



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di Messina

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI N. 08 DEL 04/02/2022
REGISTRO GENERALE N. 46 DEL 04-02-2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 00021012325 del 31/05/2021 - Canone assistenza anno 2021 servizio conservazione documentale. Società APKAPPA srl - CIG: Z7E12886064

II RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

DETERMINA

1) **Di dare atto** che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, forma parte formale e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di liquidare** alla DITTA Simmetria Digitale srl la fattura n. 18 del 31/05/2021, a titolo di acconto per il servizio in oggetto, corrispondente al pari al 25% del costo complessivo del servizio, per l'importo di € 762,50, Iva compresa;

--la liquidazione della somma di € 762,50 va effettuata a valere sull'impegno n. 1565/2021;

4) **Di dare atto** che:

- il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato in fattura;

- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";

- ai sensi dell'art. 3, della legge n° 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° Settore, D.ssa Maria Gabriella Crimi;

- il pagamento sarà effettuato tramite accredito sul c/c bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, coincidente con quello indicato in fattura;

- la presente determinazione:

a. va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

b. va pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

c. va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.