



# COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA

Città Metropolitana di Messina

## II SETTORE

### AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 08 DEL 24/01/2020

REGISTRO GENERALE N. ...25..... DEL 24/01/2020

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre - affidamento del servizio di Responsabile di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008 e smi., per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni uno. Cig Z3C2BB8538

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno Ventiquattro del mese di Gennaio nella Casa Comunale, la sottoscritta D.ssa Maria Gabriella Crimi nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del II° Settore "Affari Generali" giusta determinazione Sindacale n. 09 del 17/06/2019, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento.

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per affidamento del servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., per il personale dipendente del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni uno. Cig: Z3C2BB8538**

**Premesso che**

-con determinazione sindacale n. 09 del 17/06/2019, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del II Settore - Affari Generali alla D.ssa.Maria Gabriella Crimi;  
-il D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i, pone l'obbligo per il datore di lavoro di provvedere a mettere in atto gli adempimenti per l'attuazione delle misure prescritte in materia di sicurezza sul posto di lavoro, tra cui l'effettuazione del servizio di R.S.P.P. competente per il personale dipendente;

**Dato atto che:**

- il servizio di RSPP, affidato con determinazione del Responsabile del I° Settore, Reg. Gen n. 11 del 29/01/2018 e comunicato con nota prot. n. 804 del 02/02/2018 è in scadenza;  
-nei ruoli organici di questo Ente non ci sono figure professionali alla quali possano essere affidati l'espletamento dei servizi di "R.S.P.P." e che pertanto si rende necessario ricorrere al conferimento dell'incarico a professionista esterno  
-il servizio in oggetto è stato inserito tra i servizi da affidare all'Unione dei comuni "Paese dei Nebrodi", giusta delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30/07/2019;  
-non è stato ancora definito il procedimento per l'avvio del servizio in capo all'Unione;  
-il servizio riveste carattere di obbligatorietà in quanto si tratta di dare attuazione a disposizione di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e pertanto deve essere avviata la procedura per il conferimento dell'incarico presso il comune di San Salvatore di Fitalia, al fine di non incorrere in violazioni di legge, che opera in sostituzione dell'Unione;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 24/01/2020 avente ad oggetto "Assegnazione somme e direttiva responsabile del I° settore economico finanziario – affari generali per il servizio di nomina r.s.p.p. per assolvimenti adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i per il personale dipendente per anni uno";

**Visti:**

- l'art. 36 comma 2, lettera A) che dispone: "...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta..."
- l'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art.1, comma 130 della L. 14572018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad € 5000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 40, comma 2, del D.Lgs 50/2016, che dispone: "1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici".
- le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Dato atto che:**

- nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40 comma 2, del D.Lgs 50/2016, giusto comunicato ANAC del 30.10.2018 ;  
-ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 del D.lgs. n. 50/2016 è possibile procedere autonomamente e mediante affidamento diretto per lavori servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000;  
-nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere mediante avviso pubblico, ad espletare indagini di mercato, volta all'acquisizione di

preventivi e procedere successivamente all'affidamento diretto del servizio al soggetto che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'amministrazione, atteso che ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c, del D.Lgs. 50/2016 si tratta di un servizio ripetitivo;

-è opportuno determinare gli elementi della procedura di affidamento del servizio di che trattasi;

-la risorsa assegnata per l'effettuazione del servizio di **R.S.P.P.** competente per il personale alle dipendenze del comune di San Salvatore di Fitalia per la durata di **anni uno** è pari all'importo omnicomprensivo di € 700,00;

#### **Richiamati:**

-il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione dei bilanci degli enti locali e pertanto questo ente si trova in esercizio provvisorio;

-il comma 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 che dispone “*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*”

**Rilevato** che la somma assegnata per l'affidamento del servizio in oggetto rientra fra le spese obbligatorie per legge e non frazionabile in dodicesimi

#### **Visti:**

- L'allegato 1 - schema di avviso pubblico;
- L'allegato 2 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;
- L'allegato 3 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per le società;
- L'allegato 4 - schema di preventivo;
- L'allegato 5 - schema di disciplinare di affidamento;
- Il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.lgs. n. 267/2000;
- L'ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

### **DETERMINA**

**1)Di dare** atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2)Di indire** indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi e procedere successivamente all'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli **art. 36, 40 e 95 del D.Lgs. 50/2016** del servizio di **R.S.P.P.**, per anni uno, al soggetto che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'amministrazione,

**3)Di approvare**, per quanto esplicitato in premessa, la documentazione allegata al presente provvedimento di seguito elencata:

- allegato 1 - schema di avviso pubblico;
- allegato 2 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;
- allegato 3 - schema di modello di dichiarazione sostitutiva per le società;
- allegato 4 - schema di preventivo;
- allegato 5 - schema di disciplinare di affidamento

**4)Di disporre** che l'avviso resti pubblicato per 15 gg consecutivi all'Albo on-line del comune e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

**5)Di dare atto** che:

-la risorsa assegnata per l'effettuazione del servizio di **R.S.P.P.** competente è di € 700,00 omnicomprensivi per anni uno;

-la predetta somma trova copertura finanziaria al capitolo 10180304 del bilancio in corso di formazione dando atto del rispetto della previsione di cui all'art. 163 del TUEL;:

-l'affidamento verrà successivamente formalizzato con provvedimento del Responsabile di Settore;

-ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

-ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

-il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente"

-ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del II° Settore è la D.ssa Maria Gabriella Crimi;

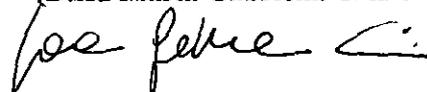
**6) Di trasmettere il presente provvedimento:**

-all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

-all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE**

**(D.ssa Maria Gabriella Crimi**





generalità del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro**";  
- pec: al seguente indirizzo [comune.sansalvatoredefitalia@pec.it](mailto:comune.sansalvatoredefitalia@pec.it) avente ad oggetto "**Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro**".

Non verranno presi in considerazione i preventivi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

#### **Affidamento del servizio.**

Il servizio **di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro**, verrà affidato al soggetto che presenterà il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione sull'importo omnnicomprensivo di € 700,00.

#### **Modalità svolgimento incarico**

Il soggetto affidatario è tenuto all'espletamento del servizio in completa osservanza delle disposizioni di cui al D. lgs. N. 81/2008 e smi, delle norme vigenti in materia e del disciplinare.

#### **Pubblicazione**

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 gg consecutivi all'albo on-line dell'Ente, sul sito istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli operatori partecipanti alla gara, verranno raccolte e trattati nel rispetto della normativa vigente, verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto.

Si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di San Salvatore di Fitalia
- il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del II Settore- D.ssa Maria Gabriella Crimi.
- il DPO è il Dott. Santo Fabiano.

San Salvatore di Fitalia \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
( D.ssa Maria Gabriella Crimi)

Spett. le Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonnello Musarra  
San Salvatore di Fitalia (ME)

**Oggetto: Servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni uno.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni - persona fisica.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale , \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, ai Sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.,

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di R.S.P.P. previsti dall'art. n. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e smi,  
che a proprio carico non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e smi;

Di essere in regola con gli obblighi contributivi;

Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al d.lgs n. 81/2008 e smi e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;  
Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. indicato il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono \_\_\_\_\_

nato/i \_\_\_\_\_

C..F.: \_\_\_\_\_

Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec c/o c mail, indicando i seguenti indirizzi:

Pec \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Di essere stato informato e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali vigente in materia.

Allega alla presente

1) curriculum vitae in formato europeo

2) copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Li \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonello Musarra  
San Salvatore di Fitalia (ME)

**Oggetto: Servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni uno.**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni società.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di titolare/legale rappresentante della società  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

**DICHIARA**

Che la società, per la fornitura di servizi corrispondenti a quelli in oggetto, è iscritta alla CCIAA Di \_\_\_\_\_ con numero d'iscrizione \_\_\_\_\_  
REA \_\_\_\_\_;

Che la società nell'ambito della propria attività dispone della figura professionale idonea a rivestire le funzioni di **R.S.P.P.** competente per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine indica le seguenti generalità:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di  
nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

Che il professionista sopra indicato è in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di R.S.P.P. previsti dall'art. 32 del D.lgs.n.81/2008 e s.m.i

Che a carico della società e dei soggetti ricoprenti cariche sociali non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;

Di essere in regola con gli obblighi contributivi;

Di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei disabili;

Di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

In caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. indicato il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie  
IBAN \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono \_\_\_\_\_  
nato/i \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec e/o e-mail, indicando i seguenti indirizzi :

Pec \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Di essere stato informato e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali vigente in materia.

Allega alla presente

1) curriculum vitae in formato europeo

2) copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto n.q. di rappresentate legale  
Firma e timbro della società

Spett.le Comune di San Salvatore di Fitalia  
Via Colonello Musarra  
San Salvatore di Fitalia (ME)

**Oggetto: Preventivo per il servizio di R.S.P.P. per assolvimento adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il Comune di San Salvatore di Fitalia della durata di anni uno.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella  
qualità di soggetto fisico/libero professionista, oppure nella qualità di titolare/legale rappresentante  
della società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_.

dichiara di essere disponibile ad effettuare il servizio di **R.S.P.P.** per il Comune di San Salvatore di Fitalia per **anni uno** e ad espletare tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e smi e specificatamente quelli previsti nel disciplinare, per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto  
Firma e timbro della Società



# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE AFFARI GENERALI

**UFFICIO PERSONALE**

## **Disciplinare di incarico per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**

### **Art. 1 - Oggetto del Servizio:**

Il servizio di R.S.P.P. per l'assolvimento degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e smi, per il Comune di San Salvatore di Fitalia.

### **Art. 2 - Importo del servizio**

Il compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento del servizio di **Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** é stabilito in complessivi €\_\_\_\_\_

### **Art. 3- Durata del servizio**

La durata del servizio é fissata in **anni uno** decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

### **Art. 4- Requisiti dell'incaricato**

L'incaricato deve possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs n. 81/2003 e smi, e non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

### **Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio.**

Il servizio di cui all'oggetto comprende tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti al capo III sezione I, II, III, IV del d.lgs. n. 81/2008 e smi, che, in modo semplificato e non esaustivo vengono di seguito elencati:

1) nell'ambito della gestione della sicurezza e igiene del lavoro :

- Collaborerà con il datore di Lavoro insieme al medico Competente, alla predisposizione del D.V.R. ( documento valutazione Rischi);
- Curerà l'aggiornamento del documento, a seguito dello svolgimento dell'attività di adeguamento, condotto dal servizio e da altri settori;
- Procederà alla rivalutazione periodicamente o dopo significative variazioni del rischio;
- Individuerà il programma degli interventi volti al miglioramento della sicurezza e della salute degli operatori sul luogo di lavoro;
- Avvertirà responsabili ed il Datore di lavoro dei rischi incontrati nello svolgimento della propria attività;

2) Nell'ambito della prevenzione Incendi e gestione dell'emergenza;

- Proporrà l'acquisto delle attrezzature di emergenza ( Dpi, cassette di pronto soccorso, ecc.) e ne organizzerà la dislocazione;

3) Nell'ambito dell'informazione del personale;

- Informerà il personale e l'utenza, sull'applicazione del D.LSG 81/2008 e sulle attività in atto per il miglioramento delle condizioni di sicurezza;
- Curerà lo sviluppo di un sistema informativo e la diffusione del materiale di propria produzione, in produzione di altri servizi sul mercato al fine di promuovere la cultura della sicurezza nei comportamenti del personale e degli utenti;
- 4) Nell'ambito dell'approvvigionamento di manutenzione delle attrezzature;
  - Valuterà l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e parteciperà alle decisioni in merito agli acquisti che di volta in volta verranno definiti "sensibili";
  - Esprimerà pareri per fornitura, servizi e lavori su richiesta dei settori con i quali dovrà collaborare.
- 5) Nell'ambito di sorveglianza sanitaria:
  - Fornirà il supporto al medico competente al fine dello svolgimento della sorveglianza sanitaria sul personale, secondo i rischi individuati;
  - Visiterà congiuntamente al medico competente, gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno, al fine della valutazione dei rischi.
- 6) Nell'ambito dello sviluppo del servizio di prevenzione e protezione, perseguirà questi obiettivi:
  - Individuazione di metodologie per lo sviluppo del sistema di sicurezza integrato con i sistemi qualità dell'azienda;
  - Messa a punto di un sistema di implementazione, mantenimento e continuo miglioramento del sistema di Gestione della Sicurezza.

**Art. 6 - Oneri a carico del soggetto aggiudicatario del servizio.**

L'appalto deve essere eseguito con osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge e di quelle contenute nel presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a complete carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

E' a totale carico del soggetto aggiudicatario ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione comunale, oppure alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale.

**Art. 7 – Penali.**

Durante l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese dal soggetto – affidatario riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze; insoddisfazione qualità del servizio o altre violazioni al presente disciplinare, applicherà una penalità pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate sul prezzo del servizio, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. alla quale il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione medesima.

**Art. 8 - Risoluzione dell'affidamento.**

Dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto al soggetto affidatario, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'affidamento del servizio.

**Art. 9 - Trattamento dei dati.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal soggetto aggiudicatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e del servizio.

**Art. 10 - Corrispettivi e pagamenti.**

I corrispettivi del servizio reso saranno pagati previa emissione di fattura.

Il pagamento avverrà dopo l'accertamento della regolarità della prestazione del servizio, mediante bonifico su conto Corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i..

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di pagamenti nella pubblica amministrazione e previa produzione da parte del soggetto aggiudicatario della tracciabilità dei flussi - normativa antimafia (ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., e verifica della regolarità contributiva.

**Art. 11 - Foro competente in caso di controversie.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della fornitura, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario, si esclude l'applicazione della normativa sulle competenze arbitrali, dando atto che sarà competente il Giudice ordinario del Tribunale di Patti.

**Art. 12 – Ulteriori obblighi.**

Il soggetto affidatario del servizio tecnico in oggetto dichiara di avere preso visione del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché del codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta n° 09/2019 e si impegna a farne assicurare il rispetto ai propri collaboratori che abbiano rapporti con l'Ente. La violazione delle disposizioni contenute nel codice comporterà la decadenza dell'incarico.

Il soggetto affidatario, inoltre, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, si impegna a non stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di San Salvatore di Fitalia per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'Ente.

La violazione della disposizione di cui al punto precedente comporterà la decadenza dell'incarico

**Art. 13 - Forme del contratto:** il soggetto aggiudicatario prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio, dovrà sottoscrivere il presente disciplinare che assume valenza di scrittura privata a valere tra le parti.

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Responsabile del II° Settore

L'affidatario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L. n° 267/2000.

Impegno n° 9/2020 Euro 700,00 Intervento 10180304

Li 27/01/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore