

Relazione di fine Mandato del Sindaco
OTTOBRE 2020
MARZO 2026

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 4
3.1	Popolazione residente	Pag. 4
3.2	Organi politici	Pag. 5
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 6
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 12
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 13
4.1	Attivita' normativa	Pag. 13
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 14
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 14
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 15
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 16
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 16
4.3.2	Valutazione delle performance	Pag. 19
4.3.3	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 20
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 21
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 21
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 22
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 25
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 26
5.5	Gestione dei residui	Pag. 27
5.5.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 27
5.5.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 28
5.5.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 29
5.5.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 30
5.5.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 31
5.6	Indebitamento	Pag. 32
5.6.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 32
5.6.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 33
5.7	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 34
5.7.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 34
5.7.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 35
5.8	Spesa per il personale	Pag. 36
5.8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 36
5.8.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 37
5.8.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 38
5.8.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 39
5.8.5	Fondo risorse decentrate	Pag. 40
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 41
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 41
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 42
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 43
7.1	Tagli effettuati	Pag. 43
8	[FIRME]	Pag. 44

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

Si precisa che i dati economico-finanziari riportati nella presente relazione fanno riferimento agli esercizi **2021, 2022, 2023, 2024 e 2025**.

Il mandato amministrativo ha avuto inizio nel mese di **ottobre 2020** e si concluderà nella **primavera del 2026**; tuttavia, gli esercizi **2020 e 2026**, non essendo annualità complete di gestione amministrativa e contabile riferibili all'intero periodo di mandato, non risultano pienamente comparabili ai fini dell'analisi e della parametrizzazione dei dati.

Per tale motivo, ai fini della rappresentazione dell'andamento economico-finanziario dell'Ente e delle relative valutazioni, sono stati presi in considerazione esclusivamente gli **anni di gestione completi ricompresi nel periodo di mandato**, ovvero dal **2021 al 2025**.

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31/12	1164	1137	1122	1117	1109

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

nominata con determina sindacale n. 07 del 19/12/2020

CANCIGLIA ALESSANDRO

con delega - Ambiente, Urbanistica, Edilizia privata, Lavori pubblici, Patrimonio, Cimitero Viabilità Manutenzione e decoro urbano Autoparco, Acquedotto

CANGEMI GIUSEPPE

con delega - Politiche giovanili, Partecipazione e comunicazione, Sport, Protezione civile, associazionismo, volontariato e Impianti sportivi;

FRANCHINA RITE MARIA

con delega - Servizi scolastici e pubblica istruzione, cultura, Biblioteca, Museo, Pari opportunità, Servizi Sociali, Emigranti;

PETTIGNANO ROSSELLA

con delega Contenzioso, Attività produttive, commerciali agricole Promozione del territorio, Turismo, Farmacia, Tributi, Sviluppo economico.

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

GRIDA' CARLO SALVATORE

FRANCHINA EMANUELA

CANCIGLIA ALESSANDRO

FRANCHINA DENARO ROBERTA

PETTIGNANO MASSIMO MARIA

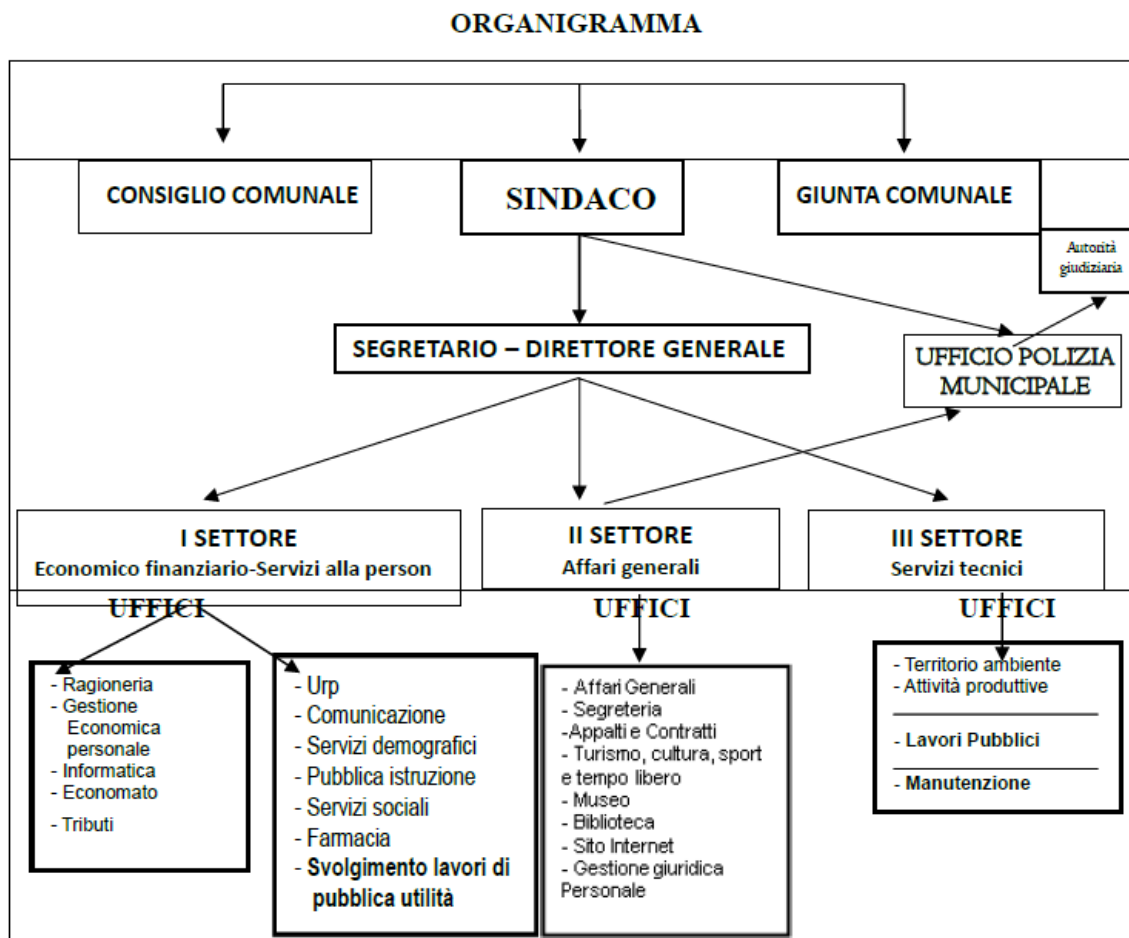
ARMELI MARIA DORA TERESA

FRANCHINA RITA MARIA

VINCI VINCENZO

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 14/2019 ed è distinta in 3 settori come rappresentati nella seguente tabella:



L'articolazione degli uffici e dei servizi dell'Ente prevede una struttura organizzativa suddivisa in **tre settori funzionali**, corrispondenti alle **Arete delle Elevate Qualificazioni**, ciascuna delle quali è affidata alla responsabilità di un titolare nominato con determinazione sindacale.

A decorrere dall'anno 2024, il II Settore risulta **retto ad interim dal Responsabile del I Settore**, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena funzionalità dei servizi nelle more della definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Al fine di assicurare il regolare funzionamento della struttura amministrativa e la copertura delle posizioni organizzative, l'Amministrazione ha fatto ricorso, ove necessario, agli strumenti di collaborazione tra enti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, mediante **contratto stipulato ai sensi degli artt. 14 del CCNL Funzioni Locali e 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per n. 16 ore settimanali**, è stata assicurata la presenza di un dipendente appartenente all'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D)** proveniente da altro Ente, al fine di ricoprire il ruolo di **Responsabile dell'Area Tecnica**.

Personale in servizio

Alla data del 30.12.2025 risultano in servizio presso l'Ente:

- **n. 37 dipendenti a tempo indeterminato**, di cui **n. 36 dipendenti part-time**, stabilizzati ai sensi e per gli effetti della **L.R. n. 27/2016 e s.m.i.** e della **L.R. n. 1/2024**;
- **n. 1 dipendente a tempo determinato**, assunto ai sensi dell'**art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)**, con qualifica di **Farmacista**;
- **n. 1 dipendente di altro ente**, utilizzato ai sensi dell'**art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004**, per **n. 6 ore settimanali**, con qualifica di **Assistente Sociale**;
- **n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica**, utilizzato ai sensi degli **artt. 14 del CCNL Funzioni Locali e 1, comma 557, della legge n. 311/2004**, per **n. 16 ore settimanali**, fino al **31.07.2025**;

- a decorrere dal **01.08.2025**, nelle more della copertura del posto, è stato conferito **incarico direttivo di Responsabile del III Settore – Servizi Tecnici a titolo gratuito a personale in quiescenza**;
- **n. 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C)**, utilizzata ai sensi dell'**art. 92 del TUEL**, proveniente dal **Comune di Alcara Li Fusi**, per **n. 10 ore settimanali** e fino al **31.12.2025**;
- **n. 1 Segretario Comunale titolare**, in servizio presso l'Ente dal **01.02.2024**.

Aggiornamenti organizzativi nel 2026

Al fine di garantire la continuità dei servizi sociali e nelle more dell'attivazione delle procedure di reclutamento del personale, l'Amministrazione ha disposto:

- **l'utilizzo di una dipendente del Comune di Naso**, appartenente all'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D)** con qualifica di **Assistente Sociale**, per **n. 6 ore settimanali**, con incarico decorrente dal **01.03.2026 e fino al 30.06.2026**.

