



**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**Città Metropolitana di MESSINA**

**II SETTORE**

**AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 06-09-19  
REGISTRO GENERALE N. 376 DEL 06-09-19

**OGGETTO:** Stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del d.lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019 - Approvazione elenchi dei soggetti aventi diritto alla stabilizzazione - Approvazione schema di contratto

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di Settembre nella Casa Comunale, la sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Crimi nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II Settore "Affari Generali" giusta determinazione del Sindaco n.09 del 17.06.2019, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

**OGGETTO: Stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del d.lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019 - Approvazione elenchi dei soggetti aventi diritto alla stabilizzazione - Approvazione schema di contratto.**

**Premesso** che ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, della legge regionale n. 1/2019, è stato stabilito il reclutamento straordinario, volto al superamento del precariato storico, con riserva esclusiva a favore dei soggetti di cui all'art. 26 della L.R. n. 8/2018;

**Richiamati**

-la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 12.07.2019 avente ad oggetto: *“Adeguamento procedura di stabilizzazione alle disposizioni di cui alla L. R. 1/2019. Revoca/modifica/ integrazione delle delibere di G. C. n. 148/2018 n. 149/ 2018 e n. 58/2019. Modifica/integrazione della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2019 - con oggetto “Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e Piano Annuale 2019”;*

- la determinazione del Responsabile del I Settore n. 110 del 21.12.2018 così come modificata dalla determinazione del Responsabile del II Settore R.G. n. 328 del 24.07.2019, a seguito dell'entrata in vigore della L. R. n. 1/2019, con la quale è stata indetta la procedura per la stabilizzazione di n. 13 unità di personale – di Cat. “C”, con la qualifica di Istruttore, in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), ricompresi nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, ed in possesso dei requisiti normativamente prescritti alla luce del combinato disposto di cui agli articoli: - 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/201; - 3, della L. R. n. 27/2016; - 26, comma 6, della L. R. n. 8/2018 e 22, commi 3 e 4 della L. R. 1/2019;

Visto l'avviso di selezione pubblicato il 28.12.2018 all'Albo Pretorio online, il 31.12.2018 sulla GURS nonché in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” nel quale sono indicati, oltre i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, i requisiti speciali per la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato in conformità alle disposizioni in materia di stabilizzazione sopra richiamate ed in particolare:

- **risultare in servizio**, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- **aver maturato**, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- **essere stato reclutato** con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1985 n. 95, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;
- **appartenere** al regime transitorio, come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

**Acquisite** al Protocollo dell'Ente le n. 13 istanze da parte dei soggetti in servizio, reclutati ai sensi della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85 e della legge regionale 14 aprile 2006, n. 16,

**Visti:**

- l'attestazione del Responsabile del Settore Finanziario prot. n. 1789/ 1 Sett. del 06.09.2019;
- il verbale dell'istruttoria delle istanze, in atti, giusto prot. n. 203 del 06.09.2019, dal quale risulta che tutti i 13 soggetti sono in possesso dei requisiti richiesti per accedere alla stabilizzazione, come si evince da prospetto/elenco allegato alla presente (All. 1);
- l'allegato schema di Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Accertato** che la procedura di reclutamento straordinario può essere favorevolmente conclusa in quanto sono stati adottati i seguenti atti:

- Delibera di G.C. n. 96 del 24.07.2019 “ Approvazione Piano degli obiettivi 2019-2021” dichiarata immediatamente eseguibile;

- Delibera di C.C. n. 22 del 20.07.2019 “Approvazione del Rendiconto della gestione 2018”
- invio dei dati relativi al bilancio di previsione 2019 e al rendiconto della gestione 2018 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui all’art. 13 della Legge n. 196/2009, giusta attestazione del Responsabile del I Settore prot. n. 1789/ 1 Sett. del 06.09.2019;

**Visti:**

- l’art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;
- l’art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- le L. R. n. 27/2016, art.3, LR n. 8/2018, art 26 L.R. n. 1/2019, art. 22;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; e il D.Lgv. 267/2000;
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi;
- i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;
- L’Ordinamento regionale degli Enti Locali;

**DETERMINA**

1. **Di stabilire** che le premesse, integralmente richiamate, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare**
  - l’allegato prospetto/elenco dal quale risulta che tutti i n. 13 soggetti istanti sono in possesso dei requisiti richiesti per accedere alla stabilizzazione;
  - l’allegato schema di Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time;
3. **Di procedere**, con decorrenza 01 ottobre 2019, alla trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato in contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale a seguito della sottoscrizione dei contratti con i n. 13 soggetti inseriti nell’allegato elenco, per la categoria ed il profilo di seguito riportato:

