



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**Prov. di MESSINA**

Via Col. Musarra  
98070 S.SALVATORE DI FITALIA - PROV. (ME)  
C.F.84004140830 - P.I. 00527130835

Telefono 0941 - 486027/486452 Fax 0941 - 486200

COMUNE DI SAN SALVATORE DI  
PROTOCOLLO GENERALE  
**N.0001995 - 29.04.2015**  
CAT. I CLASSE 1 PARTENZA

Alla Corte dei Conti  
Sezione Regionale di Controllo  
Regione Sicilia  
Via Notarbartolo n.8  
90141, Palermo

A mezzo pec: [sicilia.controllo.ufficioterzo@corteconticert.it](mailto:sicilia.controllo.ufficioterzo@corteconticert.it)

**Oggetto: Trasmissione Relazione di fine mandato 2014/2015 – San Salvatore di Fitalia**  
**Rif: art.4 del D.Lgs. n. 149/2011**

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo del 06 Settembre 2011, n.149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato 2014/2015, sottoscritta dal Commissario Straordinario del Comune di San Salvatore di Fitalia e certificata dall'Organo Unico di Revisione.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Maria Gabriella Crimi**





**COMUNE DI  
SAN SALVATORE DI FITALIA  
PROVINCIA DI MESSINA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNO 2014/2015**

**COMMISSARIO STRAORDINARIO DOTT. GIOVANNI CORSO**

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente:

31.12.2014 = 1318

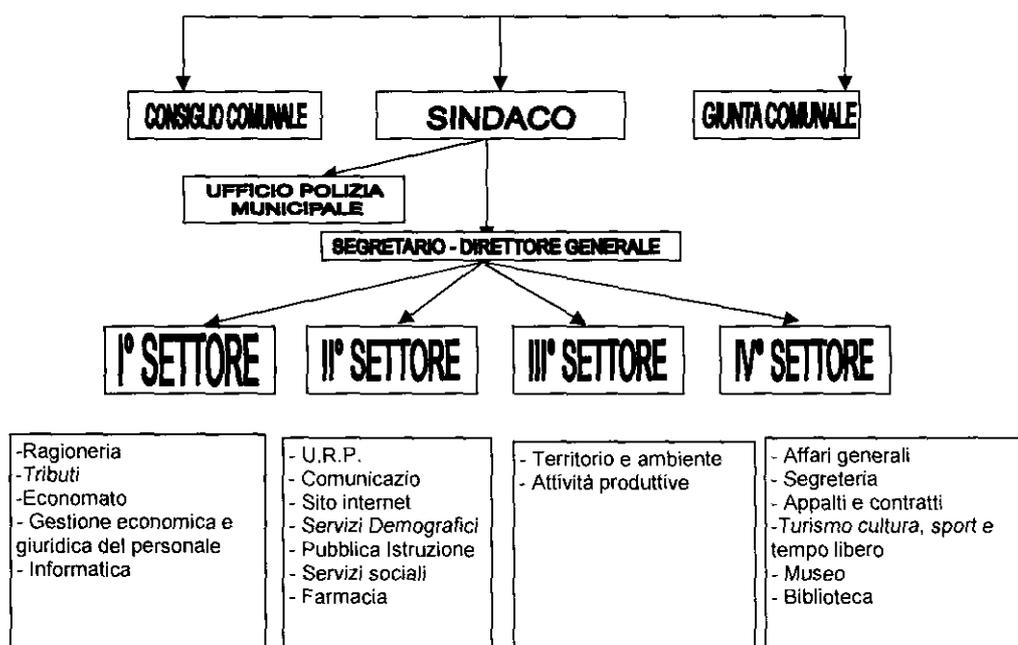
### 1.2 Organi politici

Commissario Straordinario Dott. Giovanni Corso con i poteri della Giunta del Consiglio e del Sindaco

A seguito dell'esito delle Elezioni amministrative 2014 questo Ente si trova in gestione commissariale - Le predette elezioni sono state dichiarate nulle per mancato raggiungimento del quorum strutturale e con D. A. della Regione Sicilia n. 128 del 10.06.2014 è stato nominato Commissario Straordinario il Dott. Giovanni Corso.

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Direttore: Zero

Segretario: dal 2014 ad oggi segreteria unica-segretario titolare

Numero dirigenti: Zero

Numero posizioni organizzative: Quattro

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 38

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL: **NEGATIVO**

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. **NEGATIVO**

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: **NEGATIVO**

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

<b>ANNO</b>	<b>DELIBERA</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>2014</b>	1) D. C. N° 08 del 10.09.2014	Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Comunale Unica
	2) D.C. N° 14 del 10.10.2014	Modifica delibera commissariale n. 08 del 10.09.2014 "Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta
	3) D.C. N° 19 del 29.11.2014	Modifica Regolamento di contabilità
	4) D.C. N° 22 del 12.12.2014	Approvazione Regolamento per la Gestione del Centro Culturale Polivalente S. Calogero - Museo Siciliano
<b>2015</b>	1) D.C. N° 6 del 30.03.2015	approvazione del Regolamento Comunale dei servizi socio-assistenziali e disciplina degli interventi di assistenza economica
	1) D.G. N° 35 del 30.03.2015	Approvazione schema Regolamento controlli interni

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1 IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI / IMU</b>	<b>2014</b>				
Aliquota abitazione principale	4,5 per mille				
Detrazione abitazione principale	//				
Altri immobili	7,6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,6 per mille				

**2.1.2 Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale irpef</b>	<b>2014</b>				
Aliquota massima	0,5 per mille				
Fascia esenzione	NO				
Differenziazione aliquote	NO				

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>				
Tipologia di prelievo	TARI				
Tasso di copertura	100%				
Costo del servizio procapite	196,99				

### 3. Attività amministrativa.

**3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 276/2000, nello Statuto, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento del Servizio di Controllo interno, il sistema dei controlli interni si è articolato come segue:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa: viene effettuato da parte di ciascun Responsabile di Settore con l'apposizione su ogni atto di propria competenza del parere di regolarità e correttezza amministrativa;
- controllo preventivo di regolarità contabile: viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario, con l'apposizione, su tutti gli atti che comportano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente di un parere di regolarità contabile;

controllo sugli equilibri di bilancio: viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'Ente;

controllo di gestione: tale tipologia di controllo deve essere effettuata da un collegio composto dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Finanziario e da altro componente esperto in materie giuridiche ed economiche. L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica all'inizio, nel corso ed al termine della gestione dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici. Inoltre, permette di misurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa a seguito dell'analisi delle risorse assegnate e della comparazione tra i costi, la qualità e la quantità dei servizi offerti e la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente.

È in via di implementazione il nuovo sistema dei controlli interni disciplinato dal D.L. 174/2012.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi nseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione al fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Questo Ente essendo in gestione Commissariale per il periodo 2014/2015 non ha un proprio programma di mandato ma ha portato avanti le attività iniziate dalla precedente amministrazione.

**Lavori pubblici:** A titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati al fine del periodo (elenco delle principali opere). Di seguito viene riportato l'elenco dei lavori pubblici programmati ed avviati dalla precedente amministrazione ed in corso nell'anno 2014

#### SCHEMA LAVORI PUBBLICI FINE MANDATO

ANNO	OGGETTO	IMPORTO	FONDI	FINANZIATO	STATO DELL'ARTE
2009	1) Lavori di completamento e allargamento del cimitero C.le	€ 195.000,00	Project Financing	Si	Collaudo
	2) Adeguamento Edificio Scolastico via Colonnello Musarra	€ 200.000,00	Ministero dell'Infrastrutture e dei Trasporti	Si	Definitivo
	3) Riqualificazione recupero ed arredo vie e piazze del centro abitato	€ 326.000,00	Assessorato Reg.le dell'Economia e Bilancio e Tesoro	No	Esecutivo

2010	4) Costruzione auditorium all'aperto da realizzare in Largo Stazzone	€ 877.470,00		No	Definitivo
	1) Completamento rete fognante centro urbano	€ 1.996.000,00	Assess.to Reg.le dell'Energia e dei servizi di P.U. Dip. Acque e Rifiuti	RICHIESTA FINANZIAMENTO PROT. 8304 DEL 21.11.2012	Preliminare
	2) Completamento e miglioramento campo sportivo	€ 358.000,00	Assessorato Reg. del Turismo	No	Definitivo
2011	1) Consolidamento e messa in sicurezza della porzione centrale del costone roccioso in c.da Grazia	€ 884.889,33	Assessorato Territorio ed Ambiente	Si	In corso D'opera
	2) Consolidamento del versante a valle di via Caduti sul Lavoro a protezione del presidio di Guardia Medica e dell'abitato	€ 1.900.000,00	Min. dell'Amb.e della Tutela del Territ. e del Mare	Si	In corso D'opera
	3) Realizzazione di n. 18 alloggi popolari in c.da Grazia ( SEDE )	€ 1.636.166,00	Assess.to Lav. Pubblici	Si	Collaudo
	4) Opere d'urb. ed infrastrutture del piano insediamento produttivi in c.da S. Maria Cuma	€ 2.610.000,00	Ass. Regionale delle Attività Produttive	No	Preliminare
	5) Ammodernamento e riqualificazione della strada del pellegrino	€ 1.000.000,00		No	Preliminare
	6) Lavori accessori all'intervento di " Ripristino dell'assetto amb. Ed idrog. Del versante in località Chiaromonte a prot. della viabilità prov.le e com.le degli imp. Sportivi."	€ 17.954,42	Ministero dell'Amb. E della Tutela del Territorio Dir. Gen.	Richiesta per autorizzazione fondi prot. 3568 del 15.07.2011 e prot. 4938 del 25.10.2013	Esecutivo
2012	1)Adeguamento dell'impianto di Depurazione sito in c.da S. Maria Cuma	€ 95.000,00	Cassa Depositi e Prestiti	Si	In corso d'opera
	2)Adeguamento dell'impianto di depurazione sito in c.da Timpi- Dovera	€ 81.000,00	Cassa Depositi e Prestiti	Si	In corso d'opera
	3) Realizzazione della rete di I° impianto per la distribuzione del gas metano	€ 1.905.262,05	Project Financing Definitivo	No	Definitivo

	1) Cantiere di lavoro per la sistemazione della via Bontà e delle zone adiacenti	€ 130.000,00	Fondi comunali	Si	Esecutivo
	2) Realizzazione tratti di impianto di illuminazione nella contrada Grazia.	€ 11.956,00	Fondi Comunali	Si	In corso D'opera
	3) Rifunzionamento dell'Edificio C.le di Piazza Mattarella e riqualificazione degli spazi annessi da adibire a centro servizi alla persona per i residenti e visitatori	€ 782.367,31	Ass. Reg. del Turismo e delle Com. e Trasporti	Richiesta finanziamento prot. 3772 del 02.08.2004	Esecutivo
	4) Sistema di videosorveglianza	€ 302.880,00	PON.FESR/2007-2013	Richiesta prot. 5170 del 24.10.2011	
2014	1) Ristrutturazione e manut. Straord. Dell'Edif. C.le da adibire a centro d'incontro per attività culturale in c/da Bufana	€ 199.416,34	Assess.to Reg.le delle risorse agr. Le e amb.li -Reg. Sic.	Si	In corso d'opera
	2) Realizzazione di una Elisuperficie ( Sede )	€ 400.000,00	Reg. Sic. Le Dip. Prot. Civ.le	Si	Esecutivo

- **Gestione del territorio:** numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

ANNO	CONCESS.	NOTE
2014	7	Tempi di rilascio delle suddette concessione da trenta giorni a circa quarantacinque giorni.
2015	5	" " "
Totale	12	

Al fine di una puntuale gestione del territorio l'Amministrazione comunale ha garantito inoltre i seguenti servizi di manutenzione straordinaria:

ANNO	OGGETTO	IMPORTO	FONDI FINANZIATO	STATO DELL'ARTE
	1) Somma urgenza per lavori di riparazione di un tratto di rete idrica in via Grazia ed in c.da Bufana	€ 626,00	Fondi Comunali	Si Completato
	2) Interventi di sostituzione dei piantoni della ringhiera sita in p.zza Opsedale San Calogero	€ 786,00	Fondi Comunali	Si Completato

2014	3) Ripristino funzionalità idraulica grondaia immobile comunale - Municipio	€ 453,00	Fondi Comunali	Si	Completato
	4) Interventi edificio scolastico	€ 825,00	Fondi Comunali	Si	Completato
	5) Interventi stasatura rete fognaria località Timpi e sistemazione tubazione rete idrica in via Grazia	€ 3.023,00	Fondi Comunali	Si	Completato
	6) Ripristino tratto rete fognaria nella via Stretta	€ 525,00	Fondi Comunali	Si	Completato
	7) Interventi di riparazione tratto fognario in via Grazia- Pavimentazione via Bosco - Sistemazione due grate in c.da Scrisera	€ 2.000,00	Fondi Comunali	Si	Completato
	8) Interventi su pompa di sollevamento in c.da Bufana	€ 838,00	Fondi Comunali	Si	Completato
	9) Riparazione tratto rete fognaria in via Conte Alessandro-Sistemazione raccolta acque piovane in via Caduti sul Lavoro	€ 1.205,00	Fondi Comunali	Si	Completato

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica è stata garantita l'ordinaria amministrazione (manutenzione degli edifici, luce, riscaldamenti) e sono state supportate alcune attività didattiche ed extra scolastiche.

**Ciclo dei rifiuti:** si indica il rapporto percentuale tra differenziate ed indifferenziata relativo all'anno 2014 per una quantità totale di raccolta pari a Kg 427.980

	% Diff.	% Ind.	Q.tà (Kg.)	Q.tà (Kg.)	Q.tà (Kg.)	Q.tà (Kg.)	Q.tà (Kg.)	Q.tà (Kg.)
ANNO	% Diff.	% Ind.	RIFIUTI IND.	CARTA E CARTONE	PLASTICA	VETRO	INGOMBRANTI	ORGANICO
2014	15,54	84,46	361.430	10.240	4.050	17.670	850	33.740

**Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Per quanto concerne il sociale sono state sfruttate le opportunità concesse dalla L. 328/2000. Nei limiti delle disponibilità di bilancio è stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare, si è sostenuto con aiuti economici le famiglie fitalesi in situazioni di indigenza.

**3.1.2 Valutazione delle performance:** indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. N. 150/2009:

Il metodo di valutazione utilizzato per i titolari di Posizione Organizzativa (PO), formalizzato con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi", di cui il Comune di S Salvatore di Fitalia fa parte, si basa sui seguenti criteri:

A) Fattori di valutazione principali:

- 1) Dimensione (elementi oggettivi di grandezza della PO) ,
- 2) responsabilità e relazioni (grado di esposizione della PO),
- 3) professionalità (competenze richieste per ricoprire la PO);
- 4) gestione (attività gestite dalla PO);

B) Sottofattori di valutazione:

sottofattori del fattore n.1: numero degli uffici, numero dei dipendenti; tipologia categorie presenti, numero dei professionisti esterni

sottofattori del fattore n.2: responsabilità civile- penale- amministrativa- organizzativa, peg assegnati, contatti con Enti esterni;

sottofattori del fattore n.3: titolo di studi , appartenenza ad albi professionali, competenze attese;

sottofattori del fattore n.4: procedimenti, progetti, attività di controllo, reperibilità e disponibilità

C) Pesi

D) Metodo di acquisizione dati – compilazione scheda dati titolari di P.O.

Per quanto riguarda i dipendenti dell'Ente non titolari di PO viene attribuito un massimo di 125 punti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) 60 punti per Qualità della prestazione

Gli indici utilizzati per determinare la qualità della prestazione sono: assiduità nell'assolvere la prestazione assegnata, capacità di sviluppare leadership di gruppo, capacità di stabilire un clima favorevole della prestazione; capacità di adattamento operativo; duttilità alle esigenze gestionali, capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi, propensione alla collaborazione, capacità propositiva per migliorare la prestazione, propensione ai rapporti con l'utenza capacità d'iniziativa organizzativa;

B) 20 punti per Risultati conseguiti

Gli indici utilizzati per determinare il livello dei risultati conseguiti sono: grado di realizzazione degli obiettivi assegnati, quota dell'apporto individuale negli obiettivi, polivalenza funzionale negli obiettivi assegnati, capacità di sviluppare leadership negli obiettivi di gruppo;

C) 25 punti per Impegno profuso

Gli indici utilizzati per determinare l'impegno profuso sono: rispetto degli impegni assunti in via gerarchica, rispetto degli impegni assunti nei rapporti orizzontali, rispetto degli impegni assunti con l'utenza, grado di profusione delle risorse professionali, grado di profusione delle risorse culturali;

D) 20 punti per Prestazioni rese

Gli indici utilizzati per determinare le prestazioni rese sono: operatività funzionale autonoma, operatività funzionale nell'ambito di istruzioni, abilità applicativa, capacità di sfruttamento delle cognizioni;

**3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate** ai sensi dell'art. 147 - quarter del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. **NEGATIVO**

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I DATI SONO STATI RILEVATI DALLO SCHEMA DI RENDICONTO 2014 - DELIBERA DI GIUNTA N.44 DEL 22.04.2015

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014 ACCERTAMENTI					percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.496.504,13					-100,00%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	81.948,33					-100,00%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	375.627,84					-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.954.080,30</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2014 IMPEGNI					percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.412.167,85					-100,00%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	918,00					-100,00%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	535.330,84					-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.948.416,69</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014					percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	208.748,54					-100,00%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	208.748,54					-100,00%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato  
TOLTO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2014				
<b>TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate</b>	2.496.504,13				
Spese titolo I	2.412.167,85				
Rimborso prestiti parte del titolo III	535.330,84				
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>-450.994,56</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2014				
ENTRATE TITOLO IV	81.948,33				
ENTRATE TITOLO V **	375.627,84				
<b>TOTALE TITOLI (IV + V)</b>	<b>457.576,17</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE TITOLO II	918,00				
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE</b>	<b>456.658,17</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI					

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [EVENTUALE]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>456.658,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio 2014					
Riscossioni	(+)				2.039.415,31
Pagamenti	(-)				2.076.946,53
Differenza	(+)				-37.531,22
Residui attivi	(+)				1.123.413,53
Residui passivi	(-)				1.080.218,70
Differenza					<b>43.194,83</b>
		avanzo (+) o disavanzo (-)			<b>5.663,61</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2014				
Vincolato	0,00				
Per spese di conto capitale	39.030,33				
Per fondo ammortamento	0,00				
Non vincolato	-33.366,72				
<b>Totale</b>	<b>5.663,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014				
fondo cassa al 31 dicembre	645.113,77				
totale residui attivi finali	2.810.378,54				
totale residui passivi finali	3.307.568,48				
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>147.923,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
utilizzo anticipazione di cassa	NO				

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e anni precedenti	2014			totale residui da ultimo rendiconto approvato (2014)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	95.794,21	257.882,64			353.676,85
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	483.438,23	591.973,08			1.075.411,31
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	243.365,78	211.301,24			454.667,02
<b>TOTALE</b>	<b>822.598,22</b>	<b>1.061.156,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.883.755,18</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	228.164,87	43.499,94			271.664,81
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	573.745,78	0,00			573.745,78
<b>TOTALE</b>	<b>801.910,65</b>	<b>43.499,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>845.410,59</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	62.456,14	18.756,63			81.212,77
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.686.965,01</b>	<b>1.123.413,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.810.378,54</b>

Residui attivi al 31.12	2013 e anni precedenti	2014			totale residui da ultimo rendiconto approvato (2014)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	317.909,55	702.536,91			1.020.446,46
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.447.231,62	0,00			1.447.231,62
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	462.088,61	375.627,84			837.716,45
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	120,00	2.053,95			2.173,95
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.227.349,78</b>	<b>1.080.218,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.307.568,48</b>

## 5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

<b>2014</b>				
si				

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: **NEGATIVO**

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: **NEGATIVO**

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2014
Sentenze esecutive	2.945,14
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.945,14</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.            **NEGATIVO**

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014				
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.134.512,01				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	1.017.184,73				
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>42,17%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014
Spesa personale*	
Abitanti	771,76

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014				
Abitanti					
Dipendenti	34,68				

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

-Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Deliberazione della Corte dei conti n. 252/2011/PRSP relativa al mancato rispetto della spesa del personale. Deliberazione della

Corte dei conti n. 1262/2012/PRSP relativa al mancato rispetto della spesa del personale ed irregolare capitoli affidenti servizi conto terzi.

Deliberazione della Corte dei conti n. 80/2012/PRSP relativa la superamento del limite tra il rapporto spesa corrente/spesa di personale, criticità superata nel rendiconto 2011.

**NEGATIVO**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. **NEGATIVO**

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Sono stati attivati i procedimenti per la riduzione delle spese di telefonia fissa -

Cessazione linee telefoniche - Avvio procedura per stipula nuovi contratti

Sono stati attivate azioni di riduzione della spesa per energia elettrica

Censimento delle utenze esistenti sul territorio





**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)  
BILANCIO ANNO 2011**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>Non esistono aziende e società con percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%</b>							
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento	Stato attuale procedura
<b>Negativo</b>			

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del  
COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente  
per il coordinamento della finanza pubblica in data

LI 28 APRILE 2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Giovanni Corso)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 22 APRILE 2015

L'ORGANO UNICO DI REVISIONE  
**PROF. SEBASTIANO GALANDO**  
Dott. Sebastiano Galando  
Dottore Commercialista - Revisore Contabile  
Viale Lazio 2 - 90144 Palermo  
Partita IVA 00438880829  
Cod. Fisc. RLN SST 46R21 A592K

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.