Tale soluzione organizzativa è stata adottata **nelle more della programmazione e dell'assunzione di un Assistente Sociale**, che sarà finanziata:

- in parte con le risorse del **Fondo nazionale per il rafforzamento dei servizi sociali nei Comuni della Regione Siciliana e della Regione Sardegna**, ai sensi dell'**art. 1, comma 496, lett. a), della legge n. 213/2023**;
- in parte con il contributo del **Distretto Socio-Sanitario n. 31**.

Parallelamente, è **in corso di definizione la procedura di concorso pubblico** per l'assunzione di una figura appartenente all'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D)** con **qualifica di tecnico comunale**, destinata a ricoprire stabilmente la responsabilità del **Settore Tecnico**, al fine di rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente e garantire maggiore efficienza nella gestione dei servizi tecnici e delle opere pubbliche.

3.4 Condizione giuridica

Nel corso del periodo di mandato amministrativo del Sindaco, il Comune di San Salvatore di Fitalia non è stato oggetto di commissariamento.

Pertanto, nel periodo considerato non si sono verificate le condizioni previste dagli artt. 141 e 143 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relative allo scioglimento e al conseguente commissariamento degli organi elettivi dell'Ente.

L'Amministrazione comunale ha pertanto operato in piena continuità istituzionale, con il regolare funzionamento degli organi di governo e della struttura amministrativa per tutta la durata del mandato.

3.5 Condizione finanziaria

Nel corso del periodo di mandato amministrativo, il **Comune di San Salvatore di Fitalia** ha mantenuto una **situazione finanziaria equilibrata e stabile**.

L'Ente **non ha dichiarato il dissesto finanziario**, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), né ha fatto ricorso alla procedura di **riequilibrio finanziario pluriennale (predissesto)** prevista dall'art. 243-bis del TUEL.

Nel medesimo periodo **non si è reso necessario ricorrere al fondo di rotazione** di cui agli artt. 243-ter e 243-quinquies del TUEL, né al **contributo straordinario di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012**, convertito nella **legge n. 213/2012**.

Nonostante le **modestissime risorse finanziarie disponibili**, tipiche dei piccoli enti locali, l'Amministrazione comunale è riuscita a **garantire la solidità della gestione finanziaria**, mantenendo gli equilibri di bilancio e assicurando al contempo **livelli adeguati di servizi alla collettività**.

La gestione finanziaria si è pertanto caratterizzata per **prudenza, responsabilità amministrativa e costante attenzione al contenimento della spesa**, consentendo all'Ente di operare in condizioni di stabilità economico-finanziaria e di proseguire nell'attuazione delle politiche amministrative e dei servizi pubblici locali.

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Settore Amministrativo – Servizi generali

Nel corso del mandato l'Ente ha dovuto affrontare alcune criticità legate principalmente alla **limitata dotazione di personale**, costituita in larga parte da dipendenti **part-time stabilizzati ai sensi della normativa regionale**, nonché alla crescente complessità degli adempimenti amministrativi imposti dalla normativa statale e regionale.

Nonostante tali condizioni, l'Amministrazione ha garantito la **continuità dei servizi istituzionali**, assicurando il regolare funzionamento degli organi dell'Ente, il supporto agli uffici e il rispetto degli obblighi di trasparenza, digitalizzazione e anticorruzione.

Attraverso una **razionalizzazione delle attività e una maggiore integrazione tra uffici**, è stato possibile mantenere adeguati livelli di efficienza amministrativa.

Settore Economico – Finanziario

La principale criticità riscontrata è stata legata alla **ridotta disponibilità di risorse finanziarie**, tipica dei piccoli enti locali, nonché ai **ritardi e alle incertezze nelle erogazioni dei trasferimenti statali e regionali**, che spesso incidono sulla programmazione finanziaria degli enti.

Nonostante tali difficoltà, l'Amministrazione ha mantenuto **costantemente gli equilibri di bilancio**, evitando il ricorso a procedure di riequilibrio finanziario o dissesto.

Si evidenzia inoltre che **non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria**, evitando pertanto di gravare il bilancio comunale con **oneri finanziari derivanti dal pagamento di interessi e spese connesse all'utilizzo di tale strumento**.

La gestione finanziaria si è quindi caratterizzata per **prudenza, controllo della spesa e costante monitoraggio delle entrate**, consentendo all'Ente di mantenere una situazione finanziaria equilibrata e di garantire la regolare erogazione dei servizi alla collettività.

Servizi sociali

Nel campo dei servizi sociali ha dovuto far fronte alla **crescente domanda di interventi assistenziali e di sostegno alle fasce più fragili della popolazione**, a fronte di una dotazione di personale limitata.

L'Ente ha comunque garantito la continuità dei servizi attraverso **forme di collaborazione con altri enti e con il Distretto socio-sanitario**, assicurando la presenza della figura professionale dell'**Assistente sociale**.

Sono state inoltre attivate iniziative finalizzate al **rafforzamento dei servizi sociali comunali**, anche mediante l'utilizzo di risorse statali dedicate al potenziamento di tali servizi.

Settore Tecnico – Lavori pubblici e manutenzioni

Il settore ha registrato alcune criticità connesse alla **carenza di personale tecnico stabile**, che ha reso necessario ricorrere a forme di collaborazione con altri enti e, temporaneamente, al conferimento di incarichi a personale in quiescenza per garantire la continuità dell'azione amministrativa.

Nel corso del mandato l'Ente è riuscito tuttavia ad intercettare **numerosi finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche e interventi di manutenzione del patrimonio comunale**. Nonostante le limitate risorse umane disponibili, l'ufficio tecnico è riuscito a **gestire le procedure amministrative e tecniche connesse alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi**, assicurando l'attuazione delle opere finanziate.

Parallelamente è stata avviata la **procedura concorsuale per l'assunzione di un funzionario tecnico**, con l'obiettivo di rafforzare stabilmente la struttura organizzativa del settore.

Contesto esterno

Il Comune di San Salvatore di Fitalia opera all'interno di un **contesto territoriale tipico dei piccoli comuni delle aree interne**, caratterizzato da fenomeni di **progressiva riduzione della popolazione residente, invecchiamento demografico e crescente domanda di servizi socio-assistenziali**, che richiedono un costante impegno da parte dell'amministrazione comunale.

Il contesto esterno è inoltre influenzato dalle **limitate risorse finanziarie a disposizione degli enti locali**, derivanti anche dalla progressiva riduzione dei trasferimenti statali e regionali e dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, che incidono sulla capacità di programmazione e di investimento degli enti.

Negli ultimi anni si è registrato anche un **significativo incremento degli adempimenti amministrativi e degli obblighi normativi a carico dei comuni**, spesso non accompagnato da un adeguato rafforzamento delle risorse umane e finanziarie, con conseguenti difficoltà gestionali soprattutto per gli enti di piccole dimensioni.

In tale contesto, l'Amministrazione comunale ha operato per **cogliere le opportunità di finanziamento provenienti da programmi statali, regionali ed europei**, partecipando a bandi e iniziative finalizzate alla realizzazione di interventi sul territorio e al miglioramento dei servizi alla collettività, contribuendo al contempo al mantenimento degli equilibri finanziari e alla sostenibilità dell'azione amministrativa.

Nonostante le criticità strutturali tipiche dei piccoli enti locali, l'Amministrazione ha perseguito una gestione improntata a responsabilità e programmazione, garantendo la continuità dei servizi, il mantenimento degli equilibri di bilancio e l'attuazione degli interventi di sviluppo del territorio.

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (art. 242 TUEL)

Ai sensi dell'**art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)**, la condizione di ente strutturalmente deficitario viene accertata sulla base dei **parametri obiettivi individuati con decreto del Ministero dell'Interno**, verificati in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Nel corso del mandato amministrativo, sulla base dei dati risultanti dai **rendiconti della gestione approvati negli esercizi finanziari dal 2020 al 2024**, il **Comune di San Salvatore di Fitalia non ha mai evidenziato il superamento dei parametri previsti dalla normativa vigente** e, pertanto, **non è stato classificato come ente strutturalmente deficitario**.

Tale risultato evidenzia una **gestione finanziaria improntata al rispetto degli equilibri di bilancio e alla sostenibilità della spesa**, nonostante le limitate risorse disponibili e le difficoltà strutturali tipiche dei piccoli enti locali.

Per quanto riguarda l'esercizio **2025**, alla data di redazione della presente relazione **il rendiconto della gestione non risulta ancora approvato**; pertanto i relativi parametri saranno verificati successivamente all'approvazione del rendiconto stesso.

