

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONASTRA CALOGERO MARCANTONIO**  
Indirizzo **C/DA S.ADRIANO 33 BIS 98070 SAN SALVATORE DI FITALIA (ME)**  
Telefono **3289086484**  
Fax  
E-mail **mcm88@hotmail.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **22/06/1988**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 26/05/2009 A TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESERCITO ITALIANO- CASERMA CRISAFULLI ZUCCARELLO VIALE EUROPA 98123 MESSINA**  
• Tipo di azienda o settore **5 ° RGT FANTERI "AOSTA"**  
• Tipo di impiego **PILOTA (54G/1)**  
• Principali mansioni e responsabilità **1° CAPORALE MAGGIORE**
  
- Date (da – a) **DAL 25/11/2008 AL 20/05/2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLASTITALIA VIA FERRARA 98061 BROLO (ME)**  
• Tipo di azienda o settore **RACCORDI IN POLIETILENE**  
• Tipo di impiego **OPERAIO STAMPISTA**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO AL CONTROLLO E QUALITA'**
  
- Date (da – a) **DAL 04/06/2008 AL 08/08/2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACCIAIERIA FONDERIA CIVIDALE SPA**  
• Tipo di azienda o settore **ACCIAIERIA E FONDERIA**  
• Tipo di impiego **PROVE NON DISTRUTTIVE ,MAGNETICO,ULTRASUONI,PROVE DI DUREZZA,CONTROLLO SALDATURE E STAMPAGGIO NUMERI.**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO AL CONTROLLO E QUALITA'**
  
- Date (da – a) **DAL 28/04/2008 AL 25/05/2008 CON CONTRATTO A INTERMITTENZA**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DI VINCENZO SALVATORE, VIA STELLA POLARE 33 98070 SAN SALVATORE DI FITALIA (ME)**  
• Tipo di azienda o settore **IMPRESA EDILE**  
• Tipo di impiego **APPRENDISTA MURATORE**  
• Principali mansioni e responsabilità **APPRENDISTA MUARTORE**
  
- Date (da – a) **DAL 31/05/2007 AL 31/12/2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOTEL – RISTORANTE ANTICA FILANDA SNC DI CAMPISI NUNZIO & C. VIA SAN BASILIO 98070 GALATI MAMERTINO (ME)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

RISTORAZIONE  
CAMERIERE  
ADDETTO ALLA SALA

LUGLIO 2007

I.T.I.S. "E. TORRICELLI" VIA VALLONE POSTA, SANT'AGATA MILITELLO (ME)

UTILIZZO DI MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO MANUALE  
TORNITURA FRESATURA E SALDATURA  
TEST DI RESISTENZA SU MATERIALI  
PROGETTAZIONE DI PEZZI MECCANICI  
UTILIZZO DI STRUMENTI DI MISURA  
PERITO CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE MECCANICA  
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE - VOTO 65/100

MAGGIO 2007

I.T.I.S. "E. TORRICELLI" VIA VALLONE POSTA, SANT'AGATA MILITELLO (ME)

UTILIZZO DEL SOFTWARE AutoCAD PER LA PROGETTAZIONE DI PEZZI MECCANICI

CERTIFICAZIONE AutoCAD  
CERTIFICAZIONE – VOTO 27/30

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENATRE  
ELEMENTARE

PROPENSIONE A SVOLGERE ATTIVITA' DI SQUADRA CON OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI DOVUTE ALL'INDOLE PERSONALE.

BUONE CAPACITA' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITO DURANTE LA CARRIERA MILITARE.

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO BASE DEL PC E DEI SISTEMI WINDOWS OFFICE E UTILIZZO AutoCAD

**PATENTE O PATENTI**

A -B- C