



# Comune di San Salvatore di Fitalia

Città Metropolitana di Messina  
II° SETTORE AFFARI GENERALI

ESTRATTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 07 DEL 10-1-20  
REGISTRO GENERALE N. 17 DEL 03-2-20

**Oggetto: Rimborso al Comune di San Marco d'Alunzio somme anticipate per personale in Convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni Enti locali - Ottobre/Dicembre 2019**

## II RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

### DETERMINA

1) **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di liquidare** al Comune di San Marco D'Alunzio, ai sensi dell'art 5 della Convenzione ex art. 14 CCNL Comparto Regioni Enti locali, la somma di € 5.311,59 per l'utilizzo per 12 ore settimanali, presso il Comune di San Salvatore di Fitalia, del Dott. Francesco Armeli, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di San Marco D'Alunzio,;

3) **Di imputare** la suddetta somma ai capitoli 10160101/10160102 e 10180106 del Bilancio 2019-2020;

4) **Di dare atto:**

- che il pagamento sarà effettuato sul conto di contabilità speciale intestato all'Ente Comune di San Marco D'Alunzio presso la Banca d'Italia come comunicato nella nota su citate ed allegata alla presente;

- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astenersi ai sensi del D.P.R 62/2013 e del codice di comportamento interno;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Leg.vo 33/2013 e deve essere pubblicato nella sezione trasparente- provvedimenti- determine dirigenziali",

- che avverso il provvedimento è esperibile ricorso al Tar territoriale competente nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 giorni entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso

- che, ai sensi dell'art. della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del II settore;

- che la presente va pubblicata all'albo pretorio one-line dell'Ente per 15 consecutivi e va trasmessa all'Ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.