

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCHINA MARIA ALFONSA**  
Indirizzo **C.DA S. FILADELFIO 36C – CAPO D'ORLANDO**  
Telefono **3358031200**  
Fax **09411936993**  
E-mail **m.franchina@cisl.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 14.01.1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 31.12.1991 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **DIPENDENTE PUBBLICO**
- FINO AL 31.12.2010 ISTRUTTORE – RAGIONERIA**  
Responsabile del Procedimento Ufficio Economato  
Responsabile del procedimento Ufficio IVA  
Responsabile del procedimento Ufficio Ragioneria  
Responsabile del procedimento rapporti con Enti pensionistici e assicurativi (INPDAP-INPS-INAIL)  
Responsabile del procedimento Ufficio Informatico
- DAL 13/08/2014 RESPONSABILE P.O. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**DAL 01/02/2015 RESPONSABILE P.O. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI ALCARA LI FUSI – SERVIZIO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**
  
- Date (da – a) **Dal 01.01.1984 al 30/04/88**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio di consulenza Tributaria e Legale Avv. Catania Salvatore**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA E LEGALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **RAGIONIERA**
  
- date (da –a) **Anno 2007 – 2008 – 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013 -2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santa Marina Salina**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperta in tributi**

## ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE

- Ha svolto attività sociali, anche con mansioni di consulente fiscale
- Componente del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n. 31 di S.Agata Militello con le mansioni di istruttore amministrativo-contabile
- Dal 01.01.2011 al 31.07.2014 Distacco Sindacale, durante il quale ha svolto attività di contruattualista nel settore del pubblico impiego – Segretario Zonale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 82/83]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Scuola Media Superiore di Secondo Grado –Ragionere e Perito Contabile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto
- Qualifica conseguita Ragionerie

## FORMAZIONE VARIA

- 2004 - La legge finanziaria dello Stato – La Legge Finanziaria della Regione Siciliana la Formazione del bilancio dei Comuni per l'esercizio finanziario 2004
- 2004 - INPDAP Liquidazione e pagamento della pensione in modalità definitiva – Nuove modalità di trasmissione delle informazioni
- 2004 – INPDAP incontra le Amministrazioni dal mod. 98.2 al mod PA04 10anni di riforme pensionistiche
- 2004 – I tributi locali
- 2004 – Contabilità Economica e Finanziaria
- 2005 – La legge finanziaria dello Stato. Il documento di programmazione economica e finanziaria 2005/2007 – Il Bilancio di previsione dei comuni per l'esercizio finanziario 2005
- 2006 –Legge finanziaria 2006 e collegato fiscale
- 2006 – Corso di formazione e approfondimento procedure contabilità finanziaria ed economica, economato, inventario ecc. – Predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria alla luce della finanziaria dello Stato e del sistema SIOPE
- 2008 – Il Bilancio 2008 – La finanziaria dello Stato e della Regione per il 2008
- 2008 - L'applicazione del D.L. 112/2008 negli EE.LL.
- 2008 – Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici. Le novità della L.247/07 e del D.L. 112/08 (L. 133/2008)
- 2009 – Il Bilancio 2009.2011 dell'Ente Locale
- 2010 – La legge finanziaria dello Stato 2010
- 2010/2011 – Corso lungo di formazione per formatori sindacali presso il Centro Studio della Cisl di Firenze
- 2014 – Il Nuovo Ordinamento contabile L. 118/2011
- 2014 – Il bilancio 2014 degli Enti locali: strumenti attuali e prospettive future
- 2015 – Dopo la legge di stabilità 2015: la costruzione del nuovo bilancio di previsione per gli enti locali
- 2015 - I tributi locali
- 2015 – Gestione del personale dipendente
- 2015 – Ordinamento contabile del Comune, l'armonizzazione del sistema contabile e degli schemi dei bilanci di cui al D. Lgs 118/2011 modificato e integrato dal D. lgs 126/2014. La gestione 2015: Applicazione del D. Lgs 78/2015. Prospettive di finanza pubblica: la legge 243/2012
- 2016 – Finanzia dello Stato 2016.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

### **PATENTE O PATENTI**

PRIMA LINGUA

ITALIAN

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ANCHE CON L'ATTIVITÀ E FORMAZIONE SINDACALE, CON ESPERIENZA DI LAVORO IN SQUADRA E DOVE LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E BASILARE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA SUL LAVORO CHE SULL'ATTIVITÀ SINDACALE.

OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE CON BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI, CONTABILI ECC....

Patente Cat. B.