

COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
EX PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Deliberazione della Giunta Comunale

N°...160 del Reg.

Data 20-12-19

OGGETTO: Adozione schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 ed Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2020.

L'anno duemiladiciannove il giorno Venti del mese Dicembre alle ore 13.20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

VENTIMIGLIA ROSARIO
MILETI MARIO
BARONE ROSARIO
CANCIGLIA ALESSANDRO
SAVA MARTA

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Crimi Maria Gabriella, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Milet assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Adozione schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 ed Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2020.

PREMESSO:

- Che l'art. 21 del D.lgs 18/04/2016 n° 50 e ss.mm.ii. prevede:
- **al comma 1**, che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- **al comma 3**, che i programmi triennali contengono le opere il cui importo stimato sia uguale o superiore a € 100.000,00 e che per i lavori di cui alla prima annualità deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sulla previsione del bilancio, ovvero disponibili in base a contributi di Enti terzi;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;
- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;
- occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n° 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°57 del 09 Marzo 2018 ed entrato in vigore il 24.03.2018, è stata approvata la nuova procedura e i nuovi schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali, dell'elenco annuale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020;

ESAMINATO lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2020/2022, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal Responsabile del Settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO:

- altresì che l'intera attività di programmazione, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, si è conclusa con la redazione degli schemi di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022, elenco annuale 2020 redatti dal Responsabile dell'Area Tecnica nel rispetto della modulistica approvata dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n° 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 57 del 09 Marzo 2018 ed entrato in vigore il 24.03.2018 e precisamente :
 - Scheda A : quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Scheda B : elenco delle opere incompiute;
 - Scheda C : elenco degli immobili disponibili;
 - Scheda D : elenco degli interventi del programma;
 - Scheda E : interventi ricompresi nell'elenco annuale;
 - Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;
- il cui schema viene trasmesso alla Giunta Comunale per l'adozione

RITENUTO, inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio 2020 – 2021 – 2022 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

VISTA

- la determina sindacale n° 05 del 17.01.2019 con la quale è stato nominato responsabile del procedimento il Dr. Francesco Armeli, responsabile dell'Area Tecnica per tutti i lavori pubblici compreso la predisposizione ed attuazione del Programma Triennale opere pubbliche 2020/2022 e dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2020;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n° 14;
- il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;
- lo Statuto dell'Ente;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO e richiamare quanto riportato in premessa;

DI ADOTTARE l'allegato Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 e l'elenco annuale 2019, predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico funzionario responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n° 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 57 del 09 Marzo 2018 ed entrato in vigore il 24.03.2018, composto dalle schede:

- Scheda A : quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B : elenco delle opere incompiute;
- Scheda C : elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D : elenco degli interventi del programma;
- Scheda E : interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

DI PUBBLICARE, la presente deliberazione e l'allegato Programma Triennale 2020/2022, all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, per giorni 30 consecutivi, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;

DI DARE INCARICO al Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale 2019 – 2020 – 2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;

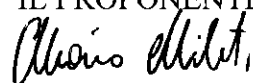
DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di impegno spesa;

DI PRENDERE ATTO che il Responsabile della redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020/2022, dell'elenco annuale 2019, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è l'Arch. Armeli Francesco, Responsabile del Settore Tecnico;

DI STABILIRE che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

DI DISPORRE che la presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000, venga affissa all'Albo Pretorio del Comune;

IL PROPONENTE



1. RELAZIONE

L'articolo 21, comma 8, del D. Leg.vo 50/2016, dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro, gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti, preventivamente, a predisporre ed adottare, nel rispetto dei documenti di programmazione finanziaria nonché degli strumenti di pianificazione esistenti, il programma triennale delle OO.PP. corredato da un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Il programma per questo triennio 2020/2022 ed elenco annuale 2020, è stato redatto compilando le schede allegate al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018 ed entrato in vigore in data 24/03/2018 che ha approvato la nuova procedura e i nuovi schemi tipo per la redazione e la pubblicazione dei programmi triennali, dei suoi aggiornamenti annuali, dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici e del programma biennale degli acquisti per forniture e servizi.

L'elenco annuale dei lavori deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, o di altri Enti pubblici, già stanziati nei rispettivi stati di previsione o bilanci;

Pertanto preliminarmente alla redazione del programma occorre acquisire il "Documento Unico di Programmazione", elaborato, che consente di conoscere l'effettiva disponibilità finanziaria per l'anno di riferimento.

Possono essere inseriti nell'elenco annuale:

- a) i progetti conformi allo strumento urbanistico vigente od adottato;
- b) i progetti di uno o più lotti purché con riferimento all'intera opera, sia stata elaborata la progettazione almeno preliminare e siano state quantificate le complessive risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intero lavoro;
- c) i progetti che hanno già la specifica copertura finanziaria (Misure P.O.R.-P.I.T.-contributi Statali-Mutui già acquisiti-risorse acquisibili mediante alienazioni di beni patrimoniali (ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 310 del 31/10/1990).