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera di adozione o modifica	Motivazione
Delibera di C. C.le n. 3 del 15.02.2021	Modifica regolamento refezione scolastica
Delibera di C. C.le n. 12 del 30.04.2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2021 decorrenza 01.01.2021
Delibera di C. C.le n. 18 del 30.07.2021	Regolamento agevolazione tributarie ed extratributarie 2021
Delibera di G. C.le n. 104 del 15.07.2022	Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart Working)
Delibera di G. C.le n. 209 del 20.12.2023	Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale da remoto
Delibera di G. C.le n. 69 del 21.05.2024	Regolamento per la disciplina la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto leg.vo 36/2023
Delibera di G. C.le n. 166 del 26.11.2024	Regolamento epr la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili art. 10 l.r 1/2024
Delibera di G. C.le n. 176 del 06.12.2024	Regolamento per la disciplina della procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c.1 D. lgs 165/2001 e art 13 cc 6 e 8 CCNL
Delibera di C. C.le n. 02 del 28.02.2025	REgolamento epr l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)
Delibera di G. C.le n. 200 del 24.12.2025	REgolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego
Delibera di G. C.le n. 45 del 19.03.2026 da trasmettere al consiglio Comunale per la definitiva approvazione	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	8,60	8,60	8,60	8,60	0,1

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	//	//	//	//	//

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Il programma elettorale presentato alla cittadinanza per il quinquennio di mandato era improntato alla realizzazione di interventi finalizzati al **miglioramento dei servizi essenziali**, alla **cura del territorio**, al **rafforzamento delle politiche sociali** e alla **valorizzazione della comunità e delle risorse locali**.

Nel corso del mandato, nonostante le difficoltà tipiche di un piccolo ente (limitate risorse finanziarie e umane, crescente complessità normativa e gestione di procedure legate ai finanziamenti), l'Amministrazione comunale è riuscita a **dare concreta attuazione agli obiettivi programmati**, portando avanti interventi coerenti con le linee di mandato.

In diversi ambiti, grazie ad una costante attività di programmazione, alla capacità di intercettare finanziamenti esterni e alla collaborazione tra uffici, associazioni e istituzioni del territorio, è stato possibile **realizzare quanto previsto e, in più casi, conseguire risultati ulteriori rispetto alle previsioni iniziali**, rafforzando l'azione amministrativa e migliorando i servizi e le infrastrutture a beneficio della collettività.

Segue l'elenco, per aree tematiche, delle principali attività e opere realizzate nel periodo di mandato.

Politiche sociali, scuola e sostegno alle famiglie

- Attivazione e consolidamento del **Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione)** con finanziamento ministeriale di circa **300.000 euro**, che ospita nuclei familiari con minori provenienti da aree di guerra e favorisce la loro integrazione nella comunità locale.
- Introduzione e mantenimento del **Bonus bebè comunale** a sostegno delle famiglie con nuovi nati.
- Attivazione e consolidamento del **Servizio Civile Universale** tramite l'Unione dei Comuni, con diversi volontari impegnati nei servizi comunali.
- Realizzazione di **centri estivi per bambini e ragazzi** in collaborazione con associazioni locali.
- Attivazione dello **Spazio gioco per bambini 18-36 mesi** a supporto delle famiglie.
- Partecipazione al progetto **"Easy Work" – PNRR**, per l'inserimento lavorativo e la formazione di persone con disabilità.
- Prosecuzione delle attività del progetto **"Tutti Inclusi"** e iniziative di sostegno alle fasce più fragili.
- Attivazione di **borse lavoro e percorsi di inclusione per persone con disabilità**.
- Sostegno economico alle famiglie per il **trasporto verso centri di riabilitazione**.
- Assegnazione delle **Carte solidali acquisti** per nuclei familiari in difficoltà economica.
- Supporto ai servizi scolastici:
 - mensa scolastica
 - trasporto scolastico urbano ed extraurbano
 - assistenza all'autonomia e comunicazione per alunni con disabilità.
- Acquisto di **nuovo scuolabus tramite l'Unione dei Comuni**.

Cultura, sport e associazionismo

- Sostegno costante alle associazioni locali, in particolare:
 - **Banda musicale "Giovani Fitalesi"** con progetto di scuola di musica gratuita per i giovani.
 - **Pro Loco**, per organizzazione di eventi culturali e turistici.
 - **U.S.D. Fitalese** per attività sportive e aggregazione giovanile.
- Organizzazione e promozione di eventi culturali e religiosi di grande richiamo:
 - **Via Crucis Vivente**, con centinaia di figuranti e migliaia di spettatori.
 - manifestazioni estive e natalizie
 - Sagra della Castagna
 - Carnevale e altre iniziative culturali.
- Concerti e spettacoli musicali di rilievo nazionale durante i festeggiamenti del **Santo Patrono San Calogero**.

- Organizzazione di **raduni bandistici e gemellaggi musicali internazionali**.
- Promozione del **turismo religioso** legato al culto di San Calogero.
- Sottoscrizione del **Patto di Amicizia con il Comune di Frazzanò** e avvio di relazioni con altre comunità legate al culto di San Calogero.
- Inserimento degli eventi comunali nel **cartellone del Distretto turistico Rocche del Crasto**.

Sanità e servizi alla persona

- Realizzazione della **Casa di Comunità**, finanziata con **fondi PNRR e ASP per oltre 1,4 milioni di euro**, nuovo presidio sanitario territoriale a servizio dell'intero comprensorio.
- Garanzia del servizio di **guardia medica** tramite affitto di locali comunali durante i lavori della struttura sanitaria.
- Potenziamento delle attività della **Croce Rossa Italiana – Comitato di San Salvatore di Fitalia**, divenuta punto di riferimento per il territorio.
- Sostegno costante alle associazioni locali, in particolare:
 - **Banda musicale “Giovani Fitalesi”** con progetto di scuola di musica gratuita per i giovani.
 - **Pro Loco**, per organizzazione di eventi culturali e turistici.
 - **U.S.D. Fitalese** per attività sportive e aggregazione giovanile.
- Organizzazione e promozione di eventi culturali e religiosi di grande richiamo:
 - **Via Crucis Vivente**, con centinaia di figuranti e migliaia di spettatori.
 - manifestazioni estive e natalizie
 - Sagra della Castagna
 - Carnevale e altre iniziative culturali.
- Concerti e spettacoli musicali di rilievo nazionale durante i festeggiamenti del **Santo Patrono San Calogero**.
- Organizzazione di **raduni bandistici e gemellaggi musicali internazionali**.
- Promozione del **turismo religioso** legato al culto di San Calogero.
- Sottoscrizione del **Patto di Amicizia con il Comune di Frazzanò** e avvio di relazioni con altre comunità legate al culto di San Calogero.
- Inserimento degli eventi comunali nel **cartellone del Distretto turistico Rocche del Crasto**.

Economia e sviluppo del territorio

- Attuazione del **Fondo Comuni Marginali**, con finanziamenti complessivi di oltre **166.000 euro**, destinati a:
 - apertura e ampliamento di attività economiche
 - incentivi per nuovi residenti e recupero di immobili.
- Sostegno complessivo a **numerose imprese locali e nuove attività commerciali**.
- Miglioramento del sistema di **gestione dei rifiuti e aumento della raccolta differenziata**, con percentuali superiori al 70-80%.
- Riduzione della **TARI** grazie ai contributi regionali legati ai risultati della raccolta differenziata.

Ambiente e tutela del territorio

- Risoluzione della complessa vicenda del **Centro Comunale di Raccolta (CCR) di San Leonardo**, con riavvio e completamento dei lavori dopo anni di blocco.
- Installazione di **eco-compattatore “mangiaplastica”** per il riciclo delle bottiglie PET.
- Realizzazione di interventi di **manutenzione straordinaria dei torrenti e degli alvei fluviali** per la sicurezza idrogeologica.

- Interventi per la **prevenzione degli incendi boschivi** tramite finanziamenti dell'Unione dei Comuni.
- Interventi per la **pulizia e la manutenzione del cimitero comunale** e delle aree pubbliche.

Opere pubbliche e infrastrutture

- Riqualificazione e recupero della **Piazza Mattarella** e dell'edificio sottostante destinato a **Centro servizi integrati "Bottega Nebrodi"**.
- Riqualificazione di **Piazza Santa Caterina** e **Piazza Cinque Martiri**.
- Riqualificazione della **Villetta Padre Pio** e **Piazza Ospedale San Calogero**.
- Realizzazione di **nuovi loculi nel cimitero comunale**.
- Interventi di **bitumazione e manutenzione delle strade comunali e provinciali**.
- Miglioramento del **sistema di raccolta delle acque meteoriche** e della sicurezza stradale.
- Interventi di **decoro urbano, illuminazione pubblica e cura del verde**.
- Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica con sistemi a basso consumo.
- Progetti di **efficientamento energetico di edifici pubblici** (scuole, municipio, museo, palestra).
- Avvio dei lavori per **auditorium all'aperto in Largo Stazzone**.
- Interventi di **messa in sicurezza del territorio contro il dissesto idrogeologico**.
- Interventi di **videosorveglianza urbana** per il controllo del territorio.

Risorse idriche

- Realizzazione e recupero di **pozzi e sorgenti** per affrontare la crisi idrica.
- Interventi su pozzi e condotte nelle località **Sant'Anna, Piano Mazza, Santuzza e Vina**.
- Ottenimento di un finanziamento di circa **3 milioni di euro per la nuova rete idrica comunale**, con sostituzione di circa **14 km di condotte**.

Pianificazione territoriale

- Avvio della redazione del **Piano Urbanistico Generale (PUG)** dopo oltre **40 anni**, con finanziamento regionale dedicato.

