



**COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA**  
**Città Metropolitana di Messina**

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 28 DEL 08/04/2022  
REGISTRO GENERALE N. ~~187~~ DEL 19-4-22

**OGGETTO: : Liquidazione fattura n. 18 del 21/12/2021 – affidamento servizio di supporto per la Transizione Digitale, alla ditta Simmetria Digitale s.r.l. ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, così come novellato dal dl.n.76/2020 convertito in l.n.120/2020.**  
**CIG. Z2933D66A8**

**II RESPONSABILE DEL II° SETTORE**

Omissis

**DETERMINA**

- 1) **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di liquidare** alla DITTA Simmetria Digitale srl la fattura n. 11 del 16/02/2022, a titolo di secondo acconto per il servizio in oggetto, per l'importo di € 1.372,50 , a valere sull'impegno n. 1565/2021;
- 3) **Di dare atto** che:
  - il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato in fattura;
  - di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";
  - ai sensi dell'art. 3, della legge n° 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° Settore, D.ssa Maria Gabriella Crimi;
  - il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;
  - la presente determinazione:
    - a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
    - b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
    - c. va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.