Per il triennio 2020/2022 si è proceduto all'aggiornamento del programma precedente, relativo al triennio 2019-2021 approvato con deliberazioni di Consiglio comunale 08 del 18/02/2019, e successive modifiche e integrazioni, giusta delibera di C.C. n° 14 del 23/04/2019, effettuando una puntuale ricognizione dei progetti già redatti e consegnati al comune nel corso 2019 ed aggiornate tutte le schede.

2. CONTENUTI, LIVELLO DI PROGETTAZIONE MINIMO, ORDINE DI PRIORITA' DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEI RELATIVI ELENCHI ANNUALI E AGGIORNAMENTI.

L'Amministrazione comunale adotta il piano triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al decreto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, secondo periodo, del codice.

Nel presente programma triennale vengono allegate e compilate le schede:

- Scheda A : quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B : elenco delle opere incompiute;
- Scheda C : elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D : elenco degli interventi del programma;
- Scheda E : interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente

a) Livelli di progettazione

L'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, articola l'attività progettuali in tre livelli e precisamente:

Primo Livello, fattibilità, l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinata, per i lavori d'importo inferiore ad €. 1.000.000, alla preventiva approvazione di uno studio

di fattibilità; per i lavori d'importo pari o superiore ad €. 1.000.000 alla preventiva approvazione della progettazione di fattibilità;

Secondo Livello, Definitivo: è indispensabile perché, l'opera, munita di tutte le autorizzazioni e/o pareri, possa essere inclusa nei programmi di spesa Regionali;

Terzo Livello, Esecutivo: è una progettualità avanzata rispetto a quella definitiva ed è richiesta per essere cantierabile e quindi appaltabile.

b)Ordine di priorità

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici riporta la priorità dei lavori valutata su tre livelli come indicato nell' Allegato I - scheda D.

Negli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali, di completamento delle opere incompiute di cui all'art. 4, di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, i progetti definitivi o esecutivi già approvati, i lavori cofinanziato con fondi europei, nonché i lavori per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato.

Nell'ambito dell'ordine di priorità, quindi sono da ritenersi di priorità massima i lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali, e, in subordine i lavori di completamento di opere pubbliche incomplete.

c) Criteri

I criteri di formazione del programma triennale ed elenco annuale derivano dai vincoli normativi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018 ed entrato in vigore in data 24/03/2018.

La fase che segue è stata l'inserimento nel programma dei lavori da realizzare, per i quali sono stati elaborati progetti di fattibilità economica sulla base della verifica dello stato dei luoghi e del tipo d'intervento da eseguire.

Il presente Programma Triennale dei LL.PP. si compone della presente relazione e di n. 6 schede da compilare secondo gli schemi allegati al suddetto Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018 ed entrato in vigore in data 24/03/2018.

L'elenco annuale, introdotto dalle nuove disposizioni di legge, è costituito da tutte le opere inserite nei vari programmi di finanziamento (Misure P.O.R.-P.I.T., Mutui già acquisiti, contributi Statali ecc.); è riportato nella scheda n. E, ed è quindi il documento dove vengono individuati le opere da realizzare nell'anno 2020.

Il programma, presenta una previsione di investimenti nel triennio pari a complessive €. **47.137.229,57** così suddivise nel triennio):

- anno 2020- €. 37.492.340,65
- anno 2021 - €. 7.920.552,49
- anno 2022- €. 1.724.336,43

Il Responsabile della Proposta
F.to Arch. Francesco Armeli

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	1.855.320,00	0,00	1.855.320,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	37.492.340,65	7.920.552,49	1.724.386,43	47.137.229,57
Totale	37.492.340,65	7.920.552,49	1.724.386,43	47.137.229,57

Il referente del programma
F.to Dr Francesco Armelli

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI PITAGLIA**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	sono ultimate questo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente pubblica, anche parzialmente, della collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4270/13	Passibile utilizzo idromemorato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi del Codice 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di Infrastruttura di rete	
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	s/i/no	Tabella B.4	s/i/no	Tabella B.5	s/i/no	s/i/no	s/i/no	

Note
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita immobiliare deve essere indicato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere indicato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
F.to Dr. Armielli

