



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
(Prov. MESSINA)**

**Bando/Avviso per la copertura di n. 06 "Esecutori" di Cat. "B1" e n° 12 "Operatori" di Cat. "A1"  
con contratto a tempo indeterminate**

**IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE**

In esecuzione:

- della Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13.04.2012 - Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014;
- della delibera di G.M. n. 29 del 19.04.2012 con la quale é stata approvata la modifica del piano di fuoriuscita per la stabilizzazione a tempo indeterminato, con contratti part-time al 66,67% di n°31 soggetti - di cui n°13 "Istruttori" di Cat. "C1" - n. 06 "Esecutori" di Cat. "B1" e n° 12 "Operatori" di Cat. "A1" tutti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili con contratto di diritto privato, in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 24/2010;
- Visto il vigente Regolamento dei concorsi e per le assunzione del personale cosi come integrato con Delibera di G.M. n. 64 del 24.07.2012 in materia di trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;
- Vista la determina del Responsabile del I settore n. 22 del 07.08.2012 ;
- Visto il D.Lgs 30.03.2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge 78/2009 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 24 del 30/12/2010;
- Vista la L.R. n. 11/2010;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di San Salvatore di Fitalia intende procedere alla stabilizzazione dei lavoratori precari previste dalla Legge regionale n° 24 del 30.12.2010, ovvero all'assunzione a tempo indeterminato di n° n. 06 "Esecutori" di Cat. "B1" e n° 12 "Operatori" di Cat. "A1" lavoratori dipendenti a tempo determinato di questa Amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel profilo professionale di esecutore Amministrativo cat. B - Pos B1, e Operatore cat. A pos. A1 part-time al 66,67%.

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione é attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- stipendio annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

## 2 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Alla procedura intesa alla stabilizzazione del personale precario posso partecipare coloro che hanno maturato uno tra i seguenti requisiti di servizio nel medesimo profilo professionale per il quale è indetta la selezione;

- Essere in servizio in Enti pubblici da almeno tre anni alla data del 1 gennaio 2007;
- Essere in servizio In Enti pubblici alla data del 1 gennaio 2007 ed aver maturato tre anni di anzianità sulla base di contratti stipulati prorogati prima della line del 29 Settembre 2006;
- Essere in servizio in enti pubblici alla data del 1 gennaio 2008 e aver maturato i tre anni di anzianità sulla base di un contratto stipulato o prorogato prima del 28 settembre 2007.

Inoltre si deve essere in possesso di:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da impiego pubblico;
- Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso Enti pubblici ovvero non essere stato licenziato ai sensi dell'art. 25 comma 6 del CCNL comparto Regioni Enti Locali;
- Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni;

- Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza o riserva così previsto dalla L.407/98 e sue successive modifiche, dal D.P.R. 487/94, come integrato da quanto dispone dall'art. 2 comma 9 della L.191/98; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto a norma di legge;

I candidati devono, inoltre, essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione indicante dall'art 2 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modifiche e integrazioni la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tali requisiti.

### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, in busta chiusa, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro il quindicesimo giorno della pubblicazione dell'avviso all'albo On-Line del Comune di San Salvatore di Fitalia. Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune [www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it](http://www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it).

### 4 - SVOLGIMENTO PER TITOLO E DELLE PROVE SELETTIVE

La stabilizzazione avviene previo espletamento di prove attitudinali, i cui contenuti saranno determinati dalla Commissione esaminatrice con riferimento alle attività previste nelle declaratorie allegate al vigente C.C.N.L. del comparto del personale dipendente delle Regioni - Autonomie Locali, ed è finalizzata esclusivamente all'accertamento dell'idoneità a svolgere la mansione dei posti da ricoprire.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati, con comunicazione scritta, per lo svolgimento della prova selettiva.

Le selezioni saranno espletate da una Commissione interna formata dal Segretario Comunale e da due Responsabili di Settore.

### 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipula con l'interessato, previo accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazione del rapporto di lavoro.

### 6 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione (non inferiore a trenta giorni) e comunque entro il primo mese di servizio, dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

- titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata, ovvero di documenti aventi corrispondente valore;
- certificato medico rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante l'idoneità specifica per singole funzioni;
- certificato del casellario giudiziale.

La documentazione di cui al comma 1 del presente articolo, ad eccezione del certificato medico, può essere sostituita da dichiarazione resa nel medesimo periodo; Detta dichiarazione deve contenere specificatamente tutti i dati in modo da consentire a questa Amministrazione la verifica d'ufficio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori. Gli stessi saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i candidati, nei termini previsti dal CCNL, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, e potranno essere invitati a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del profilo. Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

L'Amministrazione concorrerà ai controlli di cui all'art.71 e succ. del D.P.R. 28.12.2000, N° 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veracità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N° 445, in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminate perfeziona l'iter procedurale. Il dipendente assunto a tempo indeterminato è sottoposto a periodo di prova, di cui all'art.14-bis del CCNL 06.07.1995.

## 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del D.L.gs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

## 8 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti é garantito dal Responsabile del Servizio Dott. Vladimiro Paparone

Il presente Bando/Avviso viene pubblicato all'Albo On-Line del Comune di San Salvatore di Fitalia ed è disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it](http://www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it),

Il Comune di San Salvatore di Fitalia, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando/Avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vladimiro Paparone cui è possibile rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni al Tel.0941-486027;

San Salvatore di Fitalia 9 / 8 / 2012

Il Responsabile del I° Settore  
Dott. Vladimiro Paparone

