



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 12 DEL 20-01-2022
REGISTRO GENERALE N. 19 DEL 25-1-22

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 18 del 27.12.2021 in acconto alla Ditta Carcione Calogero, relativa ai lavori di "Manutenzione straordinaria di alcune strade del centro urbano e del territorio comunale: via Caduti sul Lavoro, Piazza San Calogero, Strada località Pecchi, Li Gresti, Fiorello, Sant'Adriano".

CUP: H29J19000400002

CIG: 84155191F9

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

1. DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo.

2. DI LIQUIDARE alla Ditta Carcione Calogero con sede in San Salvatore di Fitalia in Contrada Grazia n. 71- Partita IVA 01697760831, la fattura n.18 del 27.12.2021 in acconto dell'importo complessivo di € 49.272,60 IVA compresa al 10% relativa ai lavori di "Manutenzione straordinaria di alcune strade del centro urbano e del territorio comunale: via Caduti sul Lavoro, Piazza San Calogero, Strada località Pecchi, Li Gresti, Fiorello, Sant'Adriano".

3. DI DARE ATTO INOLTRE CHE:

3.1 la suddetta somma trova copertura al capitolo 20930110 imp. 1784/19-2 con i fondi di cui al Decreto n.1445 del 11.06.2021 dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità- Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti Servizio 9 - Infrastrutture Viarie - Sicurezza Stradale.

3.2 il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura.

3.3 il numero del CIG è il seguente: **84155191F9**.

4. DI AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento ad avvenuto accreditamento delle somme da parte dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità.

5. DI DARE ATTO INFINE che la presente determinazione:

5.1 va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

5.2 va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

5.3 va trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.