



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 50 DEL 31.02.2020
REGISTRO GENERALE N. 406 DEL 31.02.2020

OGGETTO: Rimborso somme per servizio associato di segreteria convenzionata Gennaio/Giugno 2020.

II RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

5. **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
6. **Di liquidare**, per l'effetto, al Comune di Capri Leone, quale Ente Capo fila della convenzione del servizio associato di segreteria, l'importo complessivo di € **19.542,96** relativo ai mesi di Gennaio/Giugno 2020;
7. **Di imputare** la suddetta somma ai capitoli 10120101/10120102/10120104 del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
8. **Di dare atto** che
 - il pagamento sarà effettuato sul conto di contabilità speciale intestato all'Ente Comune di Capri Leone presso la Banca d'Italia come comunicato nelle note, indicate in premessa;
 - che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione- "Determine Dirigenziali";
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs.n.33/2013 e deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente- Provvedimenti- Determine Dirigenziali";
 - avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nei termini normativamente previsti;
 - la presente determinazione:
 - a) va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
 - b) va trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.