- a) a stato dichiarata l'insussistenza dell'intervento pubblico al completamento ed alla finalita dell'opera
- b) si intende ipotecare l'esecuzione dell'opera per il completamento per i provvedimenti amministrativi necessari
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera a una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera a una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi
- a) nazionale
- b) regionale
- a) provinciale di fondi
- b)1) casse ecclesie, parishes, associazioni speciali, cha hanno determinato la spesa in conto di gestione
- b)2) casse ecclesie, parishes, associazioni speciali, cha hanno determinato la spesa in conto di gestione
- b)3) casse ecclesie, parishes, associazioni speciali, cha hanno determinato la spesa in conto di gestione
- c) asseverazione nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) allineamento liquidazione contabile e concordanza preventivo dell'impresa appaltatrice, risolutore del contratto, o recasso del contratto, ai sensi della vigente disposizioni in materia di edilizia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Descrizione dell'opera		
Dimensionamento cantiere (unità di misura)	unità di misura	valore (mil. mc. ...)
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mil. mc. ...)	valore (mil. mc. ...)
Operà finita rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no	sì/no
Fonti di finanziamento (da intervento di completamento non previsto in scheda D)		
Sponsorizzazione	sì/no	sì/no
Finanziamento a progetto	sì/no	sì/no
Finanziamento a fondo perduto	sì/no	sì/no
Finanziamento a fondo di riserva	sì/no	sì/no
Totale copertura finanziaria		
Comunitaria	sì/no	sì/no
Statale	sì/no	sì/no
Regionale	sì/no	sì/no
Provinciale	sì/no	sì/no
Comunale	sì/no	sì/no
Altre fonti pubbliche	sì/no	sì/no
Altre fonti private	sì/no	sì/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI PITAGLIA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

nessuno

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE MUVS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	Valore Stimato							
				Reg	Prov	Com							cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4

Il referente del programma
F.to Dr. Francesco Amadi

Note:

(1) Codice obbligatorio numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "r" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Rispondere il codice CUI dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

1. no
2. parziale
3. totale

1. no
2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente compresa all'opera da affidare in concessione

1. no come valorizzazione
2. si, come alienazione

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI FITILIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUP (1)	Cod. del Anno (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio (4)	Responsabile (5)	Tipo (6)	Codice STAT				Tipologia (8)	Sottoprogetto (9)	Descrizione dell'intervento (10)	Lunedì di provvidenza (11)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Importo di capitale proprio (11)	Tipologia (12)	Intervento aggiuntivo o variazioni a seguito di programmi (13)					
						Fin	Fin	Fin	Fin					Valore Piano	Spese in conto	Terzo anno	Costi in conto	Importo complessivo (9)				Valore degli ammortamenti su cui sono ammessi i contributi (10)	Spese per l'acquisto di beni e servizi (10)	Importo	Tipologia (12)	
86001 10000 2020 00001	1	86001 10000 2020 00001	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00002	2	86001 10000 2020 00002	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00003	3	86001 10000 2020 00003	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00004	4	86001 10000 2020 00004	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00005	5	86001 10000 2020 00005	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00006	6	86001 10000 2020 00006	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00007	7	86001 10000 2020 00007	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00008	8	86001 10000 2020 00008	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00009	9	86001 10000 2020 00009	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00010	10	86001 10000 2020 00010	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00011	11	86001 10000 2020 00011	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00012	12	86001 10000 2020 00012	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00013	13	86001 10000 2020 00013	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00014	14	86001 10000 2020 00014	2022	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	752.807,74	0,00	0,00	0,00	0,00	752.807,74	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00015	15	86001 10000 2020 00015	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00016	16	86001 10000 2020 00016	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00017	17	86001 10000 2020 00017	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00018	18	86001 10000 2020 00018	2025	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00019	19	86001 10000 2020 00019	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	782.307,30	0,00	0,00	0,00	0,00	782.307,30	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00020	20	86001 10000 2020 00020	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	191.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00021	21	86001 10000 2020 00021	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	201.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no
86001 10000 2020 00022	22	86001 10000 2020 00022	2020	F. Amm.	no	no	19	003	002	001	013	Manutenzione ordinaria	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria	no

Table with multiple columns containing data, likely a ledger or account book, with columns for various categories and numerical values.

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
	H24B13000190006	Progetto per la realizzazione di una elisuperficie H24 nel Comune di San Salvatore di filialia	400.000,00		lavori in via di completamento
	H29J16000950001	Lavori di riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani del	970.000,00		lavori in fase di collaudo

Il referente del programma
F.to Dr. F. Armelli

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 18/12/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Francesco Arneli)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e dichiara di aver annotato l'impegno di spesa al Cap. n. _____

Imp. n. _____ del Bilancio di previsione anno _____ che presenta al momento la disponibilità di € _____

Data 20/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma I°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

La copertura finanziaria Cap. n. _____ Imp. n. _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formale è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente Steute l'Uro ende di
procedere ad unanime O de voti
La Giute e e
DELIBERA
di approvare la presente immediatamente
esecutive di sensi dell'art. 12. LR 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Chais dell'Alto

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N..... del di Euro.....

Il Ragioniere