



**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**CITTA' METROPOLITANA di MESSINA**

**I° SETTORE**

**“SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO”**  
**“SERVIZI ALLA PERSONA”**

DETERMINAZIONE N. 09 DEL 09.01.2023

REGISTRO GENERALE N. 11 DEL 13-01-2023

**Oggetto: Liquidazione fattura della Ditta Baggiano per fornitura materiale di pulizia per la Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I° Grado.**  
**CIG: ZC43932AE4**

L'anno duemilaventitre giorno nove del mese di Gennaio nella Casa Comunale, la sottoscritta Franchina Maria Alfonsa nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del I° Settore “Servizio Economico Finanziario e Servizi alla persona” giusta determinazione del Sindaco n.3 del 29.07.2022, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento su richiesta del Responsabile del Procedimento Antonino Prattella:

**OGGETTO:**

**Liquidazione fattura della Ditta Baggiano Antonio per fornitura materiale di pulizia per le Scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I° Grado - CIG: ZC43932AE4**

Premesso:

Che con determinazione del Responsabile del I° Settore n. 259 del 20.12.2022 R.G. n. 625 del 21.12.2022 è stata impegnata la somma di € 766,50 Iva compresa, per la fornitura materiale di pulizia per le Scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I° Grado ;

Che il servizio è stato affidato alla Ditta Baggiano Antonio con sede in San Salvatore di Fitalia imputando la spesa sul capitolo 10450202 imp. n. 2073/22; ;

Vista la fattura elettronica n. 01 del 04.01.2023 della ditta Baggiano Antonio, per l'importo complessivo di Euro 766,50 Iva compresa, relativa alla fornitura materiale di pulizia per le Scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I° Grado;

Viste:- la delibera di G.M. n. 14 del 30.01.2019 avente ad oggetto " Approvazione nuovo organigramma dell'Ente ";

- la determina Sindacale n. 03 del 29.07.2022 avente ad oggetto "Nomina Responsabile del settore I°, II° e III°-Attribuzione della posizione organizzativa – Individuazione dei Responsabili ad interim";

Dato atto che la fornitura affidata risulta regolarmente effettuata;

Dato atto:

1. Che il numero del CIG è il seguente: ZC43932AE4
2. Che il Responsabile del Settore procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;
3. Che la ditta affidataria risulta in regola con gli oneri contributivi e previdenziali, giusto Durc prot. INPS /NAIL 36121599, con scadenza validità il 19.04.2023;
4. Che il contenuto della relativa determinazione di affidamento è già stato pubblicato sull'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente del Comune, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

**PROPONE**

1. Di dare atto che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;
2. Per i motivi espressi in premessa, di liquidare alla ditta Baggiano Antonio la fattura n. 01 del 04.04.2023 relativa alla fornitura di materiale di pulizia per le Scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondarie di I° Grado, per l'importo complessivo di € 766,50, Iva compresa;
3. Di imputare la suddetta somma sul seguente capitolo del bilancio corrente;
4. € 766,50 al capitolo 10450202 , imp. n. 2073/22;
5. Di dare atto che il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella fattura;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D:lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Antonino Prattella;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
  - a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
  - b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
  - c. Va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'Istruttore  
(L. Galati)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Antonino Prattella)

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Vista** la proposta di determinazione soprariportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta e che forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

**Considerato** che nulla osta per l'approvazione.

**Ritenuto** di dover approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui prima;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 30/2000;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;
2. Per i motivi espressi in premessa, di liquidare alla ditta Baggiano Vincenzo la fattura n. 01 del 04.01.2023 relativa alla fornitura di materiale di pulizia per le Scuole dell'Infanzia- Primaria e Secondarie di I° Grado, per l'importo complessivo di € 766,50, Iva compresa;
3. Di imputare la suddetta somma sul seguente capitolo del bilancio corrente;
4. € 766,50 al capitolo 10450202 , imp. n. 2073/22;
5. Di dare atto che il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella fattura;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto
  - Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
  - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
  - diviene esecutiva, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
  - che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 è Antonino Prattella;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
  - a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
  - b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
  - c. Va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA**

(Maria Alfonsa Franchina)

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

➤ Impegno n° 2073/2022 Euro 766,50 Capitolo 10670202

Li 12/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il \_\_\_\_\_ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore