



COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

**I SETTORE
SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO
E
SERVIZI ALLA PERSONA**

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 18.01.2023

REGISTRO GENERALE N. 34 DEL 19-1-23

OGGETTO: OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A.S.2022/2023 - PERIODO: 01/02/2023 – 31/05/2023 - PROVVEDIMENTI. C.I.G.: ZE8398D7D8

L'anno duemilaventitre il giorno diciotto del mese di gennaio nella Casa Comunale, la sottoscritta Franchina Maria Alfonsa nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del I Settore "Economico Finanziario e Servizi alla persona" giusta determinazione del Sindaco n.03 del 29/07/2022, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2022/2023 - PERIODO: 01/02/2023 - 31/05/2023 - PROVVEDIMENTI. C.I.G.: ZE8398D7D8.

Premesso che:

- ✓ l'art. 13, comma 3, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- ✓ a tutela del diritto allo studio di tutti i soggetti disabili a rimuovere ogni ostacolo per la frequenza delle scuole di ogni ordine e grado, l'Assemblea Regionale Siciliana ha approvato e ribadito nel contesto della L.R. n. 15/2004, art. 22, la competenza dei Comuni ad erogare in aggiunta agli altri servizi, il servizio di assistenza igienico-personale ed altri servizi specialistici come già disposto dalle LL.RR. n. 68/81, n. 16/86 e n. 6/00;
- ✓ nel quadro degli interventi e dei servizi di cui alle succitate leggi, questa Amministrazione Comunale intende garantire ed attivare il servizio di assistenza scolastica specialistica, nello specifico l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore degli alunni in situazione di disabilità grave frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia.
- ✓ Il servizio dovrebbe essere svolto a cura del Distretto Socio Sanitario 31 A.O.D. N. 3;
- ✓ Con nota prot.llo n. 58 del 04.01.2023 è stato richiesto all'A.O.D. 3 di notiziare l'Ente sulla tempistica di attivazione del servizio;
- ✓ Con nota assunta al prot.llo n. 232 del 10.01.2023 l'A.O.D. 3 ha comunicato di non poter garantire nell'immediato, l'attivazione del servizio Asacom nei Comuni facenti parte della stessa, in quanto devono essere ancora espletate le relative procedure di gara.
- ✓ Occorre procedere all'affidamento del servizio a carico del bilancio comunale nelle more dell'attivazione da parte dell'A.O.D. n. 3, al fine di assicurare un servizio essenziale per i bambini disabili.

Considerato inoltre che il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione si rivolge agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge n. 104/1992 per favorire l'integrazione degli alunni disabili nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente all'autonomia e comunicazione, che viene assegnata all'alunno per favorire e sostenere il suo percorso di autonomia e di apprendimento, facendo particolare attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere.

Dato atto che è stata acquisita agli atti dell'Ente con il n. 4863/2022 la richiesta dell'Istituto Comprensivo di Longi e che i minori a cui prestare servizio sono n. 5.

Richiamato il provvedimento di G.C. n. 8 del 16.01.2023 con il quale è stato espresso atto di indirizzo favorevole per l'attivazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di n. 5 alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia ed è stata assegnata al Responsabile del 1° Settore la somma complessiva di € 4.504,37 (oneri di gestione e IVA compresa) per attivare e garantire il servizio in argomento, per 15 ore settimanali, dal 01/02/2023 al 31/05/2023.

Dato atto che, come previsto dall'art. 192 del TUEL 267/2000, nel testo vigente in Sicilia ai sensi dell'art. 13 della L.R. 30/2000, per procedere occorre adottare la Determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Preso atto che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto del principio di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Richiamato l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Considerato che il successivo comma 6 dell' art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le Stazioni Appaltanti possono procedere attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTI:

- ✓ l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- ✓ l'art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

- ✓ l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
- ✓ l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- ✓ l'art. 80 sui motivi di esclusione;
- ✓ l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- ✓ gli artt. 140 e 142, trattandosi di servizio che rientra tra i servizi specifici di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 cui si applicano, salvo quanto disposto nel medesimo articolo le disposizioni di cui all' art. 142.

DATO ATTO:

- **CHE** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'art. 1, comma 775, prevede che “in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30/04/2023.
- **CHE**, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, l'ente si trova in esercizio provvisorio;
- **CHE**, nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **CHE**, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2023) del bilancio pluriennale 2022/2024;
- che nel rispetto dell'art. 163 del TUEL la spesa per il servizio di che trattasi può essere garantita nel corso dell'esercizio provvisorio, stante l'inderogabilità stessa e l'impossibilità di frazionare l'incarico tenendo conto che si tratta di un servizio indispensabile per fasce deboli.

Atteso che:

- ✓ il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con legge n. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Mercato Elettronico;
- ✓ il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO).

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'affidamento del servizio in questione, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura di *Richiesta di Offerta* (RdO) con Affidamento diretto previa consultazione di più ditte presenti sul MEPA operanti nel settore dei servizi socio – assistenziali.

Richiamato l'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che il termine dilatorio c.d. “stand-still” (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il Mercato Elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettere a) e b).

Richiamato, altresì, con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto, l'art. 36, comma 6-bis, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Dato atto che l'importanza e la delicatezza del servizio che si intende appaltare trattandosi di servizio alla persona rendono opportuno subordinare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso del requisito: “*iscrizione all'Albo Regionale, di cui all' art. 26 della L.R. n. 22/86 – sez. DISABILP*”.

Ritenuto che:

- ✓ non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ è necessario impegnare la somma complessiva di € 4.504,37, assegnata con provvedimento di G.C. n. 8 del 16.01.2023, per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni diversamente abili, dal 01/02/2023 al 31/05/2023.

Visti gli allegati di seguito indicati: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A), modello di DGUE (Allegato B), modello di offerta economica (Allegato C) e Protocollo di Legalità (Allegato D) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che saranno allegati alla richiesta di offerta (RdO) sul MEPA.

Vista la Determina Sindacale n. 3 del 29.07.2022 con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del 1°Settore.

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 16.08.2000, n. 267 e la legge regionale n. 30/2000;
- ✓ il Bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;
- ✓ il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- ✓ la L. 104/92;
- ✓ la L. 328/2000;
- ✓ il vigente Statuto Comunale;
- ✓ l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visti i pareri allegati, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

PROPONE

1. **richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **procedere**, per le motivazioni espresse in premessa, previa Richiesta di Offerta (RdO) con consultazione di 3 ditte presenti sul MEPA e operanti nel settore dei servizi socio- assistenziali, all'affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l'affidamento del servizio all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia, dal 01/02/2023 al 31/05/2023;
3. **indire** la procedura telematica con invito a 3 ditte tramite la piattaforma MEPA con RdO per l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di € 4.504,37 (comprensivo di costi di gestione e IVA) a base d'asta per n. 15 ore settimanali di servizio per n. 5 alunni frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia;
4. **impegnare** la somma complessiva di € 4.504,37 assegnata con provvedimento di G.C. n. 8 del 16.01.2023 a carico del competente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;
5. **utilizzare** quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo, nel rispetto di quanto previsto all'art. 95, comma 3, lett. a) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. accettando eventuali ulteriori apporti migliorativi;
6. **approvare** l'allegato capitolato speciale (All. A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria;
7. **approvare**, altresì gli altri atti che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento del servizio all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia;
8. **dare atto** che nel sistema telematico verranno indicati i termini della procedura;
9. **ammettere** in sede di presentazione delle offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
10. **riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio di che trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ed a parità di offerta si procederà mediante sorteggio;
11. **dare atto** che, ai sensi dell'art. 192, del TUEL 267/2000, nel testo vigente in Sicilia, giusto art. 13 della L.R. 30/2000:
 - ✓ il fine che si intende perseguire è quello di garantire il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia;
 - ✓ l'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili, presuntivamente dal 01/02/2023 al 31/05/2023;
 - ✓ la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., preceduto dalla richiesta di offerte (RdO) a più ditte, tramite MEPA,

con l'aggiudicazione a mezzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;

- ✓ il valore massimo presunto del contratto è pari ad € 4.504,37 (comprensivo di costi di gestione e IVA);
- ✓ l'appalto avrà la durata a decorrere dalla stipula della convenzione e/o della Determina di affidamento, indicativamente dal 01/02/2023 al 31/05/23;
- ✓ trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016) e quindi la stipula potrà avvenire anche a mezzo scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RdO e dell'offerta selezionata;
- ✓ le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato;

12. **dare atto** che:

- ✓ non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- ✓ ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ✓ ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa scaturente dal presente atto è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): ZE8398D7D8;

13. **disporre** che, ai sensi dell' art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto vengano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'Istruttore
(L. Galati)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Antonino Prattella)

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA**

Vista la proposta di determinazione soprariportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta e che forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

Considerato che nulla osta per l'approvazione.