Sicurezza e protezione civile

- Finanziamenti per **interventi di prevenzione incendi boschivi**.
- Estensione del **servizio di elisoccorso anche nelle ore notturne**.
- Potenziamento della **videosorveglianza urbana**.
- Acquisto di **mezzi per protezione civile e acquedotto** tramite l'Unione dei Comuni.

Innovazione e digitalizzazione

- Realizzazione del **nuovo sito istituzionale con fondi PNRR**.
- Attivazione dei servizi digitali tramite **SPID, CIE e CNS**.
- Potenziamento della **comunicazione istituzionale online**.

4.3.2 Valutazione delle performance

La valutazione della performance del personale e dei responsabili di settore viene effettuata nell'ambito del **Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente**, in conformità ai principi previsti dal **D.Lgs. n. 150/2009**.

Il sistema è finalizzato a verificare il **grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore**, nonché la qualità dell'azione amministrativa, l'efficienza nell'utilizzo delle risorse e il miglioramento dei servizi resi alla collettività.

Gli obiettivi vengono annualmente individuati nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente e assegnati ai responsabili di settore, i quali sono valutati sulla base di **indicatori di risultato, del livello di realizzazione delle attività programmate e del contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione**.

La valutazione è effettuata secondo i **criteri e le modalità stabilite dal regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance**, adottato dall'Ente ai sensi del **D.Lgs. n. 150/2009**.

Il processo di valutazione è **supportato dal Nucleo di Valutazione**, organismo incaricato di verificare il corretto funzionamento del sistema di valutazione, la coerenza tra obiettivi assegnati e risultati conseguiti e di esprimere le relative proposte di valutazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato e degli eventuali incentivi previsti dalla normativa vigente.

4.3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Ai sensi dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 (TUOEL), gli enti locali sono tenuti ad esercitare il controllo sulle società partecipate non quotate, definendo preventivamente gli **obiettivi gestionali e monitorando l'andamento economico-finanziario delle stesse**, al fine di prevenire eventuali effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell'ente.

Il **Comune di San Salvatore di Fitalia**, in relazione alle proprie dimensioni demografiche e alla limitata entità delle partecipazioni detenute, assicura tale attività di controllo principalmente attraverso:

- il **monitoraggio periodico dell'andamento gestionale ed economico-finanziario degli organismi partecipati**;
- la **verifica della permanenza dei presupposti che hanno determinato la scelta della partecipazione**;
- l'adozione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di **revisione periodica delle partecipazioni pubbliche**, ai sensi del **D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)**.

Tali attività sono finalizzate a garantire la **coerenza delle partecipazioni con le finalità istituzionali dell'Ente** e a prevenire eventuali ricadute negative sulla gestione finanziaria comunale.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Organismi partecipati	Tipologia	% di partecipazione
ATO ME 1 S.P.A.	In liquidazione	0,1347
G.A.L. Nebrodi - Società Consortile A.R.L.	Soc. a responsabilità limitata	0,47
S.R.R. Messina Provincia Società Consortile S.P.A.	S.P.A.	0,78
ASMEL Consortile	Soc. Consortile	1,00

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	677.176,34	681.883,26	681.120,27	702.237,43	765.639,85	13,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.101.373,34	1.451.071,15	1.675.578,93	1.656.467,54	2.014.370,17	82,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie	621.040,63	583.330,17	480.235,21	623.397,94	644.418,15	3,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	400.867,05	190.918,77	3.638.148,43	527.812,74	7.132.723,35	1.679,32
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	358.265,82	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.158.723,18	2.907.203,35	6.475.082,84	3.509.915,65	10.557.151,52	234,22

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.121.256,02	2.406.715,45	2.724.868,19	2.576.348,08	3.348.094,16	57,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	670.666,08	157.096,78	3.128.525,48	495.390,39	7.533.094,73	1.023,23
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	465.508,28	115.955,31	121.095,03	126.479,45	132.120,28	-71,62
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.257.430,38	2.679.767,54	5.974.488,70	3.198.217,92	11.013.309,17	238,10

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	711.836,43	394.873,37	636.234,66	511.619,63	559.038,68	-21,47
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	711.836,43	394.873,37	636.234,66	511.619,63	559.038,68	-21,47

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	0,00	56.378,00	165.925,56	0,00	90.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	41.643,53	41.643,54	41.643,54	41.643,54	41.643,54
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	2.500,00	2.500,00	58.049,70	10.000,00	10.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	2.399.590,31	2.716.284,58	2.836.934,41	2.982.102,91	3.424.428,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	29.811,71	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	17.577,65	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	2.121.256,02	2.406.715,45	2.724.868,19	2.576.348,08	3.348.094,16
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	2.500,00	58.049,70	10.000,00	43.599,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	465.508,28	115.955,31	121.095,03	126.479,45	132.120,28
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	-228.817,52	182.610,29	163.302,91	186.455,19	2.570,19
Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio	0,00	19.725,30	236,80	0,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	-228.817,52	162.884,99	163.066,11	186.455,19	2.570,19
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	69.390,09	137.117,34	-12.775,38	-102.050,60	0,00
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	-298.207,61	25.767,65	175.841,49	288.505,79	2.570,19

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	301.459,72	0,00	0,00	376.171,28	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	759.132,87	190.918,77	3.638.148,43	527.812,74	7.132.723,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	29.811,71	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	17.577,65	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	670.666,08	157.096,78	3.128.525,48	495.390,39	7.533.094,73
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	0,00	0,00	376.171,28	426.171,28	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	389.926,51	4.010,28	133.451,67	0,00	-400.371,38
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	389.926,51	4.010,28	133.451,67	0,00	-400.371,38
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	389.926,51	4.010,28	133.451,67	0,00	-400.371,38

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	161.108,99	186.620,57	296.754,58	186.455,19	-397.801,19
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	161.108,99	166.895,27	296.517,78	186.455,19	-397.801,19
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	91.718,90	29.777,93	309.293,16	288.505,79	-397.801,19

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	2.694.866,95	2.376.822,33	3.446.464,98	2.848.041,56	3.940.490,28
Pagamenti (-)	2.437.170,29	2.263.422,66	2.794.045,96	2.618.712,58	3.326.692,96
Differenza	257.696,66	113.399,67	652.419,02	229.328,98	613.797,32
Residui attivi(+)	1.175.692,66	925.254,39	3.664.852,52	1.173.493,72	7.175.699,92
Residui passivi(-)	1.532.096,52	811.218,25	3.816.677,40	1.091.124,97	8.245.654,89
Differenza	-356.403,86	114.036,14	-151.824,88	82.368,75	-1.069.954,97
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	303.959,72	2.500,00	58.049,70	386.171,28	10.000,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	2.500,00	58.049,70	386.171,28	469.770,28	0,00
Differenza	301.459,72	-55.549,70	-328.121,58	-83.599,00	10.000,00
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	202.752,52	171.886,11	172.472,56	228.098,73	-446.157,65
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	50.528,00	56.378,00	165.925,56	0,00	90.000,00
Disavanzo di amministrazione (-)	41.643,53	41.643,54	41.643,54	41.643,54	41.643,54
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	211.636,99	186.620,57	296.754,58	186.455,19	-397.801,19

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	483.401,48	437.683,34	444.191,87	790.212,16	503.381,75
Riscossioni	3.389.823,51	3.066.240,57	4.003.262,32	4.380.742,01	5.132.000,75
Pagamenti	3.435.541,65	3.059.732,04	3.657.242,03	4.667.572,42	4.837.342,49
FONDO DI CASSA al 31/12	437.683,34	444.191,87	790.212,16	503.381,75	798.040,01

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	437.683,34	444.191,87	790.212,16	503.381,75	798.040,01
Residui attivi	2.809.812,98	2.927.274,53	5.777.239,76	5.081.768,37	11.064.533,16
Residui passivi	2.899.052,80	2.808.584,53	5.641.643,07	4.641.530,76	11.375.947,20
Fondo pluriennale vincolato di spesa	2.500,00	58.049,70	386.171,28	469.770,28	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	345.943,52	504.832,17	539.637,57	473.849,08	486.625,97

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	0,00	1.164.291,40	1.151.752,82	1.038.149,80	0,00
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	345.943,52	-659.459,23	-612.115,25	-564.300,72	486.625,97

* Dati da preconsuntivo

5.5 Gestione dei residui

5.5.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	787.734,12	184.707,53	0,00	123.201,59	664.532,53	479.825,00	295.132,56	774.957,56
2 - Trasferimenti correnti	226.845,22	135.848,26	0,00	11.004,22	215.841,00	79.992,74	203.238,18	283.230,92
3 - Entrate extratributarie	401.723,07	163.457,07	0,00	42.040,61	359.682,46	196.225,39	130.688,68	326.914,07
4 - Entrate in conto capitale	861.382,25	161.363,04	0,00	0,00	861.382,25	700.019,21	339.986,36	1.040.005,57
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	156.957,22	0,00	0,00	0,00	156.957,22	156.957,22	181.113,92	338.071,14
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	71.044,64	49.580,66	0,00	363,22	70.681,42	21.100,76	25.532,96	46.633,72
TOTALE	2.505.686,52	694.956,56	0,00	176.609,64	2.329.076,88	1.634.120,32	1.175.692,66	2.809.812,98

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	531.382,02	188.316,13	0,00	0,00	531.382,02	343.065,89	244.045,94	587.111,83
2 - Trasferimenti correnti	694.515,08	289.585,06	0,00	1.424,66	693.090,42	403.505,36	518.197,56	921.702,92
3 - Entrate extratributarie	229.454,63	93.131,09	0,00	0,00	229.454,63	136.323,54	42.121,11	178.444,65
4 - Entrate in conto capitale	3.389.736,07	612.478,19	0,00	0,00	3.389.736,07	2.777.257,88	6.344.757,15	9.122.015,03
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	201.689,17	0,00	0,00	0,00	201.689,17	201.689,17	0,00	201.689,17
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	34.991,40	8.000,00	0,00	0,00	34.991,40	26.991,40	26.578,16	53.569,56
TOTALE	5.081.768,37	1.191.510,47	0,00	1.424,66	5.080.343,71	3.888.833,24	7.175.699,92	11.064.533,16

5.5.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	846.275,55	438.156,68	18.542,83	827.732,72	389.576,04	663.836,68	1.053.412,72
2 - Spese in conto capitale	1.183.645,53	285.431,14	1.244,55	1.182.400,98	896.969,84	479.998,84	1.376.968,68
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	221.150,91	176.166,71	0,00	221.150,91	44.984,20	358.265,82	403.250,02
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	134.472,47	98.616,83	429,44	134.043,03	35.426,20	29.995,18	65.421,38
TOTALE	2.385.544,46	998.371,36	20.216,82	2.365.327,64	1.366.956,28	1.532.096,52	2.899.052,80

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	1.545.223,45	727.079,57	588,92	1.544.634,53	817.554,96	1.134.381,17	1.951.936,13
2 - Spese in conto capitale	2.937.903,10	783.523,27	0,00	2.937.903,10	2.154.379,83	7.048.476,66	9.202.856,49
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	69.176,10	0,00	0,00	69.176,10	69.176,10	0,00	69.176,10
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	89.228,11	46,69	0,00	89.228,11	89.181,42	62.797,06	151.978,48
TOTALE	4.641.530,76	1.510.649,53	588,92	4.640.941,84	3.130.292,31	8.245.654,89	11.375.947,20

5.5.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	185.403,94	61.549,07	69.606,40	214.822,61	531.382,02
2 - Trasferimenti correnti	49.335,66	147.064,00	188.499,08	309.616,34	694.515,08
3 - Entrate extratributarie	66.868,49	5.080,00	8.080,00	149.426,14	229.454,63
4 - Entrate in conto capitale	664.742,06	27.322,50	2.233.034,28	464.637,23	3.389.736,07
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	201.689,17	0,00	0,00	0,00	201.689,17
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	34.991,40	34.991,40
TOTALE	1.168.039,32	241.015,57	2.499.219,76	1.173.493,72	5.081.768,37

5.5.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	263.403,78	336.912,60	290.296,36	654.610,71	1.545.223,45
2 - Spese in conto capitale	814.379,59	12.353,08	1.704.033,20	407.137,23	2.937.903,10
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	69.176,10	0,00	0,00	0,00	69.176,10
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	34.251,08	25.000,00	600,00	29.377,03	89.228,11
TOTALE	1.181.210,55	374.265,68	1.994.929,56	1.091.124,97	4.641.530,76

5.5.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	1.024.214,99	1.065.741,36	982.277,31	927.401,12	760.836,65
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	1.298.216,97	1.265.213,43	1.161.355,48	1.325.635,37	1.410.058,00
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	79,00	84,00	85,00	70,00	54,00

* Dati da preconsuntivo

5.6 Indebitamento

5.6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	403.250,02	1.032.290,46	762.121,63	1.008.087,28	0,00
Popolazione residente	1164	1137	1122	1117	1109
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	346,43	907,91	679,25	902,50	0,00

5.6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Ai sensi dell'**art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)**, gli enti locali possono assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, in base ai quali **l'ammontare complessivo annuale degli interessi passivi** derivanti da mutui, prestiti obbligazionari e garanzie prestate non deve superare una determinata percentuale delle **entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente**.

Nel corso del mandato amministrativo, il **Comune di San Salvatore di Fitalia non ha fatto ricorso all'assunzione di nuovi mutui o ad altre forme di indebitamento**, mantenendo pertanto una gestione finanziaria improntata a criteri di prudenza e sostenibilità.

Di conseguenza, l'Ente ha **rispettato i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente**, evitando di incrementare il livello di debito e di gravare il bilancio comunale con ulteriori oneri derivanti dal pagamento di interessi passivi.

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,17 %	1,86 %	1,86 %	1,18 %	0,93 %

5.7 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	9.381.400,22
BI) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	331.868,18
BII-III) Immobilizzazioni materiali	9.944.643,44	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	2.385.544,46
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	1.670.767,94		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	483.401,48		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	12.098.812,86	TOTALE Passivo	12.098.812,86

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	9.202.053,73
BI) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	208.204,06
BII-III) Immobilizzazioni materiali	10.053.880,73	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	31.895,37	D) Debiti	5.580.441,94
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	4.365.615,30		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	539.308,33		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	14.990.699,73	TOTALE Passivo	14.990.699,73

5.7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2022	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	1.391,79
TOTALE	1.391,79

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	5.782,66
Acquisizione di beni e servizi	5.455,00
TOTALE	11.237,66

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importo
Sentenze esecutive	17.520,87
TOTALE	17.520,87

5.8 Spesa per il personale

5.8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

L'attività degli enti locali è prevalentemente orientata all'erogazione di servizi alla collettività, piuttosto che alla produzione di beni. Per tale ragione, il costo del personale, diretto e indiretto, rappresenta una delle principali voci della spesa corrente del bilancio comunale.

Nel corso del mandato amministrativo, il Comune di San Salvatore di Fitalia ha costantemente rispettato i vincoli normativi in materia di contenimento della spesa di personale, con riferimento al limite rappresentato dalla spesa media del triennio 2011/2013, determinata in € 953.894,22, al netto delle componenti escluse previste dalla normativa vigente.

Dai dati di preconsuntivo relativi all'esercizio 2025, la spesa complessiva del personale risulta pari a € 1.098.476,00. L'apparente scostamento rispetto al limite sopra indicato è tuttavia determinato da componenti escluse dal calcolo della spesa di personale ai fini del rispetto dei vincoli normativi per un importo totale di € 205.264,52, ed in particolare:

- € 57.540,00 relativi alla stabilizzazione del personale ASU, interamente finanziati con contributo della Regione Siciliana;
- € 26.617,09 relativi agli incentivi per funzioni tecniche, finanziati nell'ambito dei singoli progetti cui gli stessi si riferiscono.
- € 55.000,00 relativi agli arretrati contrattuali CCNL 2022/2024
- € 66.107,43 relativi alla retribuzione del segretario comunale

Pertanto, tenuto conto delle suddette componenti escluse, la spesa di personale dell'Ente risulta coerente con i limiti previsti dalla normativa vigente, confermando una gestione improntata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	953.894,22	953.894,22	953.894,22	953.894,22	953.894,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	893.478,61	943.304,32	886.759,00	911.874,18	1.098.476,00
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	42,00	39,00	33,00	35,00	33,00

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.8.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*	893.478,61	943.304,32	886.759,00	911.874,18	1.098.476,00
Abitanti	34	34	34	35	37
Spesa pro capite	34.24	33.44	33	31.91	29.97

5.8.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	1.164	1.137	1.122	1.117	1.109
Dipendenti	0	0	0	0	0
Rapporto abitanti/dipendenti					

5.8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

La normativa vigente prevede specifici **limiti alla spesa per il lavoro flessibile**, stabilendo che gli enti locali non possano superare il **limite di spesa sostenuto nell'anno 2009**, fatte salve le eventuali esclusioni previste dalla normativa.

Per il **Comune di San Salvatore di Fitalia**, il limite massimo di spesa per il lavoro flessibile ANNO 2009 è pari a € **604.750,35**.

Nel corso del mandato amministrativo l'Ente ha **ampiamente rispettato tale limite**, come risulta dai dati relativi alla spesa sostenuta negli anni considerati.

Anno Spesa per lavoro flessibile (€)

2021	15.946,37
2022	12.539,03
2023	29.825,18
2024	25.155,72
2025*	23.344,46

* Dato da **preconsuntivo**.

Come si evince dai dati sopra riportati, la spesa sostenuta dall'Ente per il lavoro flessibile risulta **ampiamente inferiore al limite massimo consentito**, confermando il rispetto dei vincoli normativi in materia di contenimento della spesa del personale.

5.8.5 Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto annualmente alla **determinazione e alla verifica della consistenza del Fondo delle risorse decentrate destinato alla contrattazione integrativa del personale**, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli previsti in materia di contenimento della spesa del personale.

L'andamento del fondo nel periodo di mandato è stato regolarmente monitorato e risulta **coerente con i limiti previsti dalla normativa**.