Categoria	Profilo	N. Unità	Orario settimanale
C	Istruttore	13	24 h

4. **Di dare atto che:**
  - la presente determinazione diviene esecutiva con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell’Area Economico-finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
  - avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nei termini legislativamente previsti;
  - le somme necessarie trovano copertura negli appositi stanziamenti del bilancio comunale 2019-2021, meglio specificati nel parere allegato, e saranno previste nei successivi bilanci fino alla cessazione dei rapporti di lavoro;
  - il presente provvedimento va inserito nell’apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Settore Affari Generali;
  - ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del II Settore- Affari generali che non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi di cui alla normativa vigente in materia,
  - il presente atto è rilevante ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e deve essere pubblicato nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente;
  - deve essere pubblicato per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento
  - all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
6. **Di depositare** copia del presente provvedimento nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

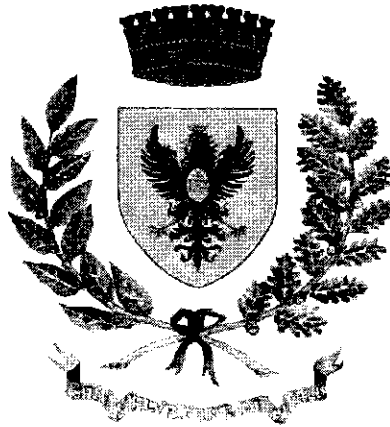
Il Responsabile del II Settore  
(Dott.ssa Maria Gabriella Crimi)

*ione febwelo*

Partecipante	Data (entro il 30.01.2019) e numero protocollo presentazione istanza	Documento identità in corso di validità	Requisiti di ammissione												Dichiarazioni		
			Essere titolare dopo il 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile c/o il Comune di San Salvatore di Fitalia	Avere maturato entro il 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni	Cittadinanza italiana	Godimento dei diritti politici e civili	Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo	Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;	Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di 5 anni	Non essere stati destinatari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale	Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi - (sentenza di condanna passata in giudicato che comporta interdizione perpetua dai pubblici uffici)	Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione o procedimento disciplinare;	Non essere stati ammessi all'impiego fisico	Essere iscritti nell'apposito elenco regionale dell'art. 30 della L.R. n. 7/2014.	Di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego	Di non avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione del servizio.	Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze organizzative
Armeni Giuseppe	Prot. n. 453 del 22/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Vitanza Giuseppe	Prot. n. 454 del 22/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Monachino Patrizia	Prot. n. 519 del 25/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Messina Alfonsina	Prot. n. 520 del 25/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Gadali Giordano Luisa Maria	Prot. n. 521 del 25/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Anastasi Giuseppe Giacomo	Prot. n. 515 del 25/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Granza Natale Nino	Prot. n. 525 del 28/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Vitale Merlo Calogero	Prot. n. 526 del 28/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Venimiglia Pio	Prot. n. 528 del 28/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Scorza Fiorentino Claudio	Prot. n. 531 del 28/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Scorna Giuseppe	Prot. n. 532 del 28/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Tricari Barberi Sebastiana	Prot. n. 588 del 29/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Cacciaglia Maria Lina	Prot. n. 605 del 30/01/2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Il Responsabile del II Settore  
D.ssa Maria Gabriella Crimi  
*Lara Felici*

**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)**



**SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL  
RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME**

TRA

IL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

E

IL/LA SIG.RA \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in San Salvatore di Fitalia, e nella sede comunale;

### TRA I SIGNORI

a) \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Salvatore di Fitalia, in qualità di Responsabile pro tempore del II Settore-Affari Generali, del Comune di San Salvatore di Fitalia - codice fiscale: \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12.07.2019 e della determinazione del Responsabile del I Settore n. 110/2018, così come modificata con la determinazione del Responsabile del II Settore R.G. n. 328/2019;

### E

b) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, quale soggetto riconducibile alle procedure speciali di stabilizzazione ai sensi del combinato disposto degli artt. n. 20, comma 1, del D.lgvo n. 75/2017, dell'articolo 3 della L.R. 27/2016, dell'articolo 26 comma 6 della L.R. n. 8/2018 e dell'articolo 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019

