

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** CELESTI VERONICA  
**Indirizzo** VIA CADUTI SUL LAVORO N°14, 98070 SAN SALVATORE DI FITALIA  
(ME)  
**Telefono** 0941/48 65 72  
**Codice Fiscale** CLS VNC85D67Z133E  
**E-mail** [veronic3msc@hotmail.it](mailto:veronic3msc@hotmail.it)

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita/Luogo** 27 APRILE 1985 A GINEVRA (SVIZZERA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** (dal 6 Luglio 2007  
al 16 Luglio 2007)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.G.E. CENTRO GIOCO EDUCATIVO srl
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità** **Educatrice**
- **Altri lavoretti estivi (Barista, Cameriera, Cassiera, Educatrice per l'Infanzia)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In corso...** *Laurea Triennale in Lingue e Letterature straniere.*
- **Dal 1999 al 2005**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Istruzione secondaria superiore Licenza Linguistica*
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Lingue e letterature straniere*
  - **Qualifica conseguita** *Licenza Linguistica*
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

- Permanenza all'estero con il progetto ERASMUS dal 15 settembre 2008 al 30 giugno 2009 nella città di Lille (Francia).
- Diploma de asistencia a los cursos de Lengua y cultura espanolas para extranjeros
- n°2 attestati DELF-DALF di Lingua Francese presso L'Alliance Française di Messina
- Permanenza all'estero In Spagna a Madrid con progetto Vacanza studio
- Permanenza in Francia a Antibes per Vacanza studio con n1 attestato.
- Corso di Canto e solfeggio a Ginevra per 5 anni.
- Conservatorio e Pianoforte a Ginevra per 5 anni.
- Educatrice per i bambini – Centri Ricreativi Estivi a Nocera.
- Faccio parte dell'Associazione "I Carusi du Sarvaturi" da Gennaio 2012

### MADRELINGUA

### FRANCESE

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

Indicare il livello: eccellente  
Indicare il livello: eccellente  
Indicare il livello: eccellente

### SPAGNOLO

Indicare il livello: Buono  
Indicare il livello: Buono  
Indicare il livello: Buono

### INGLESE

Indicare il livello: Elementare  
Indicare il livello: Elementare  
Indicare il livello: Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attenta e energica nel settore educativo, formativo, motivazionale e delle relazioni umane, partendo dalla ferma convinzione che ogni individuo e' per natura ricco di potenzialità. Allegra ma seria e ordinata in tutto quello che faccio, amo essere precisa e corretta in ogni campo. Sono molto diplomatica.

Disponibile e cortese, riesco a gestire situazioni al quanto delicate. Decisa, puntuale e rispettosa degli altri. Cresciuta in ambito scolastico in un ambiente multiculturale sono aperta e sorridente con tutti. Ho molti interessi, e tutti richiedono una buona capacità relazionale.

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Il mio pregio è proprio l'eccellente capacità relazionale e ciò mi permette di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo, di dimostrarmi sempre parte attiva e spesso anche di doverne "tirare le fila". Ciò mi permette, a livello organizzativo, di poter sfruttare la forza del gruppo senza disperdere energie, utilizzando al meglio il potenziale di ogni suo componente. Il lavoro di gruppo, di équipe, se ben coordinato, è molto gratificante e permette di raggiungere risultati più interessanti del lavoro individuale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Faccio parte dell'Associazione "I Carusi du Sarvaturi" nata a San Salvatore di Fitalia (Me), è un'associazione di promozione sociale che organizza eventi di ogni genere per mantenere vivo e turisticamente pieno il proprio paese.

Ho fatto parte dell'oratorio parrocchiale per diversi anni, ho organizzato recite, spettacoli musicali, eventi sportivi, eventi culturali ecc...

Ho cantato nel Coro della chiesa per diversi anni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer a ottimi livelli. Conosco le normali applicazioni di Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher) e ottime competenze nella ricerca in rete.

Diploma operatore e programmatore di computers 01 ottobre 1998

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CONSERVATORIO, SCUOLA DI CANTO E SOLFEGGIO.  
VARI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A RASSEGNE MUSICALI.  
OTTIME DOTI IN DISEGNO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Essendo ancora una studentessa universitaria presso la facoltà di LETTERE E FILOSOFIA di Messina preferirei usufruire di un lavoro Partime.

**ALLEGATI**

CONSEGNA DIRETTA A PRIMO COLLOQUIO