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate Dirigenti	//	//	//	//	//
Fondo risorse decentrate Dipendenti	81.335,40	81.335,40	90.461,40	102.377,40	102.377,40

Si evidenzia che il fondo delle risorse decentrate comprende anche **quote di risorse variabili non soggette ai limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017**, determinate come segue:

- **Anno 2021: € 16.000,00** di risorse variabili non sottoposte al limite;
- **Anno 2022: € 16.000,00** di risorse variabili non sottoposte al limite;
- **Anno 2023: € 22.084,00** di risorse variabili non sottoposte al limite;
- **Anno 2024: € 34.000,00** di risorse variabili non sottoposte al limite;
- **Anno 2025: € 34.000,00** di risorse variabili non sottoposte al limite.

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del periodo di mandato amministrativo il **Comune di San Salvatore di Fitalia non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze da parte della Corte dei conti** riferite a **gravi irregolarità contabili**, a seguito dei controlli previsti dai **commi 166-168 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005**.

L'Ente ha regolarmente trasmesso alla **Sezione regionale di controllo della Corte dei conti** le relazioni e la documentazione previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai **questionari sui bilanci e sui rendiconti**, senza che siano stati formulati rilievi o osservazioni tali da evidenziare situazioni di irregolarità nella gestione contabile e finanziaria.

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del periodo di mandato amministrativo, il **Comune di San Salvatore di Fitalia non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione economico-finanziaria.**

L'Organo di revisione ha svolto regolarmente le proprie funzioni di controllo e vigilanza sulla gestione finanziaria dell'Ente, esprimendo i **pareri obbligatori sugli strumenti di programmazione e sui documenti contabili**, senza formulare rilievi tali da evidenziare situazioni di irregolarità nella gestione amministrativa, contabile o finanziaria.

L'attività di controllo esercitata ha pertanto confermato la **correttezza e la regolarità della gestione contabile dell'Ente** nel periodo considerato.

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

Nel corso del mandato amministrativo **non si è reso necessario procedere a specifici tagli lineari nei diversi settori o servizi dell'Ente**, tenuto conto che il bilancio comunale si caratterizza per **risorse finanziarie già particolarmente contenute**, tipiche dei piccoli enti locali.

L'Amministrazione ha tuttavia adottato una gestione improntata a **criteri di prudenza, razionalizzazione della spesa e ottimizzazione delle risorse disponibili**, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio e assicurare la continuità dei servizi essenziali alla collettività.

In particolare, si è proceduto ad un **attento monitoraggio delle spese correnti**, privilegiando gli interventi strettamente necessari al funzionamento dell'Ente e all'erogazione dei servizi pubblici fondamentali, evitando spese non indispensabili.

Tale impostazione gestionale ha consentito di **contenere la spesa complessiva dell'Ente senza incidere negativamente sulla qualità e sulla continuità dei servizi resi alla cittadinanza**, garantendo al contempo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e il mantenimento degli equilibri finanziari.

Conclusioni

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Sociale e attenzione per il cittadino

Nel corso del mandato amministrativo l'Amministrazione comunale ha dedicato particolare attenzione alle politiche sociali, all'istruzione e al sostegno delle fasce più fragili della popolazione, perseguendo gli obiettivi indicati nel programma amministrativo relativi al miglioramento dell'equità sociale, al potenziamento dei servizi alla persona e al rafforzamento della solidarietà nei confronti dei cittadini in difficoltà.

In ambito scolastico l'Ente ha garantito continuità e qualità dei servizi essenziali, sostenendo economicamente i servizi di mensa scolastica, trasporto urbano e trasporto extraurbano per gli studenti che frequentano istituti superiori nei comuni limitrofi, nonché l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità.

Nel corso degli anni del mandato sono state impegnate risorse significative per tali servizi, che hanno consentito alle famiglie di usufruire di prestazioni fondamentali per il diritto allo studio e l'inclusione scolastica.

Inoltre, grazie alla riattivazione dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi", è stato possibile potenziare i servizi a favore della collettività mediante l'acquisto di mezzi e attrezzature destinati alle attività di protezione civile, ai servizi comunali e al trasporto scolastico.

Particolare attenzione è stata rivolta alle politiche sociali e all'inclusione. In tale ambito il Comune ha ottenuto un finanziamento di **330.000 euro annue dal Ministero dell'Interno** per l'attivazione del **Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione** che ha consentito l'accoglienza e l'integrazione di nuclei familiari stranieri nel territorio comunale, generando al contempo ricadute positive sotto il profilo sociale ed economico per la comunità locale.

L'Amministrazione ha inoltre promosso iniziative di sostegno alle famiglie e alla natalità attraverso l'erogazione del **bonus bebè comunale**, riconosciuto negli anni del mandato alle famiglie residenti che hanno avuto nuove nascite.

Sono state sostenute numerose attività di carattere sociale, educativo e culturale rivolte ai giovani e ai minori, tra cui l'organizzazione di **centri estivi**, il sostegno alle associazioni locali e l'attivazione di progetti di **Servizio Civile Universale**, realizzati tramite l'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi", che hanno coinvolto diversi volontari impegnati in attività di assistenza sociale, tutela ambientale e supporto alla comunità.

L'Amministrazione ha inoltre promosso iniziative volte a favorire l'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità e delle fasce più fragili della popolazione. In particolare, attraverso il progetto **"Easy Work"**, finanziato con fondi del **PNRR**, sono state realizzate attività di formazione, orientamento e inserimento nel mondo del lavoro per persone con disabilità.

Ulteriori interventi sono stati attuati attraverso il sostegno economico alle famiglie con soggetti disabili per il rimborso delle spese di trasporto verso i centri di riabilitazione e mediante l'attivazione di borse lavoro e percorsi di integrazione sociale.

Nel corso del mandato è stata inoltre assicurata la collaborazione con il **Comitato della Croce Rossa Italiana di San Salvatore di Fitalia** che svolge un ruolo fondamentale per il territorio in materia di assistenza sanitaria e sociale, nonché per il trasporto e il supporto ai pazienti.

Di particolare rilievo è stata la realizzazione della **Casa di Comunità**, finanziata con fondi **PNRR e ASP per oltre 1,4 milioni di euro** che rappresenta un nuovo modello di sanità territoriale volto a garantire servizi sanitari e sociosanitari di prossimità alla popolazione e che costituirà un importante presidio sanitario per l'intero comprensorio.

Economia e sviluppo del territorio

In attuazione degli obiettivi programmatici finalizzati al sostegno dell'economia locale e delle attività produttive, l'Amministrazione comunale ha promosso iniziative volte a favorire lo sviluppo economico del territorio e a contrastare i fenomeni di spopolamento tipici delle aree interne.

Un'importante misura è rappresentata dal **Fondo di sostegno ai Comuni marginali**, grazie al quale il Comune di San Salvatore di Fitalia ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a € **166.649,38** per il triennio 2021-2023.

Attraverso tali risorse sono stati concessi contributi a favore di nuove imprese e attività economiche esistenti che hanno avviato nuove iniziative nel territorio comunale, nonché a cittadini che hanno trasferito la propria residenza nel Comune acquistando o ristrutturando immobili da destinare ad abitazione principale.

Nel complesso, nel periodo di attuazione del fondo sono state sostenute **28 attività economiche tra nuove aperture e ampliamenti**, oltre a diversi nuovi residenti che hanno investito nel territorio comunale.

Parallelamente, l'Amministrazione ha lavorato per migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti, conseguendo risultati molto significativi in termini di raccolta differenziata. Il Comune ha infatti raggiunto percentuali particolarmente elevate, con valori superiori all'80%, che hanno consentito di accedere ai contributi regionali premiali e di ridurre il costo della **TARI** a favore dei cittadini.

Ambiente

In materia ambientale l'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di migliorare la gestione dei rifiuti e la tutela del territorio.

Un intervento particolarmente significativo ha riguardato la risoluzione delle problematiche relative al **Centro Comunale di Raccolta (CCR) in località San Leonardo**, i cui lavori erano rimasti bloccati a partire dal 2020.

Attraverso la sottoscrizione di un accordo transattivo con la ditta aggiudicataria è stato possibile riavviare e completare i lavori, consentendo finalmente l'apertura della struttura nel corso del mandato.

Parallelamente sono state organizzate giornate straordinarie di raccolta di rifiuti ingombranti e RAEE, al fine di ridurre i disagi per la cittadinanza nelle fasi in cui il

centro di raccolta non era operativo.

Ulteriori interventi sono stati realizzati per la tutela del territorio e la prevenzione degli incendi boschivi e del dissesto idrogeologico, anche attraverso finanziamenti ottenuti tramite l'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi".

Urbanistica, lavori pubblici ed efficientamento energetico

Uno degli ambiti nei quali l'Amministrazione ha conseguito risultati particolarmente rilevanti è quello dei lavori pubblici e della riqualificazione urbana.

Nel corso del mandato sono stati intercettati numerosi finanziamenti regionali, statali ed europei oltre quelli inseriti nel programma elettorale destinati alla realizzazione di opere pubbliche e interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Tra gli interventi più significativi si segnalano:

- la riqualificazione di **Piazza Santa Caterina e Piazza Cinque Martiri**, restituite alla fruizione della cittadinanza;
- i lavori di recupero e riqualificazione di **Piazza Mattarella e dell'edificio sottostante**, destinato a centro servizi integrati;
- l'avvio dei lavori e la realizzazione della **Casa di Comunità**;
- la demolizione e ricostruzione dell'**asilo infanzia e nido in contrada Scrisera**;
- interventi di **bitumazione e manutenzione** della viabilità urbana e rurale;
- lavori di manutenzione e messa in sicurezza dei **torrenti e degli alvei fluviali**;
- diversi interventi di **consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico** nel centro urbano;
- interventi di **approvvigionamento idrico** della popolazione in località Sant'Anna, Piano Mazza e Contrada Santuzza;
- **rigenerazione della sorgente in Contrada Vina**, realizzazione della condotta e ripristino del serbatoio con una portata di circa 120 litri al minuto;
- interventi mirati a migliorare la **percorribilità e la sicurezza di diverse arterie del territorio** in via Salita Cimitero, una strada comunale in Contrada Grazia, una piccola arteria nella Contrada Forello e la messa in sicurezza di quattro grate stradali nel centro urbano;
- estensione del servizio di **elisoccorso nelle ore notturne**;
- avvio dei lavori di **messa in sicurezza e consolidamento delle aree del centro urbano** sottostante la via Vittorio Ennauele;
- consolidamento del **muro di contenimento** a valle di Piazza Ospedale e di un tratto di Via Grazia;
- lavori di **riqualificazione** della villetta Padre Pio, di piazza Ospedale San Calogero e delle zone adiacenti finalizzati a restituire decoro, funzionalità e bellezza a uno spazio caro alla comunità, mediante la sostituzione della pavimentazione, il miglioramento del sistema di raccolta delle acque, la sistemazione dell'area fitness, il rinnovo dell'impianto di illuminazione e la piantumazione di nuovi alberi
- realizzazione di **interventi urgenti**, inseriti nel Piano degli interventi OCDPC 1151/2025, a seguito degli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra novembre 2024 e febbraio 2025, in particolare riparazione di parte dell'impianto di illuminazione pubblica e lavori per la messa in sicurezza delle strade più soggette a fenomeni franosi, revisione e messa in sicurezza reti di raccolta acque meteoriche, relativi pozzetti e tombini, al fine di garantire la pubblica e privata incolumità;
- avvio dei lavori di costruzione di un **auditorium all'aperto** in Largo Stazzone;
- **riqualificazione e manutenzione delle strade** nelle contrade, finanziato con fondi regionali, che prevede altri interventi mirati di manutenzione stradale, bitumazione, raccolta delle acque, sistemazione di muri di protezione e ringhiere e installazione di nuovi punti luce;
- **rifacimento del marciapiede di Via Roma** e installazione dei nuovi punti d'illuminazione pubblica nelle zone di Contrada Grazia nel tratto Santuzza – Case Popolari, nonché in via Corso del Popolo;
- lavori per la realizzazione dei **nuovi loculi** nel cimitero comunale;
- **cura delle aiuole e delle fioriere** e la piantumazione di nuove piante e fiori;
- **lavori di manutenzione straordinaria**, messa in sicurezza di alcuni tratti e regimentazione delle acque meteoriche della strada di collegamento del centro urbano di San Salvatore di Fitalia alla S.P. 155.
- Recupero e valorizzazione dei percorsi di mobilità dolce comunale: recupero della "**Via del pellegrino**" - sentiero ciclo/pedonale a servizio del cammino religioso per il Santuario di San Calogero e per il centro storico" nell'ambito della Strategia Territoriale Nebrodi, a valere sulla Priorità n. 4, Obiettivo Specifico 3.2, Azione 3.2.7 del PR FESR 2021 – 2027.
- **Interventi urgenti di ripristino** della copertura di porzione del campanile e dell'impianto elettrico a seguito dei danni di cui agli eventi meteo del mese di novembre 2021;
- realizzazione di interventi **sulla basilica maggiore** - chiesa madre - fondi fsc 2021/2027
- Finanziamento per messa in sicurezza a seguito di frane dell'esistente canalone a monte e a valle della zona 'Vallone Pietra' - Via Giù le Vigne a salvaguardia del centro abitato;
- Efficientamento energetico edifici C.li – Municipio – Scuola – Museo – Sala consiliare - Palestra, avviso C.S.E. 2025

Sono stati inoltre realizzati numerosi interventi di **efficientamento energetico della pubblica illuminazione**, mediante la sostituzione dei corpi illuminanti con sistemi a basso consumo energetico.

In particolare, altro importante finanziamento di ben oltre 1 milione di euro è stato garantito grazie al Bando Nazionale CSE 2025 per interventi di efficienza energetica cruciali per 5 importanti edifici comunali: Edificio Scolastico: € 134.200; Municipio: € 180.316 (dove la sostituzione degli infissi è già stata realizzata con altro finanziamento, questi fondi riguarderanno altre azioni di efficientamento energetico); Museo Centro Culturale San Calogero: € 232.410; Palazzo Aula Consiliare e Uffici Comunali: € 221.430; Palestra in Contrada Piano Mazza: € 261.080; per un totale di € 1.029.436 da utilizzare per sostituzione infissi, installazione di moderne pompe di calore, relamping e pannelli per il risparmio energetico.

Particolare attenzione è stata rivolta anche alla sicurezza del territorio attraverso la prossima installazione e il potenziamento dei sistemi di **videosorveglianza urbana**, finanziati con risorse regionali.

Nel corso del 2025 è stato raggiunto un altro importante risultato per lo sviluppo del territorio mediante un finanziamento di oltre 270 mila euro, il decreto dell'Assessorato all'Agricoltura riguarda il progetto di un "Percorso Naturalistico" nel nostro comune, un primo stralcio, che prevede interventi di ristrutturazione della strada rurale che, partendo dal Centro abitato, arriva anche a Rocca Pietra Giuda, con annesso aree per diversamente abili.

L'Amministrazione ha inoltre avviato la procedura per la redazione del **Piano Urbanistico Generale (PUG)** finanziata con contributo regionale, che consentirà al Comune di dotarsi finalmente di uno strumento di pianificazione urbanistica aggiornato dopo oltre quarant'anni.

Ulteriori importanti interventi riguardano il potenziamento delle risorse idriche del territorio, con la realizzazione di nuovi punti di captazione e il recupero di sorgenti e

pozzi esistenti, nonché il finanziamento di un importante progetto di **ammodernamento della rete idrica comunale** per un importo di circa **3 milioni di euro**.

Comunicazione, partecipazione e promozione turistica

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha promosso numerose iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, religioso e turistico del territorio.

Particolare attenzione è stata dedicata alla promozione del **turismo religioso**, legato alla figura di **San Calogero Eremita**, attraverso l'organizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative culturali.

Tra gli eventi più significativi si segnalano:

- la realizzazione della **Via Crucis vivente**, che ha coinvolto centinaia di figuranti e migliaia di visitatori;
- l'organizzazione di concerti e manifestazioni culturali in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono;
- Il sostegno e la valorizzazione delle tradizionali manifestazioni locali, quali la Sagra della Castagna, il Carnevale, nonché i numerosi eventi estivi e natalizi, con particolare attenzione alla promozione dei prodotti tipici, estesa anche al periodo delle festività natalizie

L'Amministrazione ha inoltre promosso iniziative di collaborazione istituzionale con altri comuni, tra cui il **Patto di Amicizia con il Comune di Frazzanò** e il successivo percorso di gemellaggio con altre comunità legate al culto di San Calogero.

Sul piano della comunicazione istituzionale sono stati realizzati importanti interventi di **digitalizzazione dei servizi comunali**, tra cui la creazione del nuovo **sito web istituzionale finanziato con fondi PNRR** che consente ai cittadini di accedere ai servizi online mediante autenticazione con **SPID, CIE e CNS**, migliorando la trasparenza amministrativa e la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

In occasione delle principali festività tradizionali – Pasqua, festività patronale di San Calogero e Natale – l'Amministrazione ha promosso innovative iniziative di valorizzazione del patrimonio urbano e religioso, mediante installazioni luminose e proiezioni tematiche sui principali monumenti e sulle chiese del territorio, tra cui l'evento denominato "Natale di Luce", "San Calogero di Luce" e "Pasqua di luce" che ha registrato una significativa affluenza di visitatori.

L'Amministrazione ha inoltre sviluppato e potenziato le attività di **comunicazione istituzionale e di digitalizzazione dei servizi**, garantendo una costante informazione alla cittadinanza attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Ente e favorendo un più agevole accesso ai servizi comunali.

L'Amministrazione ha infine sostenuto le associazioni sportive locali, in particolare la società **U.S.D. Fitalese** e promosso eventi sportivi e culturali finalizzati alla valorizzazione del territorio e alla promozione dell'aggregazione giovanile.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ELETTORALE	ATTIVITÀ REALIZZATE NEL MANDATO	STATO DI ATTUAZIONE
Migliorare l'equità sociale e sostenere le fasce più deboli	Attivazione progetto SAI accoglienza migranti (finanziamento Ministero Interno circa €300.000); carta solidale acquisti; bonus bebè comunale; contributi per disabili; progetti sociali PNRR "Easy Work"	Attuato
Potenziamento politiche sociali e servizi alla persona	Rafforzamento servizi sociali, assistenza disabili, collaborazione con Croce Rossa, progetti Servizio Civile Universale	Attuato
Sostegno alle famiglie e ai servizi scolastici	Servizi mensa scolastica, trasporto urbano ed extraurbano, assistenza autonomia e comunicazione per studenti con disabilità, acquisto scuolabus tramite Unione dei Comuni	Attuato
Promuovere sport e aggregazione giovanile	Contributi annuali alla U.S.D. Fitaiese, eventi sportivi e iniziative di aggregazione	Attuato
Sostegno alla cultura e alle associazioni locali	Contributi alla banda musicale Giovani Fitaiesi, supporto alle iniziative culturali e musicali	Attuato
Migliorare la gestione dei rifiuti e incentivare il riciclo	Incremento raccolta differenziata oltre l'80%; accesso a contributi regionali con riduzione TARI; avvio CCR San Leonardo; eco-compattatore mangiaplastica	Attuato
Sostenere lo sviluppo economico locale	Attuazione Fondo Comuni marginali (€166.649) con contributi a nuove imprese, ampliamenti attività e nuovi residenti	Attuato
Ridurre la pressione fiscale sulle attività	Riduzione TARI grazie ai risultati della raccolta differenziata e contributi regionali gli effetti maggiori si vedranno nel 2026 per il contributo erogato per il 2025	Attuato
Promuovere prodotti locali e sviluppo territoriale	Incentivi economici per nuove imprese e attività commerciali; sostegno allo sviluppo economico locale	Parzialmente attuato
Tutela del territorio e prevenzione del dissesto idrogeologico	Interventi su torrenti e alvei fluviali; consolidamenti e opere di difesa idrogeologica; manutenzione viabilità	Attuato
Miglioramento infrastrutture e opere pubbliche	Riqualificazione Piazza Santa Caterina, Piazza Cinque Martiri e Piazza Mattarella; costruzione a silo nido; lavori stradali e bitumazioni; interventi di decoro urbano	Attuato
Efficientamento energetico e illuminazione pubblica	Sostituzione corpi illuminanti con sistemi a basso consumo e nuovi punti luce nelle contrade	Attuato
Potenziamento sicurezza del territorio	Realizzazione e ampliamento sistema di videosorveglianza urbana	Attuato
Potenziamento rete idrica	Realizzazione nuovi pozzi e recupero sorgenti; finanziamento regionale di circa €3 milioni per rifacimento rete idrica	Attuato
Miglioramento pianificazione urbanistica	Avvio redazione Piano Urbanistico Generale (PUG) con finanziamento regionale	Attuato
Promozione turistica e valorizzazione del territorio	Eventi culturali e religiosi (Via Crucis vivente, Sagra della Castagna, manifestazioni estive); concerti e iniziative culturali	Attuato
Promozione turismo religioso	Valorizzazione culto di San Calogero; gemellaggi e patto di amicizia con altri comuni; eventi religiosi	Attuato
Migliorare comunicazione tra Comune e cittadini	Nuovo sito web istituzionale finanziato con fondi PNRR; servizi digitali con SPID, CIE e CNS; maggiore utilizzo social istituzionali	Attuato
Partecipazione dei cittadini alla vita pubblica	Incontri pubblici e attività di informazione tramite sito e canali social istituzionali	Attuato
Distretto produttivo e marchio DE.CO.	Non risultano iniziative specifiche attuate nel corso del mandato	Non attuato
Realizzazione impianto di trattamento dell'umido	Non risultano interventi specifici attuati nel corso del mandato	Non attuato

Dal confronto tra il programma amministrativo presentato nel 2020 e l'attività amministrativa svolta nel corso del mandato emerge che **la quasi la totalità degli obiettivi programmati è stata attuata o avviata**, in particolare nei settori:

- politiche sociali e servizi alla persona
- opere pubbliche e riqualificazione urbana
- gestione ambientale e raccolta differenziata
- sviluppo economico e sostegno alle attività produttive
- promozione culturale e turistica del territorio
- digitalizzazione dei servizi comunali.

Si può affermare che, nel corso del mandato amministrativo, uno dei risultati più rilevanti e qualificanti è rappresentato dalla capacità di attrarre ingenti risorse finanziarie a beneficio del territorio. In un contesto caratterizzato da limitate disponibilità di bilancio, si è riusciti a intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei in maniera costante e crescente: **€ 570.310,84 nell'anno 2021, € 3.231.924,24 nel 2022, € 7.539.603,76 nel 2023, € 1.650.189,10 nel 2024, € 10.927.552,29 nel 2025 e, alla data odierna del 2026, ulteriori € 6.588.778,32, per un totale complessivo di € 30.508.358,65.**

ali risorse comprendono anche finanziamenti attuati attraverso altri soggetti istituzionali, quali l'Unione dei Comuni Paesi dei Nebrodi, la Struttura Commissariale, il Comune di Capri Leone in qualità di Comune capofila del progetto di Ospitalità Diffusa, l'ASP e il Genio Civile, titolari di specifici interventi ricadenti nel territorio comunale. La sinergia tra questi enti attuatori e l'Amministrazione comunale si è rivelata fondamentale per la realizzazione e la gestione degli interventi finanziati, consentendo di ottimizzare le risorse disponibili e di garantire efficacia e tempestività nell'attuazione dei progetti.

A tali risorse si aggiungono ulteriori finanziamenti, ricompresi negli importi sopra indicati, gestiti direttamente dalla Città Metropolitana per interventi sulle strade provinciali ricadenti nel territorio comunale, per un ammontare complessivo di circa € 700.000,00, già appaltati e di prossima realizzazione.

Un risultato di assoluto rilievo per un piccolo Comune come San Salvatore di Fitalia, che testimonia la capacità amministrativa, la solidità della programmazione e la visione strategica messe in campo, consentendo la realizzazione di interventi concreti, il miglioramento dei servizi e la creazione di nuove opportunità di sviluppo per l'intera comunità.

Nel complesso, l'azione amministrativa svolta nel corso del mandato ha consentito di mantenere una gestione finanziaria sana ed equilibrata, nonostante le limitate risorse disponibili, garantendo al contempo la continuità dei servizi essenziali, la realizzazione di numerosi interventi e l'intercettazione di importanti finanziamenti regionali, statali ed europei, contribuendo allo sviluppo del territorio e al miglioramento dei servizi alla comunità.

Le attività realizzate nel quinquennio hanno contribuito a **rafforzare l'immagine di San Salvatore di Fitalia come comunità accogliente, dinamica e attenta alla qualità del proprio territorio**, rendendo il paese un esempio positivo di **integrazione sociale e di valorizzazione delle proprie bellezze e risorse**, apprezzato anche al di fuori del contesto locale.

Nel concludere la presente relazione di fine mandato, si ritiene doveroso **rinnovare un sentito ringraziamento** a tutti coloro che, con il proprio contributo, hanno reso possibile il lavoro svolto nel corso dell'intero quinquennio amministrativo.

Un particolare ringraziamento va al **Consiglio Comunale**, con in testa il **Presidente Carlo Salvatore Gridà**, per il ruolo istituzionale svolto e per il contributo fornito al confronto democratico e alla realizzazione delle attività amministrative.

Un sincero apprezzamento è rivolto ai **Responsabili di Settore e a tutto il personale comunale**, che con professionalità, senso del dovere e spirito di collaborazione hanno garantito il regolare funzionamento della macchina amministrativa e la concreta attuazione delle attività e dei progetti promossi dall'Amministrazione.

Un ringraziamento va inoltre all'**Organo di revisione economico-finanziaria**, nella persona del **Dott. Davì**, per la costante collaborazione e per il supporto tecnico assicurato nello svolgimento delle funzioni di controllo e di vigilanza sulla gestione dell'Ente.

Desidero inoltre esprimere la mia riconoscenza agli **Assessori che hanno fatto parte della Giunta comunale**, per il lavoro svolto con impegno e responsabilità nei rispettivi ambiti di competenza, contribuendo con il proprio apporto alla realizzazione delle iniziative e degli interventi portati avanti nel corso del mandato.

Un ringraziamento va anche a tutte le **associazioni locali, agli enti e agli organismi del territorio**, che con la loro partecipazione e collaborazione hanno contribuito alla realizzazione di numerose attività sociali, culturali e ricreative a favore della comunità.

Infine, un pensiero di particolare gratitudine è rivolto ai **cittadini di San Salvatore di Fitalia**, che con la loro fiducia mi hanno consentito di ricoprire il ruolo di Sindaco. A loro va il mio più sincero ringraziamento per il sostegno, la partecipazione e la collaborazione dimostrata nel corso degli anni, elementi fondamentali per il percorso di crescita e di sviluppo della nostra comunità.

Ho cercato di svolgere questo incarico con impegno, passione e spirito di servizio, dedicando tempo, energie e spesso anche sacrifici personali per il bene della nostra comunità. Se in qualche occasione non è stato possibile dare piena risposta a tutte le richieste o aspettative dei cittadini, me ne rammarico sinceramente; sono tuttavia consapevole di aver sempre operato con la massima disponibilità e con i mezzi a disposizione, in un contesto non sempre semplice per un piccolo ente come il nostro. Con la consapevolezza che forse si sarebbe potuto fare ancora di più, resta comunque la certezza di aver dato tutto ciò che era possibile per il bene e la crescita di San Salvatore di Fitalia.

San Salvatore di Fitalia, li 21.03.2026

Il Sindaco

Giuseppe Pizzolante

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Pierluigi Davì