### PREMESSOCHE

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 149/2018 e n. 92/2019, è stata programmata la procedura di reclutamento speciale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26, comma 6, della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 22, commi 2 e 3, della L. R. 1/2019, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 13 posti, di categoria "C" – p.e. "C<sub>1</sub>", con profilo professionale "Istruttore";
- in esecuzione delle succitate delibere, con determinazione del Responsabile del I Settore n. 110/2018, così come modificato con la determinazione del Responsabile del II Settore R.G. n. 328/2019, si è disposto di procedere alla stabilizzazione avvalendosi di procedura riservata, senza esperimento della selezione ma, con trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato a seguito di manifestazione di interesse da parte degli aventi diritto;
- sono state acquisite n. 13 istanze e si è proceduto ad accertare il possesso dei requisiti normativamente richiesti in capo ai partecipanti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e con la determinazione del Responsabile del II Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'elenco degli aventi diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro;
- nel sopra citato elenco è inserita il/la sig./sig.ra nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- le modalità di copertura del posto in questione sono:
  - assunzione part time al 66,67 %, individuata in quella del tempo parziale di tipo orizzontale, 24 ore settimanali;
  - assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di San Salvatore di Fitalia con decorrenza dal **01/10/2019**, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro

subordinato a tempo indeterminato, come previsto dal vigente CCNL Regione e Autonomie Locali ;

- individuazione della sede presso la quale il soggetto dovrà assumere servizio: Uffici del Comune di San Salvatore di Fitalia;

- l'ente è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato di personale giuste attestazioni in atti;

- con nota prot. n. 5858 del 06.09.2019, il/la Sig. /Sig.ra \_\_\_\_\_ è stata invitato/a per la stipula del predetto contratto individuale del lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Funzioni Locali, tra le parti come sopra costituite,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :**

**Art. 1** - Il Comune di San Salvatore di Fitalia, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile pro-tempore del II Settore -Affari Generali, dispone a decorrere dal **01/10/2019**, l'assunzione a tempo indeterminato di ....., nat.... a ..... il ..... e residente in....., via .....n. , CAP ....., codice fiscale ....., di seguito definito "dipendente", con classificazione nella categoria "C", posizione economica di accesso "C1" e profilo professionale di "Istruttore".

Il dipendente utilizzerà il badge (cartellino magnetico) già in possesso dello stesso per la rilevazione automatica delle presenze, con l'obbligo di riconsegnarlo all'Ufficio del Personale al termine del presente rapporto di lavoro subordinato

**Art. 2** – Il dipendente dovrà prestare servizio presso gli uffici del Comune di San Salvatore di Fitalia, ovunque ubicati, e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuitogli di "Istruttore", fatto salvo quanto previsto dall'art. 52, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

**Art. 3** - Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il responsabile del Settore di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente

**Art. 4** - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo indeterminato ed a tempo parziale orizzontale nella misura del 66,67 % dell'orario di lavoro a tempo pieno (24/36).

**Art. 5** - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e/o la mancata copertura finanziaria o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

**Art. 6** - L'orario di lavoro è fissato in 24 ore settimanali e sarà articolato su 5 o 6 giorni la settimana, secondo orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile del Settore.

**Art. 7** - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

**Art. 8** - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo *part time* al 66,67%, per la categoria "C", posizione economica "C1", è articolato, secondo le vigenti disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali, in stipendio base, indennità di comparto, indennità di qualifica e rateo 13<sup>^</sup> mensilità e, se dovuta, eventuale, indennità di qualifica;

Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del 66,67%, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre se dovuti gli assegni al nucleo familiare ed, eventuali, altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

**Art. 9** – Il periodo di prova è fissato, sulla base delle previsioni del contratto nazionale, in sei mesi.

**Art. 10** - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000 (G.U. n. 84 del 10 aprile 2001).

Al dipendente è consegnata copia del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel capo IV del D.Lgs. n. 150/2009 e del codice di comportamento integrativo comunale vigente.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza delle previsioni dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, impegnandosi al rispetto delle stesse.

**Art. 11** - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Art. 12** - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile



2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di San Salvatore di Fitalia, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il *Comune di San Salvatore di Fitalia*.

Il responsabile del trattamento è il *Responsabile dell'ufficio personale pro-tempore*.

Il responsabile della protezione dei dati è il *Dott. Santo Fabiano*;

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale, e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se espressamente autorizzate dal dipendente;
- Organizzazioni sindacali cui il dipendente abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione della competenze economiche.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati, inerenti il presente contratto, potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero.

I dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di esplicita richiesta o nel caso in cui intrattenga rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessario la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative.

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alle società "APKAPPA s.r.l." e "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici", che sono Responsabili del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

Al dipendente è riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. E in particolare il dipendente ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

**Art. 13** - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

**Art. 14** - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i. .

**Art. 15** - Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in \_\_\_\_\_, addì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

IL DIPENDENTE

*Al dipendente viene consegnato:*

1) un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro.

2) copia Codice di comportamento integrativo vigente presso il Comune di San Salvatore di Fitalia;

3) copia codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL (La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ("Decreto Brunetta"), alle quali viene fatto espresso rinvio).

San Salvatore di Fitalia, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n° 1 Euro 1 Cap 11040101  
11040102

Li 06/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il \_\_\_\_\_ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore