



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 86 DEL 22-04-2021
REGISTRO GENERALE N. 167 DEL 30.04.2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n.02 del 14.04.2021 relativa al SAL n. 2 per il servizio tecnico di D.L. Misure e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di "Adeguamento del Centro di Raccolta Comunale CCR sito in Località San Leonardo nel Comune di San Salvatore di Fitalia (Me) "

CUP: H26G17000220002

CIG: Z8129CF702

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE all'Ing. Vincenzo Lollo CF LLLVCN74T27F206H PI: 03068450836, con sede in Via Caduti sul Lavoro 41- San Salvatore di Fitalia, la fattura n. 02 del 14/04/2021 relativa al SAL n. 2, dell'importo di € 2.848,45 Oneri di Cassa compresi ed esente IVA in quanto a regime forfettario (art.1 c.54-89, L.190/2014), per il servizio tecnico di D.L. Misure e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, relativa ai lavori di " Adeguamento del Centro di Raccolta Comunale (CCR);

DI DARE ATTO CHE:

- alla spesa si farà fronte con i fondi di cui al Decreto di finanziamento n. 1473 del 27/11/2018, registrato alla Corte dei Conti in data 14/01/2019 Reg. 1 Foglio 5 dell'importo complessivo di € 415.602,78 ed imputata al capitolo n.20930108 imp.1227/2019 del bilancio comunale;
- il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;
- il numero del CIG è il seguente: **Z8129CF702**;

DI DARE ATTO inoltre che la presente determinazione:

- a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- c. va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;