



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Prov. di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 181 DEL 01/09/21
REGISTRO GENERALE N. 328 DEL 13/08/2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n. FATTPA 12_21 del 02.08.2021 in acconto all'Ing. Antonino Conti Nibali relativa al servizio tecnico di **Progettazione Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione relativo "ALL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A VALLE DEL SANTUARIO DI SAN CALOGERO E DELLA VIA CORSO DEL POPOLO A PROTEZIONE DELLE ABITAZIONI SOPRASTANTI"**.
CIG: 85334032ED

II RESPONSABILE DEL III° SETTORE

Omissis

DI DARE ATTO che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE all'Ing. Antonino Conti Nibali CF: CNTNNN85B09I199F - PI: 03224870836 con sede in C/da Sfaranda, n.382 – Castell'Umberto (ME), la fattura n. FATTPA 12_21 del 02.08.2021 in acconto, per servizio tecnico di **Progettazione Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione relativo "all'intervento di Consolidamento e messa in sicurezza del versante a valle del Santuario di San Calogero e della via Corso del Popolo a protezione delle abitazioni soprastanti"**, dell'importo complessivo di € 41.319,94 compreso IVA al 22%, Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ing. ed Arch al 4% e Cassa INPS al 4%;

DI DARE ATTO che la superiore somma trova copertura al capitolo n. 20160601/2 imp. 1742/20 del bilancio di previsione 2020/2022, ed è finanziata con i fondi previsti dal Decreto Interministeriale 31 agosto 2020;

DI DARE ATTO che il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- c. va trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.