organismo di Revisione Contabile of the Municipality of Palermo. The text on the stamp includes "ORGANISMO DI REVISIONE CONTABILE" and "COMUNE DI PALERMO". The signature is written in a cursive style.

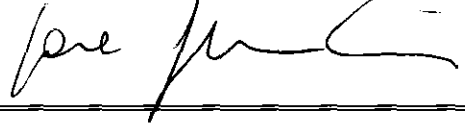
Approvato e sottoscritto


IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO



IL SEGRETARIO C.le



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
- è stata/verrà affissa all'Albo Pretorio C.le il giorno 12-12-22, per rimanervi per 15 giorni consecutivi;

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione,

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 07-12-22

Avendo il Consiglio Comunale dichiarato l'immediata eseguibilità

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Dalla Residenza Municipale, li 12-12-22

Il Segretario Comunale

