



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 25 DEL 24.03.2020
REGISTRO GENERALE N. 69 DEL 27-3-20

OGGETTO:

II RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Omissis

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. Di annullare** la determinazione del Responsabile del II Settore n 91 del 14/11/2019 avente ad oggetto "*Liquidazione fattura n.94/E del 23.10.2019 all'Avv.to. Gaetano Picciolo nel ricorso per Cassazione Comune di San Salvatore di Fitalia/ Ing. Pietro Battaglia e Giorgianni Francesca*" giusta nota di credito n 7/E del 11/02/2020
- 3. Di liquidare** la fattura elettronica n. 7/E del 11/02/2020, all'Avv.to. Gaetano Picciolo P.I. IT01976000834, quale compenso per l'incarico legale conferitogli con deliberazione di Giunta C.le n. 93/2019 , per controricorso Cassazione Comune San Salvatore di Fitalia/Battaglia - Giorgianni per un importo pari ad € 3.931,65 onnicomprensivo (ritenuta d'acconto , IVA e CPA inclusi) a valere sui capitoli nn. 10120801e 10110502 del Bilancio C.le 2019/2021;
- 4. Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di regolarizzare le poste contabili;
- 5. Di dare atto**
 - che il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul C/C bancario indicato in fattura;
 - di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti – Determine Dirigenziali";
 - che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.