



COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA
Città Metropolitana di MESSINA

ESTRATTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 62 DEL 02/11/2021
REGISTRO GENERALE N. 56 DEL 02/11/2021

OGGETTO: Affidamento incarico legale e Impegno spesa per proporre opposizione all'atto di pignoramento verso terzi – COMIFAR / COMUNE SAN SALVATORE DI FITALIA.-
CIG: Z97337FA8C

II RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate

1. Di affidare all' Avv.to Francesco Marchese, con studio in Ficarra, C.da San Mauro n. 5, CF: MRCFNC76C08F206J, l'incarico legale per la tutela degli interessi del Comune e proporre opposizione all'atto di pignoramento Comifar/Comune San Salvatore di Fitalia, notificato il 17/09/2021, per l'importo onnicomprensivo di €.798,00 (così dettagliate: € 200,00 spese vive, compenso € 500,00, € 75,00 per rimborso spese generali ed € 23,00 per spese CPA);

2. Di impegnare, la somma onnicomprensiva di euro 798,00 sul capitolo n 10120801 del bilancio 2021-2023, esercizio 2021 nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del TUEL;

3. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico (All. A);

4. Di dare atto che:

- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Provvedimenti - Determine Dirigenziali";

- avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini legislativamente previsti;

- la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e va trasmessa all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.