



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 252 DEL 18/12/19  
REGISTRO GENERALE N. 613 DEL 14-12-2019

**OGGETTO:** Liquidazione saldo competenze per Perizie di Variante relative ai lavori di "Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani del centro"- Realizzazione Operazione Cardine Ospitalità Diffusa- Progetto Pilota – "Paese Nebrodi" Linea D.  
**CIG: Z5B2B0131C**

**II RESPONSABILE DEL III° SETTORE**

Omissis

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE** all'Arch. Galati Casmiro Corrado con studio in Alcara Li Fusi - Piazza Monastero 11, la fattura n. 7/19 del 10/12/2019 dell'importo di di € 12.348,40 IVA ed oneri compresi, relative al pagamento del servizio di redazione di n. 2 perizie di variante, relative ai lavori in oggetto, giuste determinazioni di approvazione n. 355 Gen. /146 Utc del 12/09/2019 e n. 13 Gen. / 19 Utc del 20/02/2019;

**DI DARE ATTO CHE:**

- alla spesa si farà fronte con le risorse finanziarie della Delibera CIPE n. 26 del 10.08.2016 che assegna alla Città Metropolitana di Messina € 332milioni, visto l'art. 1, comma 703, lett. i, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che dispone: "...*le assegnazioni del CIPE di risorse al piano stralcio e ai piani operativi approvati consentono a ciascuna amministrazione l'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi e delle azioni finanziati...*", al capitolo del bilancio c.le n.21230509, imp.1260/2017;
- il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;

**DI AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento ad avvenuto accreditamento delle somme da parte della Città Metropolitana di Messina;

**DI DARE ATTO** inoltre che la presente determinazione:

- a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- c. va trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;