



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA

Città Metropolitana di Messina

II SETTORE

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 13.03.2023

REGISTRO GENERALE N. 169 DEL 14.03.2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre - Affidamento del servizio di Responsabile di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due. Cig ZE63A59C30

L'anno **DUEMILAVENTITTE** il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** nella Casa Comunale, la sottoscritta D.ssa Maria Gabriella Crimi nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II° Settore "Affari Generali" giusta determinazione Sindacale n. 03 del 29/07/2022, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento.

OGGETTO: Determinazione a contrarre - Affidamento del servizio di Responsabile di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due. Cig ZE63A59C30

Premesso che

-con Determinazione Sindacale n. 03 del 29/07/2022, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del II Settore - Affari Generali alla D.ssa.Maria Gabriella Crimi;
-il D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i, pone l'obbligo per il datore di lavoro di provvedere a mettere in atto gli adempimenti per l'attuazione delle misure prescritte in materia di sicurezza sul posto di lavoro, tra cui l'effettuazione del servizio di R.S.P.P. competente per il personale dipendente;

Dato atto che:

- il servizio di RSPP, affidato con determinazione del Responsabile del II° Settore, Reg. Gen. n. 146 del 04/04/2022 , per la durata di anni uno, è in scadenza;
-nei ruoli organici di questo Ente non ci sono figure professionali alla quali possano essere affidati l'espletamento dei servizi di "R.S.P.P." e che pertanto si rende necessario ricorrere al conferimento dell'incarico a professionista esterno
-il servizio in oggetto è stato inserito tra i servizi da affidare all'Unione dei comuni" Paese dei Nebrodi", giusta delibera di Giunta Comunale n. 35 /23;
-non è stato ancora definito il procedimento per l'avvio del servizio in capo all'Unione;
-il servizio riveste carattere di obbligatorietà in quanto si tratta di dare attuazione a disposizione di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e pertanto deve essere avviata la procedura per il conferimento dell'incarico presso il comune di San Salvatore di Fitalia, al fine di non incorrere in violazioni di legge, che opera in sostituzione dell'Unione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 36 del10/03/2023 avente ad oggetto "*Assegnazione somme e direttive al Responsabile del II° Settore " Affari Generali " per la nomina del medico competente per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs.n. 81/2008*

Visti:

- l'art. 36 comma 2, lettera A) che dispone: "...2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...*"
- l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art.1, comma 130 della L. 14572018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazione di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad € 5000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 40, comma 2, del D.Lgs 50/2016, che dispone: "*1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*".
- le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Dato atto che:

- nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40 comma 2, del D.Lgs 50/2016, giusto comunicato ANAC del 30.10.2018 ;
-ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 del D.lgs. n. 50/2016 è possibile procedere autonomamente e mediante affidamento diretto per lavori servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000;

-nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere mediante avviso pubblico, ad espletare indagini di mercato, volta all'acquisizione di preventivi e procedere successivamente all'affidamento diretto del servizio al soggetto che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'amministrazione, atteso che ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c, del D.Lgs. 50/2016 si tratta di un servizio ripetitivo;

-è opportuno determinare gli elementi della procedura di affidamento del servizio di che trattasi;

-la risorsa assegnata per l'effettuazione del servizio di **R.S.P.P.** competente per il personale alle dipendenze del comune di San Salvatore di Fitalia per la durata di anni due è pari all'importo onnicomprensivo di € 2.200,00;

Richiamata la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'art. 1, comma 775, prevede che "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30/04/2023.

