



**COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA**  
**Provincia di MESSINA**

**I SETTORE**  
**SETTORE ECONOMICO**  
**FINANZIARIO**  
**E**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE N. 01 DEL 03.01.2020**

**REGISTRO GENERALE N. 01 DEL 10.01.2020**

**Oggetto: Affidamento del piano di autocontrollo sanitario HACCP per il servizio di mensa scolastica 2019/ 2020.**

**CIG:Z1A2B81275**

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di gennaio nella Casa Comunale, la sottoscritta Franchina Maria Alfonsa nella qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa del I Settore "Economico Finanziario e Servizi alla persona" giusta determinazione del Sindaco n.04 del 31/01/2019, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

**Oggetto: Affidamento del piano di autocontrollo sanitario HACCP per il servizio di mensa scolastica 2019/ 2020.**  
**CIG:Z1A2B81275**

**PREMESSO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della L.r. n.1 del 02.01.1979 e s.m.i., i Comuni sono titolari delle competenze in materia di assistenza scolastica ivi compresa la refezione per la scuola dell'obbligo;

**CHE**, nel Comune di San Salvatore di Fitalia ha sede una sezione di scuola dell'infanzia statale (n.21 bambini) con rientro pomeridiano su cinque giorni alla settimana, n. 05 classi di scuola primaria (n.38 alunni) che per l'anno scolastico 2019/20 adatteranno il tempo pieno su cinque giorni alla settimana e n.03 classi di scuola secondaria di primo grado (n.17 alunni) che per detto anno scolastico effettueranno tre rientri pomeridiani;

**CHE**, i dati di cui sopra, sono stati ricavati dagli elenchi anagrafici trasmessi in data 09.10.2019 prot. n. 6497 dell'Istituto Comprensivo di Longi;

**CHE** con delibera di G.C. n.134 del 18.11.2019 sono state assegnate al Responsabile del 1° settore le risorse necessarie quantificate in € 34.000,00 per l'acquisto di derrate alimentari, altri beni di consumo, il Servizio autocontrollo Sanitario (HACCP) per la mensa scolastica 2019/ 2020;

**RILEVATO** che il Comune intende garantire il servizio di refezione scolastica attraverso la gestione diretta, con proprio personale adeguatamente formato e munito delle prescritte autorizzazioni sanitarie, per la preparazione, distribuzione dei pasti nel refettorio e per la pulizia dello stesso;

**CONSIDERATO** che per attivare con sollecitudine le procedure per garantire l'attivazione del servizio di autocontrollo sanitario con metodo HACCP, necessario per l'avvio della refezione scolastica per i bambini dei tre ordini di scuola sono stati richiesti diversi preventivi;

**CHE** nei termini previsti sono pervenuti n. 03 preventivi;

**CHE** il preventivo di spesa più vantaggioso risulta essere quello presentato dalla Ditta Armeli Sebastiano Dario con sede in San Salvatore di Fitalia, per un importo complessivo di € 232,00 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto dei principi di trasparenza, della massima concorrenza, di non discriminazione, di parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 in quanto trattasi di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00;

**VISTI** gli artt. 192 e seguenti del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che la presente forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare il Servizio di autocontrollo Sanitario con metodo HACCP per la refezione scolastica anno 2019/2020 alla Ditta Armeli Sebastiano Dario con sede in San Salvatore di Fitalia per un importo complessivo di € 232,00 IVA inclusa.
3. Di impegnare per il servizio di autocontrollo sanitario HACCP la somma complessiva di € 232,00 IVA inclusa al cap. 10450202 del bilancio autorizzatorio del 2020.
4. Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
5. che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma

- 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";
  7. che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
  8. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Galati Giordano Luisa Maria;
  9. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

*Prof. Maria Alfonsa Franchina*



Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° T.U.E.L. 267/2000.

Impegno n° 1509/2019/2020/Euro 232,00 Cap 10450202

Li 03.01.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata il \_\_\_\_\_ mediante affissione all'albo pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- I Settore
- II Settore
- III Settore