



# **COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**

**Città Metropolitana di Messina**

## **II SETTORE**

### **AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 38**

**DEL 13/03/2023**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 140**

**DEL 14-03-2023**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, di cui al D. Lgs.n. 81/2008, per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due. –. CIG: ZD83A59C56**

L'anno **DUEMILAVENTRE** il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** nella Casa Comunale, la sottoscritta D.ssa Maria Gabriella Crimi nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II° Settore "Affari Generali" giusta determinazione Sindacale n. 03 del 29/07/2022, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento.

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, di cui al D. Lgs.n. 81/2008, per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due. CIG: ZD83A59C56**

**Premesso che**

-con Determinazione Sindacale n. 03 del 29/07/2022 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del II Settore - Affari Generali alla D.ssa.Maria Gabriella Crimi;  
-il D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., pone l'obbligo per il datore di lavoro di provvedere a mettere in atto gli adempimenti per l'attuazione delle misure prescritte in materia di sicurezza sul posto di lavoro, tra cui l'effettuazione del servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni del medico competente per il personale dipendente;

**Dato atto che:**

- il servizio di sorveglianza sanitaria,, affidato con determinazione del Responsabile del II° Settore, Reg. Gen. n.. 136 del 24/03/2022, per la durata di anni uno, è in scadenza;  
-nei ruoli organici di questo Ente non ci sono figure professionali alle quali può essere affidato l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria "medico competente." e che pertanto si rende necessario ricorrere al conferimento dell'incarico a soggetto esterno;  
-il servizio in oggetto è stato inserito tra i servizi da affidare all'Unione dei comuni" Paese dei Nebrodi", giusta delibera di Giunta Comunale n. 35 /23;;  
-non è stato ancora definito il procedimento per l'avvio del servizio in capo all'Unione;  
-il servizio riveste carattere di obbligatorietà in quanto si tratta di dare attuazione alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e pertanto deve essere avviata la procedura per il conferimento dell'incarico presso il comune di San Salvatore di Fitalia, al fine di non incorrere in violazioni di legge, che opera in sostituzione dell'Unione;

**Richiamata:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n 36 del 10/03/2023 avente ad oggetto "*Assegnazione somme e direttive al Responsabile del 11° Settore " Affari Generali " per la nomina del medico competente per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs.n. 81/2008*"  
- la deliberazione dell'ANAC n. 412 del 08 maggio 2019,;

**Visti:**

-l'art. 36 comma 2, lettera A) che dispone: "...2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...*"  
-l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art.1, comma 130 della L. 14572018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad € 5000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;  
-l'art. 40, comma 2, del D.Lgs 50/2016, che dispone: "*1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*".  
-le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Dato atto che:**

- nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40 comma 2, del D.Lgs 50/2016, giusto comunicato ANAC del 30.10.2018 ;  
-ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 del D.lgs. n. 50/2016 è possibile procedere autonomamente e mediante affidamento diretto per lavori servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000;

-nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere mediante avviso pubblico, ad espletare indagini di mercato, volta all'acquisizione di preventivi e procedere successivamente all'affidamento diretto del servizio al soggetto che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'amministrazione, atteso che ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c, del D.Lgs. 50/2016 si tratta di un servizio ripetitivo;

-è opportuno determinare gli elementi della procedura di affidamento del servizio di che trattasi;

-la risorsa assegnata per l'effettuazione del servizio *di nomina del medico competente per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria*, per il personale alle dipendenze del comune di San Salvatore di Fitalia per la durata di anni due è pari all'importo onnicomprensivo di € 2.200,00;

**Richiamata** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - serie generale n. 303 -supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'art. 1, comma 775, prevede che "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30/04/2023.

**Dato atto che**

- non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

- nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2023) del bilancio pluriennale 2022/2024;

**Rilevato** che la somma assegnata per l'affidamento del servizio in oggetto rientra fra le spese obbligatorie per legge e non frazionabile in dodicesimi;

**Ritenuto**, pertanto, dovere procedere all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Visti:**

-L'allegato 1 - schema di avviso pubblico;

-L'allegato 2 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;

-L'allegato 3 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per le società;

-L'allegato 4 - schema di preventivo;

-L'allegato 5 - schema di disciplinare di affidamento;

-l'allegato 6 - schema di disciplinare integrativo;

-Il D.lgs. n. 50/2016 e smi;

-Il D.lgs. n. 81/2008 e smi;