Dato atto che

- non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

-,nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2023) del bilancio pluriennale 2022/2024;

Rilevato che la somma assegnata per l'affidamento del servizio in oggetto rientra fra le spese obbligatorie per legge e non frazionabile in dodicesimi

Visti:

-L'allegato 1 - schema di avviso pubblico;

-L'allegato 2 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;

-L'allegato 3 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per le società;

-L'allegato 4 - schema di preventivo;

-l'allegato 5 - schema di disciplinare di affidamento;

- l'allegato 6 - schema di disciplinare integrativo;

-Il D.lgs. n. 50/2016 e smi;

-Il D.lgs. n. 81/2008 e smi;

-Il Regolamento degli uffici e dei servizi;

-Il D.lgs. n. 267/2000;

-L'ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

1)Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)Di indire indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi e procedere successivamente all'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli art. 36, 40 e 95 del D.Lgs. 50/2016 del servizio di R.S.P.P., per anni due, al soggetto che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'amministrazione,

3)Di approvare, per quanto esplicitato in premessa, la documentazione allegata al presente provvedimento di seguito elencata:

-L'allegato 1 - schema di avviso pubblico;

- L'allegato 2 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;
- L'allegato 3 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per le società;
- L'allegato 4 - schema di preventivo;
- l'allegato 5 - schema di disciplinare di affidamento;
- l'allegato 6 - schema di disciplinare integrativo;

4)Di disporre che l'avviso resti pubblicato per 15 gg consecutivi all'Albo on-line del comune e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

5)Di dare atto che:

-la risorsa assegnata per l'effettuazione del servizio di **R.S.P.P.** competente è di € 2.200,00 onnicomprensivi per anni due;

-la predetta somma trova copertura finanziaria al capitolo 10180304 del bilancio autorizzatorio, del rispetto della previsione di cui all'art. 163 del TUEL, atteso che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi:

-l'affidamento verrà successivamente formalizzato con provvedimento del Responsabile di Settore;

-ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

-ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

-che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-";

-ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del II° Settore è la D.ssa Maria Gabriella Crimi;

6) Di trasmettere il presente provvedimento:

-all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

-all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

(D.ssa Maria Gabriella Crimi





Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE (AFFARI GENERALI)

AVVISO

Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento in forma diretta del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008 e smi,, per i dipendenti del Comune di San Salvatore di Fitalia, per un periodo di anni due. Cig ZE63A59C30

Premesso che

- con deliberazione della G. C. n 36 del 10/03/2023 è stata assegnata al Responsabile del II° Settore -Affari Generali, la risorsa economica di € 2.200,00 onnicomprensiva per il servizio di R.S.P.P di cui al D.lgs, n. 81/2008, per il personale dipendente di questo Ente per la durata di anni due;
- con determina a contrarre Responsabile del II° Settore-Affari Generali n del è stata indetta la procedura per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia,
- a tal fine, si intende effettuare un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata alla raccolta di preventivi per l'individuazione del soggetto al quale affidare in forma diretta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il servizio di R.S.P.P. ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e smi, per il personale dipendente di questo Ente e per un periodo di anni due.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

I liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società professionisti e di ingegneria, le società di consulenza che abbiano al loro interno un tecnico avente tutti i requisiti sopra menzionati ed i raggruppamenti temporanei (ATI) che dovranno indicare il tecnico che svolgerà l'incarico.

I soggetti di cui al punto precedente devono essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 del D.lgs n. 81/2008 e di quelli di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

Durata dell'incarico

Anni due(due) che decorrono dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Modalità e termine partecipazione

I soggetti di cui sopra, ove interessati all'affidamento del servizio, dovranno fare pervenire preventivo e dichiarazione sostitutiva redatti sull'apposita modulistica, debitamente compilati e sottoscritti, unitamente a curriculum vitae in formato europeo e copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il secondo le seguenti modalità:

- servizio postale, vettore privato, consegna a mano al protocollo dell'Ente, in via Colonnello Musarra n. 9, 98070 San Salvatore di Fitalia (ME) in busta chiusa e sigillata, sulla quale oltre le

generalità del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro* ”;
- pec: al seguente indirizzo comune.sansalvatoredefitalia@pec.it avente ad oggetto “*Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro* ”.

Non verranno presi in considerazione i preventivi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Affidamento del servizio.

Il servizio *di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro*, verrà affidato al soggetto che presenterà il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione sull'importo omnicomprendivo di € _____

Modalità svolgimento incarico

Il soggetto affidatario è tenuto all'espletamento del servizio in completa osservanza delle disposizioni di cui al D. lgs. N. 81/2008 e s.m.i., delle norme vigenti in materia e del disciplinare.

Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 gg consecutivi all'albo on-line dell'Ente, sul sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli operatori partecipanti alla gara, verranno raccolte e trattati nel rispetto della normativa vigente, verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto.

Si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di San Salvatore di Fitalia
- il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del II Settore- D.ssa Maria Gabriella Crimi.
- il DPO è il Dott. Santo Fabiano.

San Salvatore di Fitalia

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
(D.ssa Maria Gabriella Crimi)

ALL. 2

Spett. le Comune di San Salvatore di Fitalia
Via Colonnello Musarra
San Salvatore di Fitalia (ME)

Oggetto: Servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni due.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni - persona fisica.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale , _____

sotto la propria responsabilità, ai Sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di **R.S.P.P.** previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi,

che a proprio carico non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;

Di essere in regola con gli obblighi contributivi;

Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

Di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. indicare pertanto, il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____ Banca _____, sul quale

confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono nato/i

_____ C..F.: _____

Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al d.lgs n. 81/2008 e smi e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;

Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec c/o c mail, indicando i seguenti indirizzi:

Pec _____

E mail _____

Fax: _____

e mail _____

Telefono _____

Allega alla presente

1) curriculum vitae in formato europeo

2) copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Li _____

Il Sottoscritto

ALL. 3

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia
Via Colonello Musarra
San Salvatore di Fitalia (ME)

Oggetto: Servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni due.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni società.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____
via _____ n. _____.
Codice fiscale _____, nella qualità di titolare/legale rappresentante della società
_____ con sede in _____,
Via _____ n. _____
Partita IVA _____, codice fiscale _____,
Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

Che la società, per la fornitura di servizi corrispondenti a quelli in oggetto, è iscritta alla CCIAA Di _____ con numero d'iscrizione _____
REA _____;

Che la società nell'ambito della propria attività dispone della figura professionale idonea a rivestire le funzioni di R.S.P.P. competente per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine indica le seguenti generalità:

Cognome _____ nome _____ data di nascita _____ di _____
_____ luogo di nascita _____ residente in _____
_____ via _____ n. _____
codice fiscale _____;

Che il professionista sopra indicato è in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di R.S.P.P. previsti dall'art. 32 del D.lgs.n.81/2008 e smi

Che a carico della società e dei soggetti ricoprenti cariche sociali non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;

Di essere in regola con gli obblighi contributivi;

Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

Di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. indicare pertanto, il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____ Banca _____, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono _____ nato/i _____ C.F.:

Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al D.lgs. n. 81/2008 e smi;

In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;

Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec e/o e-mail, indicando i seguenti indirizzi :

Pec _____

E-mail _____

Fax _____ telefono _____

Allega alla presente

1) curriculum vitae in formato europeo

2) copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Li _____

Il sottoscritto n.q.
Firma e timbro della società

All. 4

Spett.le Comune di San Salvatore di
Fitalia
Via Colonello Musarra
San Salvatore di Fitalia (ME)

Oggetto: Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni due.

Il sottoscritto _____ nato _____
il _____ a _____ residente in
_____ Via _____ n. _____, nella
qualità di soggetto fisico/libero professionista, oppure nella qualità di titolare/legale rappresentante
della società _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ Partita IVA _____ codice fiscale
_____.

dichiara di essere disponibile ad effettuare il servizio di **R.S.P.P.** per il Comune di San Salvatore di Fitalia per **anni due** e ad espletare tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e smi e specificatamente quelli previsti nel disciplinare, per l'importo complessivo di €

Li _____

Il sottoscritto
Firma e timbro della Società



Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina
Ex Provincia Regionale di Messina

2° SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE

Disciplinare di affidamento servizio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Art. 1 - Oggetto del Servizio:

Il servizio di R.S.P.P. per l'assolvimento degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e smi, per il Comune di San Salvatore di Fitalia.

Art. 2 - Importo del servizio

Il compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento del servizio di **Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** è stabilito in complessivi €

Art. 3- Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in **anni due** decorrenti dalla data di stipula dell'affidamento.

Art. 4- Requisiti dell'incaricato

L'incaricato deve possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs n. 81/2003 e smi, e non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di cui all'oggetto comprende tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti al capo III sezione I, II, III, IV del d.lgs. n. 81/2008 e smi, che, in modo semplificato e non esaustivo vengono di seguito elencati:

1) nell'ambito della gestione della sicurezza e igiene del lavoro :

- Collaborerà con il datore di Lavoro insieme al medico Competente, alla predisposizione del D.V.R. (documento valutazione Rischi);
- Curerà l'aggiornamento del documento, a seguito dello svolgimento dell'attività di adeguamento, condotto dal servizio e da altri settori;
- Procederà alla rivalutazione periodicamente o dopo significative variazioni del rischio;
- Individuerà il programma degli interventi volti al miglioramento della sicurezza e della salute degli operatori sul luogo di lavoro;
- Avvertirà responsabili ed il Datore di lavoro dei rischi incontrati nello svolgimento della propria attività;

2) Nell'ambito della prevenzione Incendi e gestione dell'emergenza;

- Proporrà l'acquisto delle attrezzature di emergenza (Dpi, cassette di pronto soccorso, ecc.) e ne organizzerà la dislocazione;

3) Nell'ambito dell'informazione del personale;

- Informerà il personale e l'utenza, sull'applicazione del D.LSG 81/2008 e sulle attività in atto per il miglioramento delle condizioni di sicurezza;
 - Curerà lo sviluppo di un sistema informativo e la diffusione del materiale di propria produzione, in produzione di altri servizi sul mercato al fine di promuovere la cultura della sicurezza nei comportamenti del personale e degli utenti;
- 4) Nell'ambito dell'approvvigionamento di manutenzione delle attrezzature;
- Valuterà l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e parteciperà alle decisioni in merito agli acquisti che di volta in volta verranno definiti "sensibili";
 - Esprimerà pareri per fornitura, servizi e lavori su richiesta dei settori con i quali dovrà collaborare.
- 5) Nell'ambito di sorveglianza sanitaria:
- Fornirà il supporto al medico competente al fine dello svolgimento della sorveglianza sanitaria sul personale, secondo i rischi individuati;
 - Visiterà congiuntamente al medico competente, gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno, al fine della valutazione dei rischi.
- 6) Nell'ambito dello sviluppo del servizio di prevenzione e protezione, perseguirà questi obiettivi:
- Individuazione di metodologie per lo sviluppo del sistema di sicurezza integrato con i sistemi qualità dell'azienda;
 - Messa a punto di un sistema di implementazione, mantenimento e continuo miglioramento del sistema di Gestione della Sicurezza.

Art. 6 - Oneri a carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

L'appalto deve essere eseguito con osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge e di quelle contenute nel presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a complete carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

E' a totale carico del soggetto aggiudicatario ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione comunale, oppure alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e smi e con salvaguardia del segreto professionale.

L'affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti sia dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, così come definito dal D.P.R. n. 62/2013, che dichiara di conoscere ed accettare, sia dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.09/2014.

Art. 7 – Penali.

Durante l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese dal soggetto – affidatario riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze; insoddisfazione qualità del servizio o altre violazioni al presente

disciplinare, applicherà una penalità pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate sul prezzo del servizio, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. alla quale il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione medesima.

Art. 8 - Risoluzione dell'affidamento.

Dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto al soggetto affidatario, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'affidamento del servizio.

Art. 9 - Trattamento dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal soggetto aggiudicatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e del servizio.

Art. 10 - Corrispettivi e pagamenti.

I corrispettivi del servizio reso saranno pagati previa emissione di fattura.

Il pagamento avverrà dopo l'accertamento della regolarità della prestazione del servizio, mediante bonifico su conto Corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i..

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di pagamenti nella pubblica amministrazione e previa produzione da parte del soggetto aggiudicatario della tracciabilità dei flussi - normativa antimafia (ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., e verifica della regolarità contributiva.

Art. 11 - Foro competente in caso di controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della fornitura, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario, si esclude l'applicazione della normativa sulle competenze arbitrali, dando atto che sarà competente il Giudice ordinario del Tribunale di Patti.

Art. 12 - Ulteriori obblighi.

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto del codice di comportamento vigente nel comune di San Salvatore di Fitalia adottato con delibera di n. 09 del 19/02/2014. La violazione delle disposizioni contenute nel codice comporterà la decadenza dell'incarico.

Art. 13 - Forme del contratto: il soggetto aggiudicatario prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio, dovrà sottoscrivere il presente disciplinare che assume valenza di scrittura privata a valere tra le parti.

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile del I° Settore

L'affidatario

A CURA DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

Attestazione verifica dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse – Consulenti e collaboratori-

Vista la documentazione agli atti, si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

_____ lì _____

Il Responsabile del Procedimento

A CURA DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA

Attestazione verifica dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse – Consulenti e collaboratori-

Vista la documentazione agli atti, si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

_____ lì _____

Il Responsabile del Procedimento

**SCHEMA DISCIPLINARE (INTEGRATIVO)^[SEP]
PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI RECIPROCI
IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

TRA

Il Comune di .Salvatore di Fitalia, con sede in San Salvatore di Fitalia, Via colonnello Musarra nella persona del Responsabile del II Settore D.ssa Maria Gabriella Crimi

E

Il Geom. nato a S..... ile residente invia S..... n.
.....

PREMESSO CHE:

- in forza del contratto stipulato in data, è stato affidato il servizio di Responsabile di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgsn. 81/2008 e smi per la durata di anni due che comporta la gestione e la trattazione di dati personali per i quali, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016, si richiede l'adozione di misure idonee a garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione.
- Tra le misure prescritte dal richiamato regolamento, è richiesta l'individuazione di un "Responsabile del trattamento" che tratti i dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, punto 8) e che, inoltre presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).
- Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio affidato è il Comune di San Salvatore di Fitalia nella persona del suo legale rappresentante.

Con il presente disciplinare si **conviene** quanto segue:

1. Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

- a) Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio di Responsabile di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 è il Comune di San Salvatore di Fitalia .
- b) Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dal Comune è il Resp. Le del II° Settore D.ssa Maria Gabriella Crimi, più avanti definito quale "responsabile interno del trattamento"
- c) Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività del servizio affidato è il,meglio sopra emarginato.

2. Convenzioni relative al trattamento dei dati.

- a) La finalità del trattamento dei dati è limitata ai dati acquisiti per lo svolgimento dell'incarico di RSPP
- b) Ai soggetti interessati, a cui i dati fanno riferimento, sono riconosciuti i diritti in conformità al Regolamento richiamato, nonché alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni emanate dall'Autorità garante della

protezione dei dati personali

3. Obblighi del responsabile esterno del trattamento

- Il responsabile esterno del trattamento:

- a) assicura di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.
- b) è tenuto ad assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune.
- c) è consapevole di rispondere direttamente nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolare riguardo ai casi di indebite distruzione, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.
- d) Assicura di non utilizzare, in nessun caso le informazioni, i dati e i documenti acquisiti dal Comune o per conto del Comune, ai fini dell'espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.
- e) Garantisce di non consentire la consultazione, la diffusione, la copia o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.
- f) mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.
- g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno utilizzati nel trattamento dei dati, nella qualità di "operatori del trattamento", dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.
- h) si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.
- j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la cancellazione.
- k) Laddove abbia notizie di una violazione del trattamento, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune
- l) Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente

accordo e del regolamento.

- m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

4. Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento

- a) Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento del servizio affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.
- b) Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

5. Disposizioni finali

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Eventuali modifiche al presente accordo dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

Le parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Il Comune di San Salvatore di Fitalia

Np. del Responsabile del II Settore

Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

Il Responsabile del trattamento dei dati

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L. n° 267/2000.

Impegno n° 316/2023-2024 Euro 2200,00 Intervento 10180306

Li 11/03/2023


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore