



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA  
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 98 DEL 16-07-2021  
REGISTRO GENERALE N. 271 DEL 16-7-21

OGGETTO: **NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI PROCEDIMENTI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA (1° SETTORE).**

II RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Omissis

DETERMINA

**Per i motivi espressi in premessa, che qui si intende riportata per costituirne parte integrante:**

- 1) di nominare responsabile del servizio finanziario e contabilità, del servizio risorse umane (economico) e dei relativi procedimenti la Sig.ra **Canciglia Maria Lina** Istruttore a tempo indeterminato a 24 h.  
Dare atto che al suddetto responsabile vengono assegnate la seguente unità di personale: **Sgrò Nina** dipendente a tempo indeterminato a 24 h.
- 2) di dare atto che l'Economo è la sig.ra **Scurria Giuseppina** Istruttore a tempo indeterminato a 24 h, giusta atto di nomina G. C.le n. 19 del 10.02.2021.
- 3) di nominare responsabile del l'Ufficio tributi la sig.ra **Ventimiglia Pia** Istruttore a tempo indeterminato a 24 h e dei relativi procedimenti.
- 4) **Responsabile dei Servizi Demografici, URP e Comunicazione, socio assistenziale e pubblica istruzione** e dei relativi procedimenti il **Sig. Prattella Antonino**, Istruttore direttivo a tempo indeterminato con delega di Ufficiale di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.  
Dare atto che al suddetto responsabile vengono assegnate le seguenti unità di personale dipendente a tempo indeterminato a 24 ore sett.: Sig.ra, Galati Giordano Maria Luisa (cat. C), Munastra Rosalia (cat. B), Lo Pilo Pietropaolo Maria, Scurria Beatrice (limitatamente per il periodo della Refezione e Trasporto Scolastico, previo accordo con il Responsabile del 3^ Settore), Sgrò Lucia e Trovato Iolanda (limitatamente al periodo della Refezione e Trasporto Scolastico l'utilizzo è congiunto con il Responsabile della Farmacia).
- 5) Responsabile dei servizi relativi **alla Farmacia Comunale, dei Servizi Informatici**, e dei relativi procedimenti la **Sig.ra Vitanza Giuseppa**, Istruttore a tempo indeterminato a 24 h.  
Dare atto che al suddetto responsabile vengono assegnate le seguenti unità di personale dipendente a tempo indeterminato a 24 ore sett. Sgrò Lucia e Trovato Iolanda (tutti e due con l'utilizzo è congiunto con il Responsabile dei Servizi Scolastici), nonché la farmacista protempore.
- 6) di dare atto che le attribuzioni di cui sopra sono conferite fino a nuovo provvedimento e comunque limitatamente alla validità della nomina di Posizione Organizzativa, comprese eventuali proroghe, della sottoscritta.
- 7) Di dare atto che i dipendenti di cui sopra dovranno, ognuno per i procedimento di competenza, adempiere a tutti gli obblighi inerenti a Privacy, Trasparenza amministrativa e anticorruzione come da PTPCT 2021/2023 pubblicato al seguente link:  
<https://comune.sansalvatoredifitalia.me.it/trasparenza/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>
- 8) di dare atto che i dipendenti nominati Responsabili del procedimento curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L.241/90 provvedendo ad attestare con la sottoscrizione dell'atto la regolarità dell'istruttoria;
- 9) di stabilire che gli atti e i provvedimenti finali sono comunque predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti come sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile dell'Area per l'adozione finale.