



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di MESSINA

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 37 DEL 11.05.2020
REGISTRO GENERALE N. 236 DEL 11.05.2020**

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Onofaro Graziella , a fruire del congedo parentale di giorni trenta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs 151/2001 e s.m.i., in combinato disposto con l'art.44, comma 3, del C.C.N.L. del 21.05.2018.

II RESPONSABILE DEL II SETTORE

Omissis

DETERMINA

1) Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

2) Di accogliere la richiesta, della dipendente Onofaro Graziella, pervenuta agli atti dell'Ente in data 04.05.2020 al prot.n 2814, dipendente Comunale a tempo determinato, con profilo professionale di direttrice Cat. D, per la concessione del congedo parentale di giorni trenta previsto dall'art.32, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e **per l'effetto di collocare** la su citata dipendente in congedo, parentale con decorrenza 15.05.2020 e fino al 14.06.2020

3) Di dare atto che

- per la dipendente Onofaro Graziella trattasi dei primi 30 giorni di congedo parentale per il quale, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 32 del D.Lgs 151/2001, in combinato disposto con l'art.44, comma 3, del C.C.N.L. del 21.05.2018, spetta la retribuzione al 100%, inclusi i ratei di tredicesima ove maturati, le voci del trattamento accessorio fisse e ricorrenti, compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative, nonché i premi correlati alla performance secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa ed in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose o dannose per la salute;

- il presente atto non comporta impegno spesa,

- il Responsabile del procedimento è il Responsabile del II Settore, Dott.ssa Marzia Gabriella Crimi,

- il presente atto è rilevante ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e pertanto deve essere pubblicato nell'apposita sezione fini dell'Amministrazione Trasparente.- Provvedimenti -Determine dirigenziali;

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Sindaco, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria ciascuno per le proprie competenze.