



# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina  
II° SETTORE AFFARI GENERALI

ESTRATTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 119 DEL 29.07.2020  
REGISTRO GENERALE N. 400 DEL 29.07.2020

**Oggetto Rimborso al Comune di Capri Leone somme anticipate per personale in Convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni Enti locali - Luglio/Dicembre 2015.**

## II RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

### DETERMINA

**Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di liquidare**, al Comune di Capri Leone, ai sensi dell'art 5 della Convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni Enti locali, la somma di € 5.471,19 per l'utilizzo per 12 ore settimanali, per il periodo dal 12.07.2015 al 31.12.2015, presso il Comune di San Salvatore di Fitalia, del Geometra Gaetano Giuffrè', dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Capri Leone;

3) **Di imputare** la suddetta somma al capitolo 10160101 Bilancio 2020-2022, impegno n. 1029/14;

4) **Di dare atto:**

- che il pagamento sarà effettuato sul conto di contabilità speciale intestato all'Ente Comune di Capri Leone sull'IBAN comunicato nella nota indicata in premessa ed allegata alla presente;

- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astenersi ai sensi del D.P.R 62/2013 e del codice di comportamento interno;

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Leg.vo 33/2013 e deve essere pubblicato nella sezione trasparente- provvedimenti- determine dirigenziali";

- che avverso il provvedimento è esperibile ricorso al Tar territoriale competente nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 giorni entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso

- che, ai sensi dell'art. della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del II settore;

- che la presente va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 consecutivi e va trasmessa all'Ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.