



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 11 DEL 21/01/2024
REGISTRO GENERALE N. 25 DEL 2/2/2024

OGGETTO: Liquidazione fattura n. FPA 1/20 del 23.12.2020 alla Ditta Crisodora srl per fornitura mattonelle decorate a mano e alzate in ceramica, relativi ai lavori di: **“Realizzazione di opere di finitura e forniture di arredo per la fruizione degli spazi urbani del centro”** -.
CUP: H29J16000950001 CIG: Z912E3A207

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE alla Ditta Crisodora srl di Giancarlo Sangari, con sede in Via Regina Margherita, 15 - 98070 Longi P.I. 03535820835838, la fattura n. FPA 1/20 del 23.12.2020, per fornitura mattonelle decorate a mano e alzate in ceramica, relativi ai lavori di: **“Realizzazione di opere di finitura e forniture di arredo per la fruizione degli spazi urbani del centro”**, per l’importo di € 22.563,90 IVA compresa al 22%;

DI DARE ATTO che per la realizzazione del suddetto intervento si farà fronte con le risorse finanziarie della Delibera CIPE n. 26 del 10.08.2016 che assegna alla Città Metropolitana di Messina € 332milioni, visto l’art. 1, comma 703, lett. i, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che dispone: *“...le assegnazioni del CIPE di risorse al piano stralcio e ai piani operativi approvati consentono a ciascuna amministrazione l’avvio delle attività necessarie all’attuazione degli interventi e delle azioni finanziati...”*, al capitolo del bilancio c.le n. 21230509 imp.1260/2017;

DI IMPUTARE la suddetta somma al capitolo n. 21230509 imp.1260/2017-24;

DI DARE ATTO che il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. va pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Ente per 15 giorni consecutivi;
- b. va pubblicata nell’apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell’Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- c. va trasmessa all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale e all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;