

Comune di San Salvatore di Fitalia
Provincia di Messina

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 81 del Reg.

Data 05/10/2015

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi 2015

L'anno duemilaquindici il giorno CINQUE del mese di Ottobre alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

VENTIMIGLIA ROSARIO	SINDACO
MILETI MARIO	ASSESSORE
TROVATO ALESSANDRO CALOGERO	ASSESSORE
LOLLO FRANCESCO VINCENZO	ASSESSORE
FRANCHINA DENARO ROBERTA	ASSESSORE

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
	X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Crimi Maria Gabriella, la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Rosario Ventimiglia assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione Piano degli Obiettivi 2015

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'*articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Dato atto che l'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, rubricato "*Obiettivi e indicatori*" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla *legge 5 agosto 1978, n. 468*, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

Rilevato che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Letto l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Letto l'art. 169 del TUEL, rubricato "*Piano esecutivo di gestione*" che testualmente recita:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il Comune intende continuare ad avvalersi della possibilità prevista al comma 3 dell'articolo citato al precedente capoverso e, pertanto, di esercitare la facoltà di non approvare il cd. PEG;

Rilevato, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi;

Dato atto che in seguito a specifiche riunioni e confronti con il personale comunale sono state elaborate le proposte di obiettivi - con la piena condivisione di questo Organo politico - contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che non è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e, pertanto, successivamente all'approvazione del bilancio si potrà, eventualmente, procedere alla modifica e/o integrazione del presente piano;

Visti

Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Il D. Lgs. 150/2009;

Il D. Lgs. 267/2000;

L'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Lo Statuto Comunale;

PROPONE

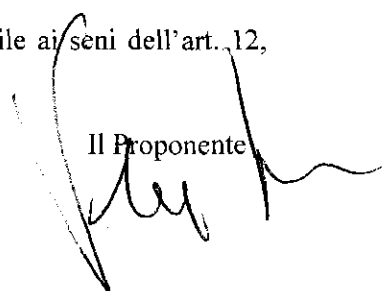
Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il Piano degli Obiettivi anno 2015 contenuto nell'allegato documento a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente piano potrà essere modificato e/o integrato a seguito dell'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 del L.R. 44/91.

Il Responsabile del IV Settore



Il Proponente



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITILIA

Bozza PdO -- anno 2015

I SETTORE - SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Adozione nuovo regolamento di contabilità.		Strategico	
Breve descrizione			L'obiettivo consiste nel reperimento, studio e analisi condivisa con il Segretario Comunale di materiale sul sistema di contabilità armonizzato al fine di predisporre una bozza di regolamento di contabilità che sia adeguato al D.Lgs 118/2011 ed in linea con il sistema dei controlli interni adottato dall'Ente. L'obiettivo è affidato al Responsabile del I Settore-Servizi Finanziari con la collaborazione del Segretario Comunale.
SETTORE		I Settore-Servizi Finanziari	
Responsabile del Settore		Rag. Maria Alfonsa Franchina	
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Maria Alfonsa Franchina (collaborazione Segretario Comunale)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Supporto agli uffici per implementare la nuova contabilità		Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo è quello di affiancare gli uffici nel riaccertamento straordinario dei residui, nella gestione della fattura elettronica, nella formazione in ordine al nuovo concetto di impegno ed accertamento al fine di implementare il nuovo sistema di contabilità armonizzato D.Lgs 118/2011. L'obiettivo è affidato al responsabile del I Settore-Servizi Finanziari con la collaborazione del Segretario comunale.	
SETTORE		I Settore-Servizi Finanziari	
Responsabile del Settore		Rag. Maria Alfonsa Franchina	
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Maria Alfonsa Franchina (collaborazione Segretario Comunale)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Aggiornamento archivio tributi a seguito di confronto con banche dati (catasto, entratel, etc)		Strategico	
Breve descrizione			L'obiettivo è quello di migliorare il sistema di riscossione dei tributi comunali al fine di migliorare la capacità di riscossione dell'Ente ed è assegnato al Responsabile del I Settore-Servizi Finanziari-Ufficio Tributi.
SETTORE		I Settore	
Responsabile del Settore		Rag. Maria Alfonsa Franchina	
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Maria Alfonsa Franchina	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore pe la predisposizione degli atti amministrativi e confronto banche dati.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Internalizzazione del servizio mensa.		Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo è quello di gestire in amministrazione diretta con personale e mezzi propri il servizio mensa al fine di realizzare un risparmio di spesa rispetto ad una gestione con affidamento all'esterno del servizio nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica. Obiettivo affidato al Responsabile del II Settore-Servizi alla persona.	
SETTORE			
Responsabile del Settore			
Sig. Antonino Pratella			
Responsabile dell'Obiettivo			
Sig. Antonino Pratella			
Personale coinvolto			
Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi e per la gestione del servizio.			
Tempistica prevista			
30.11.2015			
Target			
100%			
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Adeguamento strumenti informativi servizi demografici		Strategico	
Breve descrizione			Allineamento alle norme previste per l'entrata in vigore della Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Creazione archivio informatico degli atti storici dello stato civile così da favorire la ricerca dei documenti e l'archiviazione digitale. Obiettivo affidato al Responsabile del II Settore.
SETTORE		II Settore	
Responsabile del Settore		Sig. Antonino Prattella	
Responsabile dell'Obiettivo		Sig. Antonino Prattella	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi e per il caricamento dei dati.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

SETTORE III – SERVIZIO TECNICO

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Interventi di efficientamento energetico.		Strategico	
Breve descrizione		Implementare sistemi di risparmio energetico per ridurre il costo dell'energia per la pubblica illuminazione, per l'alimentazione degli edifici di proprietà comunale e per l'approvvigionamento idrico del pubblico acquedotto. Obiettivo affidato al Responsabile del III Settore - Servizi Tecnici con la collaborazione dal punto di vista amministrativo (es. gestione gare MEPA) del Segretario Comunale	
SETTORE		III Settore	
Responsabile del Settore		Geom. Gaetano Giuffrè	
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Gaetano Giuffrè (collaborazione del Segretario Comunale)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi, esecutori ed operai.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Interventi sulla rete idrica comunale		Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo è quello di ridurre i costi di gestione dell'acquedotto comunale attraverso la ricerca di nuove fonti di approvvigionamento in prossimità delle rete idrica comunale e/o dei serbatoi, ammodernamento dei sistemi di sollevamento idrico. Obiettivo affidato al Responsabile del III Settore - Servizi Tecnici.	
SETTORE		III Settore	
Responsabile del Settore		Geom. Gaetano Giuffrè	
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Gaetano Giuffrè	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi, esecutori ed operai.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

SETTORE IV - AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Analisi delle linee di telefonia fissa.		Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo è quello di revisionare tutte le linee di telefonia fissa attive presso il Comune e procedere alla disattivazione dei servizi non in uso ed alla rimodulazione dei contratti in essere per l'attivazione di contratti più convenienti nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica. L'obiettivo è affidato al Responsabile del IV Settore con la collaborazione del Segretario Comunale.	
SETTORE			
Responsabile del Settore		IV Settore	
		Dott.ssa Carolina Melina Rizzo	
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Carolina Melina Rizzo (collaborazione del Segretario Comunale)	
Personale coinvolto			
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Attuazione piano informatizzazione		Strategico	
Breve descrizione		Obiettivo strategico affidato al Responsabile del IV Settore e con la collaborazione del Segretario Comunale. Implementazione protocollo informatico con attivazione e gestione del servizio di Conservazione a norma sostitutiva e attivazione del sistema dei pagamenti elettronici.	
SETTORE		IV Settore	
Responsabile del Settore		Dott.ssa Carolina Melina Rizzo	
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Carolina Melina Rizzo (Segretario Comunale Collaboratore)	
Personale coinvolto		Personale appartenente al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi ed assegnato alla gestione del protocollo informatico. Responsabile della conservazione.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Attuazione piano informatizzazione		Strategico	
Breve descrizione		Obiettivo strategico affidato al Responsabile del IV Settore e con la collaborazione del Segretario Comunale. Implementazione protocollo informatico con attivazione e gestione del servizio di Conservazione a norma sostitutiva e attivazione del sistema dei pagamenti elettronici.	
SETTORE		IV Settore	
Responsabile del Settore		Dott.ssa Carolina Melina Rizzo	
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Carolina Melina Rizzo (Segretario Comunale Collaboratore)	
Personale coinvolto		Personale appartenente al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi ed assegnato alla gestione del protocollo informatico. Responsabile della conservazione.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Utilizzare la modalità elettronica per tutti i contratti in cui è parte il Comune.		Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo è quello di dare attuazione all'art 11 del D.Lgs. 163/2006, al fine ridurre le spese di accesso presso l'Agenzia delle Entrate di San'Agata di Militello nonché presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Messina nonché la riduzione di spesa per eventuali incarichi a professionisti per visure e atti connessi ed è affidato al Responsabile del IV Settore con la collaborazione del Segretario Comunale	
SETTORE		Affari Generali	
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Melina Carolina Rizzo	
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Melina Carolina Rizzo (Segretario comunale collaboratore)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione	
Tempistica prevista		31/12/2014	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

INTERSETTORIALI

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Aggiornamento Statuto comunale		Strategico	
Breve descrizione			Reperimento, studio e analisi condivisa con il Segretario Generale della documentazione con individuazione dei principali temi oggetto di modifica, collaborazione con il Segretario Generale per la redazione di una bozza tecnica del nuovo Statuto comunale Obiettivo intersettoriale affidato a tutti i Responsabili di Settore con il coordinamento del Responsabile del IV Settore –Affari Generali e la collaborazione del Segretario Comunale
SETTORE		I-II-III-IV Settore	
Responsabile del Settore		Rag. Maria Alfonsa Franchina, Sig. Antonino Prattella, Geom. Gaetano Giuffrè, D.ssa Melina Carolina Rizzo;	
Responsabile dell'Obiettivo		D.ssa Carolina Melina Rizzo Coordinatore (Segretario Comunale collaboratore)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Recupero crediti verso le pubbliche amministrazioni.		Strategico	
Breve descrizione		Obiettivo strategico al fine di garantire la cassa comunale e limitare le azioni esecutive affidato a tutti i Responsabili di Settore con la collaborazione del Segretario Comunale.	
SETTORE			
Responsabile del Settore		I-II-III-IV Settore	
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Maria Alfonsa Franchina, Sig. Antonino Prattella, Geom. Gaetano Giuffrè, D.ssa Melina Carolina Rizzo;	
Personale coinvolto		Rag. Maria Alfonsa Franchina, Sig. Antonino Prattella, Geom. Gaetano Giuffrè, D.ssa Melina Carolina Rizzo;	
Tempistica prevista		Personale assegnato ai Settori per la predisposizione degli atti amministrativi.	
Target		31.12.2015	
		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
<p>Predisposizione piano delle bancarelle e predisposizione regolamento per riscossione del suolo pubblico.</p>		<p>Strategico</p>	
<p>Breve descrizione</p>			<p>L'obiettivo è quello di regolamentare la distribuzione delle bancarelle in occasione di mercati, sacre e feste patronali al fine di migliorare la gestione del territorio e regolamentare le modalità di riscossione del tributo. Obiettivo intersettoriale affidato al Responsabile del III Settore-Servizi Tecnici al Responsabile del IV Settore - Ufficio di Polizia Municipale e al Responsabile del I Settore con il coordinamento del Responsabile del III Settore.</p>
<p>SETTORE</p>		<p>I-III-IV Settore</p>	
<p>Responsabile del Settore</p>		<p>Rag. Maria Alfonsa Franchina, Geom. Gaetano Giuffrè, D.ssa Melina Carolina Rizzo;</p>	
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>		<p>Geom. Gaetano Giuffrè (coordinatore)</p>	
<p>Personale coinvolto</p>		<p>Personale assegnato ai Settori per la predisposizione degli atti amministrativi e per i rilievi sul territorio.</p>	
<p>Tempistica prevista</p>		<p>31.12.2015</p>	
<p>Target</p>	<p>100%</p>		
<p>Risultato conseguito</p>			
<p>Scostamento</p>			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Migliorare la gestione della farmacia comunale		Strategico	
Breve descrizione		Implementare soluzioni gestionali che ottimizzano il rapporto costi/ricavi nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica. Obiettivo intersettoriale coordinato dal Responsabile del II Settore-Servizi alla persona con la collaborazione del Responsabile del IV Settore e del Responsabile del I Settore-Servizi finanziari	
SETTORE		II Settore	
Responsabile del Settore		Sig. Antonino Prattella, Rag. Maria Alfonsa Franchina, Dott.ssa Melina Carolina Rizzo.	
Responsabile dell'Obiettivo		Sig. Antonino Prattella (coordinatore)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti amministrativi.	
Tempistica prevista		31.12.2015	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Piano Triennale della Trasparenza – Adempimenti D. Lgs. 33/2013		Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo, in attuazione del Piano Triennale della Trasparenza vigente, è quello di supportare il Responsabile della Trasparenza nella predisposizione del Piano annuale della Trasparenza e di aggiornare, per quanto di competenza di ciascuna Area il sito istituzione secondo le indicazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 e nello stesso Piano della Trasparenza.	
SETTORE		IV Settore-Affari Generali	
Responsabile dell' Area		Dott.ssa Melina Carolina Rizzo	
Responsabile dell' Obiettivo		Dott.ssa Melina Carolina Rizzo (Segretario comunale per quanto attiene l'aggiornamento del PTT)	
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale	
Tempistica prevista		31/12/2014	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 DEL D.Lgs 267/2000 vengono espressi i relativi pareri come appresso:


IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Data 5/9/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE** e ~~dichiara~~ di aver annotato l'impegno di spesa all'intervento _____ cap. _____ del Bilancio di previsione anno _____ che presenta al momento la disponibilità di _____

Euro _____
Data 05-09-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Inoltre, **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, a norma dell'art. 55 della Legge 08.05.1990, n. 142 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48,

ATTESTA

La copertura finanziaria all'intervento _____ cap. _____ essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di forma ed è stato annotato nel mastro di contabilità come da dichiarazione dell'Ufficio Ragioneria.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO CHE NULLA OSTA PER L'APPROVAZIONE.
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

SUCCESSIVAMENTE STANTE L'URGENZA DI PROVVEDERE
CON SEPARATA VOTAZIONE DICHIARARE L'IMMEDIATA
ESECUVIBILITA' DELLA PRESENTE AI SENSI DELL'ART.
19 L.R. N° 44/91

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/10/2015 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- La presente deliberazione è diventata esecutiva dal _____ in quanto:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

S.Salvatore di Fitalia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

<p>E' copia conforme all'originale, li</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale</p> <p>.....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio.</p> <p>.....</p> <p>Li</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>.....</p>
--	--

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. del di Euro N..... del di Euro.....

Il Ragioniere