Ritenuto di dover approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui prima;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **procedere**, per le motivazioni espresse in premessa, previa Richiesta di Offerta (RdO) con consultazione di 3 ditte presenti sul MEPA e operanti nel settore dei servizi socio- assistenziali, all'affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l'affidamento del servizio all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia, dal 01/02/2023 al 31/05/2023;
3. **indire** la procedura telematica con invito a 3 ditte tramite la piattaforma MEPA con RdO per

l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di € 4.504,37 (comprensivo di costi di gestione e IVA) a base d'asta per n. 15 ore settimanali di servizio per n. 5 alunni frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia;

4. **impegnare** la somma complessiva di € 4.504,37 assegnata con provvedimento di G.C. n. 8 del 16.01.2023 è imputata capitolo 10450302 del bilancio autorizzatorio 2023;
5. **utilizzare** quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo, nel rispetto di quanto previsto all'art. 95, comma 3, lett. a) del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. accettando eventuali ulteriori apporti migliorativi;
6. **approvare** l'allegato capitolato speciale (All. A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria;
7. **approvare**, altresì gli altri atti che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento del servizio all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia;
8. **dare atto** che nel sistema telematico verranno indicati i termini della procedura;
9. **ammettere** in sede di presentazione delle offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
10. **riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio di che trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ed a parità di offerta si procederà mediante sorteggio;
11. **dare atto** che, ai sensi dell'art. 192, del TUEL 267/2000, nel testo vigente in Sicilia, giusto art. 13 della L.R. 30/2000:
 - ✓ il fine che si intende perseguire è quello di garantire il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di San Salvatore di Fitalia;
 - ✓ l'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni diversamente abili, presuntivamente dal 01/02/2023 al 31/05/2023;
 - ✓ la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., preceduto dalla richiesta di offerte (RdO) a più ditte, tramite MEPA, con l'aggiudicazione a mezzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
 - ✓ il valore massimo presunto del contratto è pari ad € 4.504,37 (comprensivo di costi di gestione e IVA);
 - ✓ l'appalto avrà la durata a decorrere dalla stipula della convenzione e/o della Determina di affidamento, indicativamente dal 01/02/2023 al 31/05/;
 - ✓ trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016) e quindi la stipula potrà avvenire anche a mezzo scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RdO e dell'offerta selezionata;
 - ✓ le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato;
12. **dare atto** che:
 - ✓ non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 - ✓ ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
 - ✓ ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa scaturente dal presente atto è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): ZE8398D7D8;
13. **disporre** che, ai sensi dell' art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto vengano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

Rag. Maria Alfonsa Franchina

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n° 4/2023 Euro 4.504,37 Cap 10450302

Li 18/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il _____ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore



**COMUNE DI
SAN SALVATORE DI FITALIA - Prov. MESSINA
SERVIZI SOCIALI**

Via Colonnello Musarra, 9
98070 S.SALVATORE DI FITALIA - PROV. (ME)
C.F.84004140830 - P.I. 00527130835

Tel. 0941 - 486027 Fax 0941 - 486594 e-mail: comune.sansalvatoredefitalia@pec.it

CAPITOLATO D'APPALTO

per la gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione alunni disabili frequentanti la scuola primaria, periodo presunto dal 01.02.2022 al 31.05.2023.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione in favore dei 5 alunni in situazione di disabilità riconosciuta, ai sensi della L.104/92, frequentanti la Scuola Primaria del Comune di San Salvatore di Fitalia, relativamente al periodo presunto decorrente dal 01.02.2023 al 31.05.2023.

Art. 2

Principi e finalità del servizio

Il servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione agli alunni diversamente abili, in possesso dei requisiti previsti, che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, collocato tra i servizi essenziali ed obbligatori, non derogabili a carico degli Enti Locali, ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a rimuovere ogni ostacolo ai fini delle finalità previste dal PEI e dal profilo dinamico funzionale delineato per ciascun alunno disabile facilitandone l'integrazione scolastica a tutela del diritto allo studio.

Art. 3

Destinatari e Prestazioni del servizio

Il servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale è destinato ai n. 5 alunni disabili, in possesso di certificazione di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii., e della diagnosi funzionale rilasciata dall'Asp di appartenenza e per i quali la competente N.P.I abbia richiesto il servizio.

Obiettivo è garantire loro l'assistenza specialistica "ad personam", promuoverne l'integrazione nella sua interezza e specificità potenziando la capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno della scuola.

Il servizio deve essere erogato nel plesso scolastico di competenza dell'Istituto Comprensivo del territorio del Comune.

Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale aggiudicatario. Sarà parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa all'eventuale sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio. E' prevista la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività.

Art. 4 - Disposizioni esecutive generali

Il servizio oggetto del presente appalto comprende attività specifiche di supporto all'autonomia ed alla comunicazione, all'integrazione scolastica e all'apprendimento rivolte a sostenere l'alunno *disabile e dovranno essere opportunamente integrate con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia.*

Si configura come prestazione aggiuntiva che opera, all'interno di un progetto educativo e formativo, in sinergia con altre figure garantite dalla scuola, differenziandosi dall'assistenza di base, che impegna i collaboratori scolastici e/o dall'insegnamento di esclusiva competenza dei docenti curricolari e di sostegno, secondo quanto previsto dalla L.104/92.

In particolare le aree di competenza /intervento dell' ASACOM prevedono:

- lo svolgimento di programmi educativi individuali rientranti nel PEI;
- la partecipazione alla definizione del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, alla redazione dello stesso;
- la definizione e realizzazione di attività educative finalizzate alla socializzazione dell'alunno disabile ed alla partecipazione alle diverse attività e progetti proposti nel contesto scolastico (uscite didattiche, escursioni ecc.) dove non sia eventualmente prevista la presenza alternativa dell'insegnante, e nel rispetto, comunque, del monte ore assegnato, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente e del contesto), anche extrascolastico (fruizione del territorio e delle sue strutture);
- lo sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale atti a potenziare le capacità relazionali e sociali dell'alunno ed in particolare a favorire il rapporto con il gruppo dei pari;
- mantenimento e qualora possibile ampliamento delle forme di comunicazione (anche alternative) utilizzate dall'alunno;
- la collaborazione, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico-funzionale ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione operando, su indicazione precisa degli insegnanti, anche sul piano didattico;
- l'aiuto alla mobilità ed alla deambulazione, compresa l'eventuale assistenza durante la mensa scolastica, uso dei servizi, la cura della persona, fatta eccezione per l'accompagnamento ai servizi igienici e di pulizia personale in quanto di competenza del personale ATA o altro preposto a tale mansione.

Non ha competenze mediche e/o infermieristiche ed in particolare non è suo compito la *somministrazione dei farmaci all'alunno.*

E' prevista, nel corso dell'anno scolastico, la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività da effettuare tramite incontri con il responsabile del servizio dell'ufficio servizi sociali, il responsabile delle attività di coordinamento della ditta appaltatrice, gli operatori impegnati.

Art. 5

Orario di servizio

Il Servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione agli alunni disabili dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nell'ambito dell'orario e del calendario scolastico. L'articolazione dell'orario di servizio sarà concordato tra l'operatore stesso, il coordinatore del servizio e la scuola in considerazione delle esigenze degli alunni e dei bisogni organizzativi della scuola stessa.

Sono di massima **da evitarsi sovrapposizioni di orario tra insegnante di sostegno ed operatore ASACOM, salvo diversa modulazione del PEI.**

Nell'ambito del *mantenimento del monte ore settimanale, eventuali flessibilità orarie* dovranno essere richieste dalla scuola direttamente al Coordinatore del servizio che avrà cura di comunicarle al responsabile del servizio dell'ente, il quale, in collaborazione con il Coordinatore, valutato se ritenute funzionali all'utente, provvederà ad autorizzarle.

Art. 6

Personale

La gestione del servizio di assistenza specialistica avverrà mediante operatore specializzato come appresso specificato:

N.1(uno) assistente all'autonomia e alla comunicazione.

La figura professionale impiegata nel servizio, in base alla tipologia di disabilità dell'alunno avente diritto, dovrà essere in possesso di requisiti e titoli formativi idonei allo svolgimento delle relative mansioni con riferimento alla specificità della disabilità di ciascun alunno, orientando l'attività al rispetto della dignità personale, al rispetto e protezione della sua vita privata e del diritto alla riservatezza.

L'esecuzione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione da erogare in favore dei n. 5 alunni disabili, portatori di handicap fisici e/o psichici e/o sensoriali, frequentanti la scuola del Comune di San Salvatore di Fitalia, va garantito con la seguente frequenza:

Alunni	Scuola	n. ore settimanali
5	Primaria	15

Nell'ipotesi:

1) di una frequenza giornaliera, che per vari motivi, è stabilmente inferiore alle n.5 ore giornaliere, per 3 giorni settimanali, assegnate verranno corrisposte le ore di servizio realmente rese in favore dell'alunno disabile.

Si precisa che l'operatore ASACOM è tenuto a presentare mensilmente, al responsabile del servizio comunale, tramite il Coordinatore del servizio, una relazione sintetica circa la situazione dell'alunno affidato, nella quale dovranno essere evidenziati, altresì, i punti di forza ed i punti di debolezza dell'attività svolta.

In particolare al termine dell'anno scolastico, ogni operatore dovrà redigere una relazione conclusiva circa le possibili evoluzioni e gli obiettivi conseguiti rispetto alla situazione di partenza dell'alunno assegnatogli.

Per quanto sopra indicato, tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dovranno essere in possesso dei titoli previsti ai sensi della normativa vigente in materia.

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio, l'Ente affidatario dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da effettuarsi immediatamente, dando comunicazione all'Amministrazione e alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore assunto come sostituto.

Naturalmente l'operatore che sarà indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

Si dispone l'applicazione ai sensi dell' art. 50 del D.Lgs. 50/2016 della clausola sociale di salvaguardia degli operatori che già hanno prestato attività lavorativa nel precedente servizio, in ottemperanza del principio di continuità assistenziale che caratterizza gli affidamenti dei servizi alla persona.

Art. 7

Costi

La stazione appaltante ha determinato il costo del Servizio per il periodo presunto dal 01.02.2023 al 31.05.2023 per complessive 15 ore settimanali secondo il seguente preventivo di spesa:

Qualifica	Ore settimanali	n. settimane	Costo orario	Totale
Assistente all'autonomia e alla comunicazione	15	16	€ 17,19	€ 4.124,88
Oneri di gestione 4%				€ 165,00
Totale a b.a.				€ 4.289,88
Iva al 5%				€ 214,49
Costo Totale del servizio				€ 4.504,37

Art. 8

Importo dell'appalto/oneri contrattuali

L'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero servizio ammonta ad € 4.504,37, calcolato sulla base dei prezzi di riferimento delle tabelle ministeriali in relazione al fabbisogno e comprensivo di € 165,00 per oneri di gestione al 4%, escluso € 214,49 per Iva al 5%, oltre eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria.

All'impresa aggiudicataria, quindi, mensilmente verrà corrisposto quanto dovuto in base alle effettive ore svolte dall'operatore che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di affidamento, al netto di IVA.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'impresa aggiudicataria, si procederà ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/figure professionali convenute. Ove ciò comporti una minore o maggiore presenza ed impiego di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi.

Inoltre, qualora il numero presuntivo degli utenti dovesse diminuire o aumentare, contestualmente si procederà ad una diminuzione o ad un aumento del personale, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie in caso di aumento delle prestazioni. Le ore eventualmente ridotte in un mese potranno essere richieste e prestate nei mesi successivi.

L'Amministrazione, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto sopra e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 9

Durata del servizio

Con l'impresa aggiudicataria il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, si riterrà stipulato previa sottoscrizione, tra le parti, di apposita scrittura privata ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante.

L'avvio del servizio avverrà, in via presuntiva, il 01/02/2023 per concludersi il 31/05/2023 per la durata di 16 settimane.

Eventuali interruzioni dell'attività scolastica per qualsiasi motivo (chiusura delle scuole su disposizioni dell'autorità scolastica o per festività o altro) saranno detratte dai corrispettivi da corrispondere all'Ente Appaltante.

Il servizio per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'ufficio di Servizio Sociale del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Art. 10

Modalità di pagamento

Si precisa che il valore massimo presunto del contratto è pari ad € 4.504,37 Iva compresa e che la relativa somma, necessaria per l'esecuzione del medesimo contratto, (che avverrà su ordine di quest'Ufficio) sarà impegnata all'aggiudicazione della gara.

Mensilmente l'impresa deve inviare, all'Ufficio Servizi Sociali apposita fattura elettronica, corredata da **relazione mensile dell'operatore** sull'attività svolta.

Alla stessa, dunque, dovranno essere allegati:

- ✓ fogli di presenza degli operatori vidimati dal Responsabile dell'Istituzione affidataria, riportanti analiticamente le prestazioni rese;
- ✓ relazione sintetica resa da ogni operatore circa la situazione dell'alunno affidato, nella quale dovranno essere evidenziati, altresì, i punti di forza ed i punti di debolezza sull'attività svolta;
- ✓ dichiarazione del legale rappresentante, comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;

✓ autocertificazione dello stesso legale rappresentante, attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il pagamento avverrà entro i termini di legge dal ricevimento della fattura, previa verifica della copertura finanziaria, e subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del D.U.R.C. e della regolarità ai sensi dell'art. 48-bis DPR 602/1973 (verifica Equitalia) da parte dell'ufficio Ragioneria del Comune.

Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto ed avverrà con versamento sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii..

Quanto sopra o ritardi da parte dell'Amministrazione Comunale non esonera l'impresa dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori. Il pagamento delle retribuzioni, in ogni caso, dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato.

Art. 11

Obblighi dell'affidatario

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'impresa è tenuta:

- a) a dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula di atto formale di convenzione/contratto senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità ad eventuali apporti migliorativi dichiarati in sede di offerta il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- b) ad individuare la figura del coordinatore del servizio al quale questa Stazione appaltante farà riferimento per ogni comunicazione afferente la migliore organizzazione del servizio medesimo. Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di San Salvatore di Fitalia e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria;
- c) a munire tutto il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa.

L'impresa si impegna a fornire, prima della stipula del contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento;
- polizze assicurative, come specificato al successivo articolo 17;
- autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire: copia, in formato Pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto.

Il personale del Servizio Sociale è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Servizio Sociale e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa saranno decurtate secondo quanto previsto all'art. 8 del presente Capitolato.

L'impresa deve garantire quanto dichiarato in sede di affidamento nei termini e con le modalità

proposte ed in accordo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare per il personale utilizzato nel servizio i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

Il Comune di San Salvatore di Fitalia si riserva di accertare, a mezzo il proprio Ufficio, gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, compresa la mancata prestazione degli apporti migliorativi dichiarati in sede di offerta, formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di gravi inadempienze della convenzione, l'Ufficio di Servizio Sociale è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'impresa non abbia provveduto a sanarle, il Comune di San Salvatore di Fitalia, provvederà alla risoluzione della convenzione stessa.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il rapporto contrattuale si intende risolto altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.;
- nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara, saranno contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. L'onere per il trasporto degli operatori graverà esclusivamente sull'impresa aggiudicataria. Saranno parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 12

Compiti del Comune

Ai fini dell'avvio del servizio, il Responsabile del servizio comunica all'Ente aggiudicatario i nominativi degli alunni beneficiari ai quali, previa valutazione effettuata dal responsabile del servizio, secondo le modalità indicate all'art.5 sopracitato, verranno affiancati gli operatori specializzati.

Ad intervenuto avvio del servizio, l'ammissione di nuovi casi sarà attivata su comunicazione dell'Ufficio di servizio sociale.

E' facoltà dell'Ente effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato.

È, altresì, facoltà dell'Ente curare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio anche in raccordo con l'ente aggiudicatario.

Art. 13

Organizzazione

L'Ente aggiudicatario dovrà curare protocolli operativi da concordare con l'Ufficio di Servizi Sociali, le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

1. flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto degli orari modulati in relazione alle esigenze espresse da ogni singolo caso e che comunque dovranno essere necessariamente concordati con la famiglia, con la scuola e con l'ufficio di servizio sociale tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno;
2. relazione mensile sull'andamento del servizio con l'indicazione nominativa degli operatori impiegati e degli utenti assistiti, degli orari e delle scuole frequentate dagli alunni beneficiari del servizio.

E' facoltà dell'Ente appaltante vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza;
- la realizzazione delle migliorie progettuali.

Art. 14

Requisiti

Pena l'esclusione, la Ditta affidataria, deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente capitolato, le seguenti condizioni:

- di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili - tipologia: assistenza domiciliare;
- accettazione delle norme stabilite nel capitolato.

Capacità economica- finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 50/2016:

a) avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) non inferiore al valore dell'appalto al netto dell' I.V.A. pari ad € 4.504,37 criterio adottato nel rispetto dell'art. 1, comma 2-bis, lett.b) del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le motivazioni in appresso specificate: la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto – tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

Capacità tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 12, lettera c) del d. lgs n. 50/2016:

a) di aver eseguito con regolarità e con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente alla data dalla richiesta di ordine sul MEPA, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura specificando: il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Responsabile del 1° Settore del Comune di San Salvatore di Fitalia, previa cura degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dalla disciplina dettata con gli atti di gara.

Art. 14

Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 15
Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato.
Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 16
Trattamento dati sensibili

I dati di cui alle istanze di partecipazione alla gara e susseguenti saranno trattati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46CE (Regolamento generale sulla protezione dati).

Art. 17
Controversie

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale e, pertanto, la competenza rimane al Giudice Ordinario.

Il Foro competente per ogni controversia è quello di Patti (ME)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano la Sezione B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.