-Il Regolamento degli uffici e dei servizi;

-Il D.lgs. n. 267/2000;

-L'ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**DETERMINA**

**1)Di dare** atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2)Di indire** indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi e procedere successivamente all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli art. 36, 40 e 95 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di sorveglianza sanitaria, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, per anni uno, al soggetto che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'amministrazione,

**3)Di approvare**, per quanto esplicitato in premessa, la documentazione allegata al presente provvedimento di seguito elencata:

- allegato 1 - schema di avviso pubblico;
- allegato 2 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;
- allegato 3 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per le società;
- allegato 4 - schema di preventivo;
- allegato 5 - schema di disciplinare di affidamento
- l'allegato 6 - schema di disciplinare integrativo;

**4)Di disporre che** l'avviso resti pubblicato per 15 gg consecutivi all'Albo on-line del comune e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

**5)Di dare atto che:**

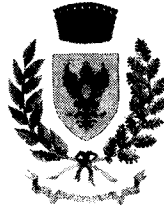
- la risorsa assegnata per l'effettuazione del servizio di cui in oggetto è di € 2.200,00 onnicomprensivi per anni due;
- la predetta somma trova copertura finanziaria al capitolo 10180304 del bilancio autorizzatorio, del rispetto della previsione di cui all'art. 163 del TUEL, atteso che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi:
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-"
- ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del II° Settore è la D.ssa Maria Gabriella Crimi;

**6) Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE**  
**(D.ssa Maria Gabriella Crimi)**





# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

Ex Provincia Regionale di Messina

II° SETTORE - AFFARI GENERALI

## AVVISO

**Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento in forma diretta del servizio di sorveglianza sanitaria e per le funzioni di medico competente per i dipendenti del Comune di San Salvatore di Fitalia, ai Sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e smi, per un periodo di anni due - ANNO 2023/2024 . CIG: ZD83A59C56**

### **Premesso che**

-con deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 10/03/2023 .è stata assegnata al Responsabile del II° Settore - Affari Generali-, la risorsa economica di € 2.200,00 onnicomprensiva per il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente di cui al D.lgs, n. 81/2008, per il personale dipendente di questo Ente per la durata di anni due;

-con determina a contrarre del Responsabile del II° Settore - Affari Generali n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'art. 36 del D. lgs. n. 50/2016 e smi, è stata indetta la procedura per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40,000,00 nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia,

- a tal fine, si intende effettuare un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti ai quali affidare in forma diretta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico Competente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e smi, per il personale dipendente di questo Ente per la durata di anni due

### **Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

I liberi professionisti singoli, le Società di medici professionisti, le società fornitrice di servizi sanitari, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari operanti nel settore dei servizi sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs n. 81/2008 e smi. per i quali non ricorrono le cause ostative contemplate all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e smi. possono presentare preventivo per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente, per il personale dipendente dal Comune di San Salvatore di Fitalia.

### **Durata dell'incarico**

Anni due (due) che decorrono dalla data di notifica del provvedimento di affidamento.

### **Modalità e termine partecipazione**

I soggetti di cui sopra, ove interessati all'affidamento del servizio, dovranno fare pervenire preventivo e dichiarazione sostitutiva redatti sull'apposita modulistica, allegati n. 2, 3, e 4 al presente avviso, debitamente compilati e sottoscritti, unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante. La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il .....secondo le seguenti modalità:

- servizio postale, vettore privato, consegna a mano al protocollo dell'Ente, in via Colonnello Musarra n. 9, 98070 San Salvatore di Fitalia (ME) in busta chiusa e sigillata, sulla quale oltre le generalità del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Preventivo per il servizio di sorveglianza sanitaria e per le funzioni del medico competente”**;

- pec: al seguente indirizzo [comune.sansalvatoredefitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredefitalia@pec.it) avente ad oggetto **“Preventivo per il servizio di sorveglianza sanitaria e per le funzioni del medico competente”**.

Non verranno presi in considerazione i preventivi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

#### **Affidamento del servizio.**

Il servizio per la sorveglianza sanitaria e per le funzioni di medico competente, verrà affidato al soggetto che presenterà il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione sull'importo omnicomprendivo di € .....“ (...../00) .

#### **Modalità svolgimento incarico**

Il soggetto affidatario è tenuto all'espletamento del servizio in completa osservanza delle disposizioni di cui al D. lgs. N. 81/2008 e s.m.i., delle norme vigenti in materia e del disciplinare di incarico allegato n. 5.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli operatori partecipanti alla gara, verranno raccolte e trattati nel rispetto della normativa vigente, verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto.

Si informa che:

-il Titolare del trattamento è il Comune di San Salvatore di Fitalia:

-il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del II Settore, D.ssa Maria Gabriella Crimi;

-il DPO è il Dott. Santo Fabiano

San Salvatore di Fitalia

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE  
( D.ssa Maria Gabriella Crimi )

Spett. le Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonnello Musarra  
San Salvatore di Fitalia (ME)

**Oggetto: Servizio di Sorveglianza Sanitaria, di cui al D. Lgs.n. 81/2008, per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni - persona fisica.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale , \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, ai Sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R..

D.P.R.,

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che a proprio carico non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;

Di essere in regola con gli obblighi contributivi;

Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al d.lgs n. 81/2008 e smi e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. indicato il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i \_\_\_\_\_ soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono

nato/i \_\_\_\_\_

C..F.: \_\_\_\_\_

Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec c/o c mail, indicando i seguenti indirizzi:

Pec \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Di essere stato informato e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali vigente in materia.

Allega alla presente

1) curriculum vitae in formato europeo

2) copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Li \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonello Musarra  
San Salvatore di Fitalia (ME)

**Oggetto: Servizio di Sorveglianza Sanitaria, di cui al D. Lgs.n. 81/2008, per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni società.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di titolare/legale rappresentante della società  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

**DICHIARA**

Che la società, per la fornitura di servizi corrispondenti a quelli in oggetto, è iscritta alla CCIAA Di \_\_\_\_\_ con numero d'iscrizione \_\_\_\_\_  
REA \_\_\_\_\_;

Che la società nell'ambito della propria attività dispone della figura professionale idonea a rivestire le funzioni di medico competente. per la Sorveglianza Sanitaria previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi, e a tal fine indica le seguenti generalità:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di  
nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

Che il professionista sopra indicato è in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di medico competente per la Sorveglianza Sanitaria previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi:

Che a carico della società e dei soggetti ricoprenti cariche sociali non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;

Di essere in regola con gli obblighi contributivi;

Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al D.lgs. n. 81/2008 e smi;

In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. indicato il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono \_\_\_\_\_  
nato/i \_\_\_\_\_



C..F.: \_\_\_\_\_

Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec e/o e-mail, indicando i seguenti indirizzi :

Pec \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Di essere stato informato e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali vigente in materia.

Allega alla presente

1) curriculum vitae in formato europeo

2) copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Lì \_\_\_\_\_

Il sottoscritto n.q. di rappresentate legale  
Firma e timbro della società

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonello Musarra  
San Salvatore di Fitalia (ME)

**Oggetto: Preventivo per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria, di cui al D. Lgs.n. 81/2008, per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella  
qualità di soggetto fisico/libero professionista, oppure nella qualità di titolare/legale rappresentante  
della società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_.

dichiara di essere disponibile ad effettuare il servizio di "medico competente" per la Sorveglianza Sanitaria per il Comune di San Salvatore di Fitalia per anni due e ad espletare tutti gli adempimenti previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi e specificatamente quelli previsti nel disciplinare, per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto  
Firma e timbro della Società



# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

II° SETTORE -AFFARI GENERALI

**UFFICIO PERSONALE**

**Schema disciplinare per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi.- Anni due**

**Art. 1 - Oggetto del Servizio:**

Il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e smi, per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia.

**Art. 2 - Soggetti destinatari del servizio**

La sorveglianza sanitaria è destinata al personale che svolge attività lavorativa alle dipendenze del Comune di San Salvatore di Fitalia complessivamente costituito da n. 36 unità, di cui:

Segretario Comunale n. 1

Dipendenti di ruolo n. 32;

Dipendenti Full Time a tempo determinato: n. 1

Dipendenti par time a tempo determinato n.1;

Personale ASU n. 3 ;

di cui :

➤ Amministrativi n. 21;

➤ Polizia Municipale n. 3;`

➤ Operatori Cucina mensa scolastica/refettori/accompagnatori scuolabus n.04;

➤ Operai n. 8.

Inoltre, l'affidatario ha l'obbligo di effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti assunti successivamente, nel caso di mutamento della mansione e ogni qualvolta l'Ente ritiene necessario richiederlo.

**Art. 3 - Importo del servizio**

La risorsa economica assegnata per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente é stabilita per **anni due** in complessivi €.....

**Art. 4 - Durata del servizio**

La durata del servizio é fissata in anni due decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento.

**Art. 5 - Requisiti per affidamento dell'incarico**

L'incarico viene conferito ai soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs n. 81/2003 e smi, che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente comprende tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti al capo III sezione I, II, III, IV del d.lgs. n. 81/2008 e smi, che, in modo semplificativo e non esaustivo vengono di seguito elencati:

- 1) Visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- 2) Visita periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non previsti dalla relativa normativa, viene stabilita di norma una Volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, a giudizio dal medico competente, in funzione della valutazione del rischio.
- 3) Visita medica su richiesta del lavoratore, correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere, da parte del medico competente, il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- 4) Visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- 5) Visita medica preventiva in fase riassuntiva.

Le visite mediche comprendono gli esami clinici, biologici e le indagini diagnostiche ritenute necessari dal medico competente in base al rischio, sono altresì "finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e/o di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti".

Gli esami di laboratorio devono essere effettuati presso strutture accreditate presso il Ministero della Sanità ubicati ad una distanza massima di chilometri 40 dal Comune di San Salvatore di Fitalia.

- 6) Redazione, per ogni lavoratore, in forma cartacea o informatizzata, della cartella clinica sanitaria di cui all'art. 25 del d.lgs. n. 81/2008 e smi, secondo i requisiti minimi contenute nell'allegato 3°.
- 7) Di impegnarsi, in caso di affidamento, a presentare entro giorni trenta dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa, un piano operativo del servizio con indicazione dettagliata delle fasi di espletamento, tempi, cadenza delle visite, degli esami, sopralluoghi sul posto di lavoro; formazione ed informazione, tenuto conto delle professioni e dei rischi dei dipendenti interessati;
- 8) Benessere organizzativo;
- 9) Attività di informazione, formazione e prevenzione per un monte ore non inferiore a 6;
- 10) Valutazione della salubrità del posto/ambiente di lavoro che di seguito si riassumono:
  - Locali Municipali in via colonnello Musarra;
  - Locali Polizia Municipale in Via Risorgimento ;
  - Museo e Biblioteca Comunale P.zza Ospedale;
  - Cucina in Via Col. Musarra;
  - Refettorio scuola elementare e media ;
  - Farmacia Comunale Via Gesù e Maria;
- 11) Comunicazioni con enti/autorità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 - Conservazione dei dati e responsabilità**

I dati clinici, di laboratorio e strumentali relativi alla sorveglianza sanitaria dovranno essere raccolti in cartelle sanitarie individuali comprendenti anche i fattori di rischio per i quali la sorveglianza sanitaria è attuata.

La custodia delle cartelle, esclusivamente per il periodo di esecuzione delle visite è affidata al soggetto affidatario del servizio, che deve provvedere alla loro conservazione in luogo sicuro e riservato, secondo le disposizioni normative in merito, per il restante tempo la custodia delle cartelle avverrà presso l'Amministrazione Comunale.

Il Medico Competente è: tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi dalla normative vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nei confronti degli

utenti e dei terzi, nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico.

Le responsabilità del Medico Competente non si estendono in alcun caso all'Amministrazione comunale, ma rimangono a carico del Medico.

#### **Art. 8 - Oneri a carico del soggetto aggiudicatario del servizio.**

L'appalto deve essere eseguito con osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge e di quelle contenute nel presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a completo carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

E' a totale carico del soggetto aggiudicatario ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione comunale, oppure alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale.

L'affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti sia dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, così come definito dal D.P.R. n. 62/2013, che dichiara di conoscere ed accettare, sia dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.09/2014.

#### **Art. 9 – Penali.**

Durante l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese dal soggetto – affidatario riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze; insoddisfazione qualità del servizio o altre violazioni al presente disciplinare, applicherà una penalità pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate sul prezzo del servizio, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. alla quale il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione medesima.

#### **Art. 10 - Risoluzione dell'affidamento.**

Dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto al soggetto affidatario, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal soggetto aggiudicatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e del servizio.

L'affidatario viene incaricato quale Responsabile esterno del trattamento e sarà tenuto al rispetto di ogni normativa vigente in materia.

L'affidatario dovrà comunicare al comune di San Salvatore di Fitalia il soggetto a cui verrà conferito il predetto incarico se diverso dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto

**Art. 12 - Corrispettivi e pagamenti.**

I corrispettivi del servizio reso saranno pagati previa emissione di fattura.

Il pagamento avverrà dopo l'accertamento della regolarità della prestazione del servizio, mediante bonifico su conto Corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di pagamenti nella pubblica amministrazione e previa produzione da parte del soggetto aggiudicatario della tracciabilità dei flussi - normativa antimafia (ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., e verifica della regolarità contributiva.

**Art. 13 - Foro competente in caso di controversie.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della fornitura, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario, si esclude l'applicazione della normativa sulle competenze arbitrali, dando atto che sarà competente il Giudice ordinario del Tribunale di Patti.

**Art. 14 - Ulteriori obblighi.**

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto del codice di comportamento vigente nel comune di San Salvatore di Fitalia adottato con delibera di giunta n. 09 del 19.02.2014. La violazione delle disposizioni contenute nel codice comporterà la decadenza dell'incarico.

**Art. 15 - Forma del contratto:** il soggetto aggiudicatario prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio, dovrà sottoscrivere il presente disciplinare che assume valenza di scrittura privata a valere tra le parti.

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile del II° Settore

L'affidatario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SCHEMA DISCIPLINARE (INTEGRATIVO)<sup>ISEP</sup>**  
**PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI RECIPROCI**  
**IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**TRA**

Il Comune di .Salvatore di Fitalia, con sede in San Salvatore di Fitalia, Via colonnello Musarra nella persona del Responsabile del II Settore D.ssa Maria Gabriella Crimi

**E**

.il Dott. .... nato a ....., residente in ....., via .....e n. ....

**PREMESSO CHE:**

- in forza del contratto stipulato in data 18/05/2022, è stato affidato il servizio di Sorveglianza Sanitaria e delle funzioni di medico competente di cui al d.lgs n. 81/2008e smi per la durata di anni uno, che comporta la gestione e la trattazione di dati personali per i quali, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016, si richiede l'adozione di misure idonee a garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione.
- Tra le misure prescritte dal richiamato regolamento, è richiesta l'individuazione di un "Responsabile del trattamento" che tratti i dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, punto 8) e che, inoltre presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).
- Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio affidato è il Comune di San Salvatore di Fitalia nella persona del suo legale rappresentante.
- Con il presente disciplinare si **conviene** quanto segue:

**1. Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.**

- a) Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio di Sorveglianza Sanitaria e delle funzioni di medico competente di cui al d.lgs n. 81/2008e smi è il Comune di San Salvatore di Fitalia .
- b) Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dal Comune è il Resp. Le del II° Settore D.ssa Maria Gabriella Crimi, più avanti definito quale "responsabile interno del trattamento"
- c) Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività del servizio affidato è il ....., meglio sopra emarginato.

**2. Convenzioni relative al trattamento dei dati.**

- a) La finalità del trattamento dei dati è limitata ai dati acquisiti per lo svolgimento dell'incarico di sorveglianza sanitaria
- b) Ai soggetti interessati, a cui i dati fanno riferimento, sono riconosciuti i diritti in conformità al Regolamento richiamato, nonché alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni emanate dall'Autorità garante della

protezione dei dati personali

### **3. Obblighi del responsabile esterno del trattamento**

#### **- Il responsabile esterno del trattamento:**

- a) assicura di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.
- b) è tenuto ad assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune.
- c) è consapevole di rispondere direttamente nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolare riguardo ai casi di indebite distruzione, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.
- d) Assicura di non utilizzare, in nessun caso le informazioni, i dati e i documenti acquisiti dal Comune o per conto del Comune, ai fini dell'espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.
- e) Garantisce di non consentire la consultazione, la diffusione, la copia o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.
- f) mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.
- g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno utilizzati nel trattamento dei dati, nella qualità di "operatori del trattamento", dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.
- h) si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.
- j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la cancellazione.
- k) Laddove abbia notizie di una violazione del trattamento, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune
- l) Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente



accordo e del regolamento.

- m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

#### **4. Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento**

- a) Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento del servizio affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.
- b) Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

#### **5. Disposizioni finali**

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Eventuali modifiche al presente accordo dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

Le parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

San Salvatore di Fitalia, \_\_\_\_\_

Il Comune di San Salvatore di Fitalia

Il Responsabile del trattamento dei dati

Np. del Responsabile del II Settore

Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L. n° 267/2000.

Impegno n° 316/2023<sup>2024</sup> Euro 2200,00 Intervento 10180306

Li 17/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore

